

**PROGRAMI VJETORË I PUNËS**

**për shkollën fillore**

**SHFK Dituria - Saraj**

**për vitin shkollor 2023/2024**



**Gusht, 2023**

**Përmbajtja**

**Hyrje**

1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore

1.1. Tabela me të dhëna të përgjithshme

1.2 Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

2. Të dhëna për kushtet e punës të shkollës fillore

2.1 Harta e shkollës fillore

2.2 Të dhënat e hapësirës shkollore

2.3 Hapësirë

2.4 Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

2.5. Të dhënat e bibliotekës së shkollës

2.6 Plani i rehabilitimit dhe përshtatjes në shkollën fillore në këtë vit shkollor

3. Të dhëna për personelin dhe nxënësit në shkollën fillore

3.1 Të dhëna për punonjësit që kryejnë punën edukative

3.2 Të dhënat për menaxherët

3.3 Të dhëna për edukatorët

3.4 Të dhëna për personelin administrativ të punësuar

3.5 Të dhëna për asistentët e stafit

3.6 Të dhëna për ndërmjetësuesit e angazhuar arsimorë

3.7 Të dhëna të përgjithshme për personelin mësimdhënës dhe jo mësimdhënës

3.8 Të dhëna të përgjithshme mbi nivelin e arsimimit të punonjësve

3.9 Të dhëna të përgjithshme mbi strukturën e moshës së punonjësve

3.10. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore

4. Funksionimi materialo-financiar i shkollës fillore

5. Misioni dhe vizioni

6. „LESSONS LEARNED“- Tashmë përvoja të mësuara / fituara.

7. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe qëllimet

7.1 Plani i vlerësimit të planit të veprimit

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

8.1 Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën fillore

8.2. Ndarja e udhëheqjes së klasës, ndarja e klasave të personelit mësimor, orari i klasave

8.3. Orari i punes

8.4 Gjuha / gjuhët në të cilat kryhet mësimi

8.5. Program i zgjeruar

8.6 Klasat e kombinuara

8.7 Gjuhët e huaja mësohen në shkollën fillore

8.8 Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënës nga klasa e parë deri në të pestën

8.9 Klasat me zgjedhje

8.10. Klasa shtesë

8.11. Klasa shtesë

8.12. Puna me studentë të talentuar

8.13 Puna me studentë me nevoja të veçanta arsimore

8.14 Mbështetje tutoriale për studentët

8.15. Plani i ndërmjetësuesit arsimor

9. Veprimtaritë jashtëshkollore

9.1 Klube sportive shkollore

9.2 Seksionet / klubet

9.3 Veprimet

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e studentëve

11. Aktivitete jashtëshkollore

11.1 Ekskursione, pikniqe dhe klasa të natyrës

11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshira në aktivitete jashtëshkollore

12. Konkurse për studentë

*13.* Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integrimit ndëretnik

*14.* Projektet e zbatuara në shkollën fillore

15. Mbështetja e studentëve

15.1. Arritja e nxënësit

15.2. Orientimi profesional i studentëve

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit

16. Vlerësimi

16.1. Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit

16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe mbështetjes

16.3. Vizita ekspertësh për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor

16.4. Vetëvlerësimi i shkollës

17. Siguria në shkollë

18. Kujdesi shëndetësor

18.1. Higjiena në shkollë

18.2. Ekzaminimet sistematike

18.3. Vaksinimi

18.4. Edukimi për ushqimin e shëndetshëm - një vakt në shkolla

19. Klima e shkollës

19.1. Disciplinë

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

19.3. Kodet e etikës

19.4. Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë

20. Zhvillimi profesional dhe i karrierës i personelit arsimor

20.1. Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve

20.2. Aktivitetet e zhvillimit profesional

20.3. Zhvillimi profesional personal

20.4. Mësimi horizontal

20.5. Zhvillimi i karrierës së stafit arsimor

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit / kujdestarët

21.1. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

21.2. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin mësimor dhe aktivitetet jashtëshkollore

21.3. Edukimi i prindërve / kujdestarëve

22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

23. Monitorimi i zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore

Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

Përfundim

Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore

Literatura e përdorur

**Hyrje**

Programi vjetor është planifikimi afatshkurtër i zhvillimit i cili përgatitet në bazë të Ligjit për Arsimin Fillor, Ligjit për Marrëdhëniet e Punës, Ligjit për Prokurimin Publik Neni, Statutit të shkollës, Programit të Zhvillimit për punën shkollore 2020/2024 , kodet e etikës, rregullat e punës, detyrën, komisionet. Programi Vjetor i Punës për vitin akademik 2023/2024 përcakton vendin, kohën, mënyrën dhe mbajtësit për realizimin e përmbajtjeve të programit të planifikuar, qëllimet dhe detyrat, programet e rregullta dhe zgjedhore, mësim plotësues, mësim shtesë, aktivitete jashtëshkollore, ngjarje kulturore dhe publike , mbrojtjen shëndetësore-sociale dhe mjedisore të nxënësve, si dhe aktivitete të tjera specifike që do të realizohen në interes të nxënësve. Orari vjetor i përmbajtjeve arsimore nga mësimi i rregullt, zgjedhor dhe plotësues, si dhe mësimi shtesë, aktivitetet jashtëshkollore dhe organizatat studentore do të përfshihen në dokumentacionin e përcaktuar pedagogjik dhe do të jenë pjesë përbërëse e planit dhe programit të punës Me Të gjitha përmbajtjet e futura janë në përputhje me ndryshimet ligjore, kurrikulat e rishikuara, aktet nënligjore dhe aktet e tjera që rregullojnë jetën dhe punën në shkollë.

Drejtori dhe organet administrative, si dhe organet profesionale, do të kthehen vazhdimisht në Programin Vjetor të Punës së shkollës, në mënyrë që të kontrollojnë dhe analizojnë situatën në lidhje me realizimin e aktiviteteve të planifikuara, me mundësi ndryshimesh dhe shtesa, të cilat janë në drejtim të përmirësimit të procesit arsimor.

Pjesë përbërëse e Programit Vjetor të Punës do të jenë instrumentet për monitorimin, analizimin dhe vlerësimin e përmbajtjeve të realizuara të këtij plani dhe programi. Qëllimi i shkollës sonë është nga viti në vit përmirësimi dhe modernizimi i kushteve të punës dhe punës arsimore, në mënyrë që nxënësi të marrë njohuri, të zhvillojë aftësitë e nevojshme për të vazhduar shkollimin dhe të thellojë dhe zgjerojë njohuritë në funksion. në zbatimin e tyre praktik, pra të jenë në gjendje të zbatojnë njohuritë e fituara në fusha të ndryshme. Ne përpiqemi të përmirësojmë në mënyrë të vazhdueshme personelin mësimor për zbatimin cilësor të aktiviteteve të planifikuara, për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe arritjet e nxënësve dhe për ta hapur shkollën ndaj mjedisit lokal dhe institucioneve dhe organizatave të ndryshme.

**Planet e punës së shkollës fillore "Dituria" Saraj, të përfshira në Programin Vjetor të shkollës bazohen në:**

* Raport nga vetëvlerësimi i kryer
* Plani i zhvillimit të shkollës
* Raporti mbi punën nga viti akademik 2022/2023.
* Ligji për Arsimin Fillor;
* Kurrikula për punë edukative në shkollën fillore;

**Programi vjetor i shkollës fillore "Dituria" përgatitet në:**

* Njohuritë më të fundit nga këshillimi, seminaret,
* Literatura dhe praktika pedagogjike dhe konceptimi i ri i arsimit fillor,
* Njohuritë e marra nga zhvillimi profesional,
* Bashkëpunimi me shkollat ​​e tjera,
* Modernizimi i hapësirës shkollore, prokurimi i mjeteve të nevojshme vizuale.
* Koncepti për edukimin ndërkulturor

**1 Përcaktimet juridike - normative:**

1. Kushtetuta e Republikës së Maqedonisë,
2. Ligji për Arsimin Fillor në Republikën e Maqedonisë,
3. Kurrikula për lëndë dhe fusha, projekte të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe BZHA e Republikës së Maqedonisë,
4. Librat shkollorë të miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe BZHA e Republikës së Maqedonisë,
5. Udhëzimet, indikacionet, dokumentet, aktet nënsistemike, rregulloret nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës e Republikës së Maqedonisë dhe / ose BZHA në Republikën e Maqedonisë,
6. Kartat e OKB -së për të Drejtat e Fëmijëve dhe të Drejtat dhe Liritë e Njeriut,
7. Statuti i shkollës fillore "Dituria" – Shkup
8. Ligjet me interes për veprimtarinë e shkollës si person juridik.

**1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore**

1.1. Tabela e të dhënave të përgjithshme

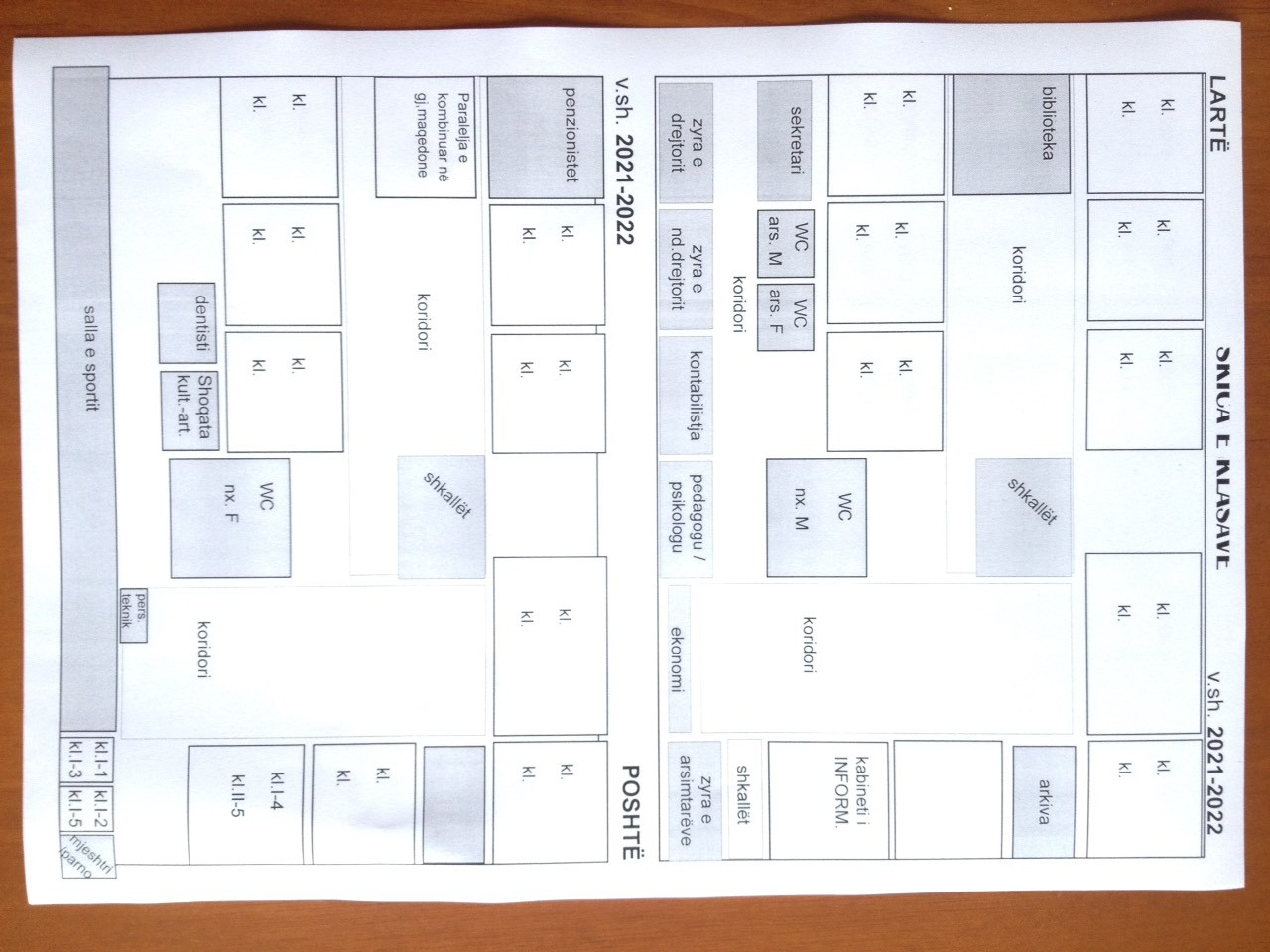
|  |  |
| --- | --- |
| **Të dhënat** |  |
| Emri i shkollës fillore | Dituria |
| Adresa, vendi, bashkia | rr. „4“ nr.105, Sаrај- Shkup |
| Telefon | Tеl : 20 57 872 |
| Faks | Faks : 20 57 872 |
| Webfaqja | dituria. edu.mk |
| Е-mail | dituriasaraj3@gmail.com |
| E themeluar nga .. | Kuvendi Komunal i Komunës së Sarajit |
| Verifikimi - numri i aktit | 11-587 од 31.01.1986 - Shkup |
| Viti i ndertimitLloji i konstruksionit | **1945/46** |
| Lloji i konstruksionit | I ngurtë |
| Zona e brendshme e shkollës (m2) | 4664 |
| Oborri i shkollës (m2)Zona e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave | 12000 |
| Zona e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave | 1277 |
| Mënyra e ngrohjes së shkollës | Ngrohje qendrore, ngrohje / naftë |
| Shkolla punon me turne | Në dy turne |
| Numri i klasave | 23 në dy ndërrime |
| Numri i klasave të kombinuara | 1 |
| Gjuha / gjuhët në të cilat mësimi realizohet në shkollë | Gjuhë Shqipe / Gjuhë Boshnjake / Gjuhë Maqedone |
| Në shkollën fillore ka klasa për nxënës me nevoja të veçanta arsimore | 1 |
| Ka klasa të shkollës muzikore në shkollën fillore | jo |
| Ekziston një qendër burimore në shkollën fillore | jo |
| Të dhëna të tjera karakteristike për shkollën fillore | / |

1.2 Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

|  |  |
| --- | --- |
| Anëtarët e bordit të shkollës (emri dhe mbiemri) | 1. kryetar  2. mësues  3. mësues  4. prindër  5. prindër  6. prind  7. komuna  8. Parlamenti Studentor  9.Pres. i parlamenti studentor |
| Anëtarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri) | Këshilli i Prindërve ka gjithsej 35 prindër, pra një prind nga secila klasë. Lista me emrin dhe mbiemrin e përfaqësuesve të prindërve në Këshillin e Prindërve do t'i bashkëngjitet. |
| Asetet profesionale (llojet) | Në shkollën tonë kam katër asete profesionale:  - Aktiv për Sport, Teknologji dhe Art  - Asetet e mësimit të klasës  - Asetet e grupit gjuhësor dhe shoqëror të lëndëve  - Asetet e Grupit Natyro-Matematikor të Lëndëve |
| Këshillat e departamenteve (numri i mësimdhënësve) | Këshilli i departamentit për mësimin klasor  Këshilli departamentor i mësimit lëndor |
| Anëtarët e ekipit përfshirës të shkollës (emri dhe mbiemri) | Pedagog / psikolog  Mësues  Mësues  Punë sociale  Edukator special  Rehabilitues  Prindër  Prindër  Drejtor |
| Komuniteti i klasës (numri i studentëve) | 25 - 30  Personat përgjegjës:  Pedagog -Shefike Kovaçi  Psikologe - Rejhan Murtezani  Edukator special – Lulzana Ibraimi |
| Anëtarët e Parlamentit Studentor (numri i studentëve, emri dhe mbiemri i Kryetarit të Parlamentit Studentor) | Presidenti do të zgjidhet pas seancës së parë të Parlamentit Studentor, pra në shtator. |
| Avokati i Popullit Studentor | Do te zgjedhet pas mbledhje se pare te Parlamentit studentor dmth ne muajin Shtator.. |

**2. Të dhëna për kushtet e punës të shkollës fillore**

2.1.Harta e shkollës fillore



2.2. Të dhënat e hapësirës shkollore

|  |  |
| --- | --- |
| Numri i përgjithshëm i ndërtesave të shkollës | 1 |
| Numri i shkollave rajonale | 2 |
| Sipërfaqja bruto | / |
| Zona neto | / |
| Numri i fushave sportive | 1 |
| Numri i kateve | 2 |
| Numri i klasave | 23 |
| Numri i dhomave ndihmëse | 4 |
| Biblioteka e shkollës, biblioteka e mediave | 1 |
| Mënyra e ngrohjes së shkollës | Nafta |

2.3 Hapësirë

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dhoma** | **Numri total** | **Sipërfaqja (m2)** | **Gjendja**  **(vlerësuar nga 1 në 5, sipas Normativës së vitit 2019)** | **Shënim**  **(thekson nevojën për mjedise shtesë, rindërtime, etj.)** |
| Klasat | 23 | 1322 | 4 | / |
| Kabinete | 5 | 370 | 3 | / |
| Librari | 1 | 180 | 3 | / |
| Biblioteka e mediave | / | / | / | / |
| Dhoma e leximit | 1 |  |  | / |
| Palester | 1 | 570 | 4 | / |
| Zyrat | 1 |  | 4 | / |
| Oborrin e shkollës | 2 |  | 4 | / |
| Hapësirë ​​e përbashkët për festime | / | / | / | / |
| Kuzhina | 2 | 188 | 2 | / |
| Dhoma e ngrënies | / | / | / | / |
| Tjetër | / | / | / | / |

2.4. Paisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subjekti**  **(klasa dhe mësimi lëndor)** | **Pajisjet ekzistuese dhe mjetet mësimore** | **Pajisjet e nevojshme dhe mjetet mësimore** |
| Informatikë | 20 kompjuterë, projektor, bord i zgjuar. | Përmirësimi i pajisjeve ekzistuese duke furnizuar një pajisje kompjuterike (kompjuter, laptop ose tabletë për secilin nxënës dhe mësues respektivisht), ekran interaktiv për secilën klasë |
| Biologji | Mikroskop digjital ,Termometer digjital me sond Aparat mates per shtytpje , Papka per perpunim te herbariumiut, tabel magnetike preparate mikroskopike -25 sllajde per botanic , Preparate mikroskopike per bakterie , Preparate mikroskopike per histologji ,Xham per shfrytezim te mikroskopit , Gota qelqi laboratorike,Pipeta ,Epruveta 15x 150 mmProjektor, tabelë e zgjuar, kompjuter, epruvetëEpruveta me tapa me dimensione te ndryshme Menzura , Mbajtes te epruvetave , Lambe shpirtuoze, Hinkë e qelqit me milimetra te ndryshme ,Set thikash , Pinceta, Skalper,Gjilpera mikrobiologjike,Shishe laboratorike per gaz me ml te ndryshme ,Peshore digjitale,Model I sistemit digjestiv, Model I organit te zemres, Model I sistemit riprodhues ,Model I sistemit te frymemarrjes,Model I veshkeve, Model I trurit , Model I ADN-së, Model I veshit , I dhembit,model I nofulles.  raft provë, epruvetë, epruvetë, epruvetë, blu lakmus, e kuqe lakmusi, shirit magnezi, termometër, termometër, zgjedhës pipetash, menzura, enchalkoer qelqi, njëqind mikroskop, xham mbulues, rrëshqitje qelqi,  Modeli i skeletit të biologjisë, modeli i syrit të mesëm, modeli i zemrës, modeli i pankreasit dhe mëlçisë, modeli transparent i mushkërive, modeli i trurit, modeli i veshkave, kompleti i diseksionit | Trekëmbëshi metalik, terminalet e tubave të provës, shkalla analitike, menutë, erlemmeyer, aparati zoologjik botanik, posteri i sistemit të gjakut, ndërtimi i kafkës, modeli i kafkës, modeli i mushkërive, posteri për ndërtimin e syve dhe posteri për ndërtimin e veshëve Matematikë-Fizikë, grafoskop, tabelë grafoskopi, set vizatimi mjete (sundimtar, trekëndësh kënddrejtë isosceles, trekëndësh kënddrejtë me kënd 60 gradë, gjashtë aglomeratorë), Modele telash të formave 3D, grup materialesh didaktike (karta memorie, grup numrash, karta shigjetash natyrore dhe numra dhjetorë), Modeli i thyesave të plota, modele plastike të trupave gjeometrikë, demonstruesi i ligjit të parë të Njutonit, demonstruesi i fushës magnetike, qeliza bazë e akumulatorit, demonstruesi i ligjit Pascal, enët e lidhura, pirunin e zërit, kompletin e lenteve, magnetin, magnetin elektromagnetik, magnetin e patkua, topin Pascal, demonstruesin - zgjerimin termik të trupave, Elektroskop, dërrasa logjike, shufër najloni ebonit, shufër qelqi ebonit, termometër, xham zmadhues, ammetër, voltmetër, busull, induktometër dhe modele të atomit., Modele të formave dhe tangrameve 2D Pesha levash me pesha levash, trekëmbësh për demonstrimin e vendosjes së forcës, shkallë hidrostatike , termometër, tub Newton, spirale, kalorimetër, termos, ampermetër, voltmetër, elektroskop, komplet trajnimi për ngrohje, zë i pajisjes fiksuese, rrota Macwell, rrotulla me grup peshash, makinë gripi, kafaz Faraday, rezistorë, bateri, llamba, model elektrik motori, modeli i gjeneratorit, gjeneratori manual, pirunët e zërit me rezonator, të vendosur për ushtrime në mekanikë, stol optik, spektrometër, spektrometër dhe demonstrues për ligjet e dyta dhe të treta të Njutonit. |
| Histori | Atlas historik, harta historike |  |
| Gjeografia | Hartat Gjeografike, Globi |  |
| Pajisje të tjera | Tabela e bardhë interaktive |  |
| Edukim muzikor |  |  |
| Edukim fizik | Projektor, bord i zgjuar, kompjuter, Bricjapi i vogël, trampolina, shkalla e lartësisë, dyshek fizik, |  |
| Matematikë | Matese për barazim,Model I kubit ,Numratore vertikale Modele te formave 3D ,Komplet per gjeometri dhe 2 trekendsha  Projektor, dërrasë e zgjuar, kompjuter, model kubik, orë e madhe (orë), pllakë e dyanshme për figurat gjeometrike, figura gjeometrike për vëllimin, model i tërë (fraksione), banak vertikal, trupa druri sipas gjeometrisë |  |
| FIZIKË | Resho elektrike,lente metalike 3m,Peshore,Matese digjitale , Komplet per elektrostatik,Elektroskop , Gjilpere magnetike,Osciloskop,Menzura me ml te ndryshme,Gota qelqi laboratorike,Bokall elektrik , Demonstrim I Ligjit te Paskalit,Termometra digjital,ndricues,Dinamometri,  Tregues laserik |  |
| Kimi | Kantë për material mbetës, PP Aparat,Kutij me mjete ndihmese per ndihmen e pare,Tabel per sistemin periodic ,Epruveta laboratorike,Gota qelqi laboratorike,Hinkë qelqi,Shishe qelqi per reagens,Pinceta,Lamba spirituoze me kapak dhe regulator me kapacitet 85 ml,Syze mbrojtese laboratorike,matese digjitale laboratorike,Resho elektrike,thermometer digjital,model per molekula Mantil laboratorik sipas madhesis |  |
|  |  |  |

2.5. Të dhënat e bibliotekës së shkollës

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numri rendor** | **Fondi i bibliotekës** | **Sasi** |
| 1 | Tekstet shkollore | 2043 |
| 2 | Lektyrat | 4881 |
| 3 | Literaturë profesionale | / |
| 4 | Fondi total i bibliotekës | 6924 |

2.6.Plani i ripërtrirje dhe përshtatjes në shkollën fillore në këtë vit shkollor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çfarë është riorganizimi ose rinovimi** | **Sipërfaqja në m 2** | **Qëllimi** |
| Rinovimi i palestres Rinovimi I zyres se arsimtareve ne Sh.f.k Dituria-Saraj ,rinovimi I disa zyrave te bashkpunimit professional ,rinovimi I fasades se shkolles ne Saraj,rinovimi I nyjeve sanitare |  | Për realizimin e orëve më efikase, eliminimin e rreziqeve nga rënia e tavanit dhe dëmtimet e mësuesve dhe nxënësve. |
| Objektet sanitare në SHF në Saraj dhe në SHP Ljubin |  | Për nxënësit dhe mësuesit |
| Është planifikuar ndërtimi i një sallë e re sportive në ndërtesën e shkollës rajonale në POU Ljubin dhe të instalohet një gardh |  | Për realizimin e mësimdhënies moderne dhe mjete moderne që janë të nevojshme (dhomat e zhveshjes, topat, dyshekët, etj. |

**3.** Të dhënat e të punësuarve dhe nxënësve në shkollën fillore

3.1. Të dhënat për të punësuarit të cilët realizojnë punën edukativo-arsimore

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  ren. | Emri dhe mbiemri | Viti i lindjes | Titull | Shkalla e arsimimit | Vendi i punës | Mentor / këshilltarë |
| 1 | Hateme Rustemi | 1986 | prof i ars. klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 2 | Biserka Muhiq | 1975 | prof  gj. frenge | PSP | gj. frenge |  |
| 3 | Xhevxhet Fejzulla | 1972 | prof.mësimi klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 4 | Afërdita Ejupi | 1970 | prof.mësimi klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 5 | Mevlude Iseni Ramadani | 1976 | prof.  gj. gjermane | PSP | gj. gjermane |  |
| 6 | Gjulizar Fejzulla | 1975 | prof.  gj shqipe | PSP | gj. shqipe |  |
| 7 | Fatime Feta | 1984 | prof. mësim klasorë | PSP | mësim  klasorë |  |
| 8 | Mursel Ademi | 1980 | mësues për BAT | PLP | mësues për BAT |  |
| 9 | Isnie Sulejmani | 1967 | prof.mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 10 | Faketa liçina | 1965 | mësues për matematik-fizikë | PLP | matematik-fizikë |  |
| 11 | Haki Rustemi | 1963 | prof.  gj. shqipe | PSP | ndihmës drejtor |  |
| 12 | Zulfi Mustafa | 1962 | mësues fizike | PLP | mësues matematik-fizik |  |
| 13 | Allmedina Beganoviq | 1980 | mësues për BAT | PLP | mësues BAT-ti |  |
| 14 | Sadet Saliu | 1972 | prof.mësim klasorë | PLP | mësim klasorë |  |
| 15 | Faik Alimi | 1960 | mësues për matematik | PLP | matematikë |  |
| 16 | Nesiha Ibraimi | 1964 | mësuese e arsimit klasor | PLP | mësim klasorë |  |
| 17 | Lek Zajazi | 1969 | mësues për fiskullturë | PLP | fiskullturë |  |
| 18 | Afërdita Isai | 1960 | mësues matematik -fizik | PLP | matematikë |  |
| 19 | Kefser Demiri | 1961 | mësues për Biologji | PLP | biologji |  |
| 20 | Zejnep Zumeri | 1965 | Mësues muzike | PLP | muzikë |  |
| 21 | Burhamedin Sali | 1983 | prof. i gjuhës angleze | PSP | Gj. angleze |  |
| 22 | Mirvete Hajrullahi | 1964 | mësuese e arsimit klasor | PLP | mësim klasorë |  |
| 23 | Ilirjana Topojani | 1967 | arsimtare e diplomuar | PSP | mësim klasorë |  |
| 24 | Fatime Ademi | 1965 | mësues i arsimit klasorë | PLP | mësim klasorë |  |
| 25 | Ferid Ademi | 1965 | mësues i arsimit klasorë | PLP | mësim klasorë |  |
| 26 | Vlora Kiki Arbnori | 1973 | prof. i gj. shqipe | PSP | Gj. shqipe |  |
| 27 | Izeta Babaçiq | 1970 | Prof. i arsimit klasor | PSP | arsim klasorë | mentor |
| 28 | Imran Veseli | 1968 | Prof. i mësimit klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 29 | Zeqir Ibrahimi | 1967 | prof. i mësimit klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 30 | Ramiza Drndar | 1962 | Arsimtar i gj. maqedone | PLP | Gj. maqedone |  |
| 31 | Shaban Rustemi | 1962 | arsimtarë i  Arsimit teknik | PLP | Arsim teknik |  |
| 32 | Kiro Mirçevski | 1971 | arsimtar i diplomuar i arsimit muzikorë | PSP | ars. muzikorë |  |
| 33 | Shqipe Shaqiri | 1979 | ars. I diplomuar i arsimit klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 34 | Ramadan Sejfulla | 1960 | ars. Histori-gjeografi | PLP | histori |  |
| 35 | Valon Kadriu | 1980 | prof. I diplomuar i ars. fizik | PSP | asim fizik |  |
| 36 | Sanella Tariq | 1978 | prof. I mësimit klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 37 | Safije Bajrami | 1967 | prof. I ars. klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 38 | Ferdez Fejyulla | 1968 | prof. I mësimit klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 39 | Eroll Ramadani | 1966 | prof. I mësimit klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 40 | Jetmir Muharemi | 1985 | prof i dipi. I gjuhës shqipe | PSP | gj. shqipe |  |
| 41 | Nurije Fetahu | 1988 | përkthyes i diplomum,  gj. shqip- anglisht | PSP | gj. angleze |  |
| 42 | Nurhane Veseli | 1989 | prof i dipl. i gj. shqipe | PSP | gj. shqipe |  |
| 43 | Fatime Fejzulla | 1989 | prof i dipl.i gj shqipe | PSP | gj. shqipe |  |
| 44 | Hirfete Ismaili | 1984 | Inzh. I dipl. për kimi | PSP | kimi |  |
| 45 | Minesere Gani | 1991 | prof. i dipl. për  gj. angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 46 | Kaltrina Memeti Beluri | 1984 | prof i dipl. për  gj. angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 47 | Selma Muaremi | 1983 | prof.i dipl. për  mësim klasorë | PSP | mësim klasor |  |
| 48 | Alkan Bajrami | 1987 | prof. i dipl. për histori | PSP | histori |  |
| 49 | Besfort Musa | 1987 | prof. i dipl. për  gj. angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 50 | Sherif Jakupi | 1956 | Prof.i dipl per ars.teknik | PSP | ARS.teknik |  |
| 51 | Sabajet Murtezani | 1986 | prof. i dipl. për  edukat figurative | PSP | edugat figurative |  |
| 52 | Bearka Saidi | 1978 | prof i dipl. për  mësim klasorë | PSP | mësim klasor |  |
| 53 | Senada Babaçiq | 1981 | prof. i dipl për  mësim klasor | PSP | mësim klasor |  |
| 54 | Lejla Abazi | 1989 | prof. i dipl. për  gj. angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 55 | Verica Rastoder | 1967 | prof. i dipl. për  mësim klasor | PSP | klasor |  |
| 56 | Miftar Ameti | 1987 | prof.i dipl. për  informatikë | PSP | informatikë |  |
| 57 | Bujar Lubovci | 1989 | prof.i dipl. për  gjuhë angleze | PSP | gjuhë angleze |  |
| 58 | Nusran Megdi | 1989 | prof. I dipl. Gj. angleze dhe literatur | PSP | gj. angleze |  |
| 59 | Gzim Mamuti | 1991 | prof.i dipl.për edukim fizik dhe shëndet shndet | PSP | mës. fizik |  |
| 60 | Lindita Maksuti Feta | 1990 | prof i dipl.  gj. Angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 61 | Mamut Qaili | 1979 | Prof I dipl. për edukim fizik dhe shëndetësi | PSP | edukum fizik |  |
| 62 | Ganimet Bajrami | 1975 | prof. I dipl. gj. shqipe dhe literatur | PSP | gj. shqipe |  |
| 63 | Kadime Osmani | 1999 | prof. I dipl për mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 64 | Azize Xhemili | 1992 | prof. I dipl. për mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 65 | Xhemile Murtezani | 1992 | prof I dipl. për mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 66 | Zelixhe Veseli Ismani | 1981 | prof. I dipl. për mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 67 | Alma Shukurica | 1988 | prof. I dipl. për gjeografi | PSP | gjeografi |  |
| 68 | Arbnora Ameti | 1994 | prof.i dipl. për matematikë | PSP | matematikë |  |
| 69 | Fatime Osmani | 1992 | prof I dipl. për biologji | PSP | biologji |  |
| 70 | Ibraim Nexhipi | 1990 | rof. I dipl. për gj. angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 71 | Artan Mustafa | 1993 | saksofonist i diplomuar | PSP | muzik |  |
| 72 | Mejreme Veseli | 1982 | prof I dipl.  mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 73 | Jeta Ibraimi | 1992 | prof. i dipl. i gj. maqedone | PSP | maqedonisht |  |
| 74 | Azra Suloviq | 1985 | student i fakultetit filozofik | PMP | histori |  |
| 75 | Refadije Pajaziti | 1978 | student i DTU ekonomija | PMP | matematikë |  |
| 76 | Nimet Beluri | 1971 | I diplomum në DTU biznesi dhe administrator | PSP | matematikë |  |
| 77 | Behije Huskoviq | 1967 | Mr. shkens filologjike gj. boshnjake | PSP | gj. boshnjake |  |
| 78 | Sumeja Rameti | 1984 | prof i dipl.  mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 79 | Selime Ramadani | 1972 | prof i dipl. mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 80 | Jusuf Asani | 1987 | prof.i dipl. mësim parashkollorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 81 | Zerina Liçina | 1991 | prof.i dipl. gj. angleze | PSP | gj. angleze |  |
| 82 | Aida Liçina | 1984 | prof i dipl.mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 83 | Sinan Aslani | 1988 | prof I dipl. mësimm parashkollorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 84 | Semira Ramadani | 1990 | Prof I dipl mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 85 | Vezira Idrizoviq | 1986 | e dipl. art figurativ | PSP | art figurativ |  |
| 86 | Ali Nexhipi | 1993 | prof i dipl. edukim fizik dhe shëndetësi | PSP | Edukat fizike |  |
| 87 | Vullnet Kovaçi | 1996 | student i fakultetit filozofik | PMP | histori |  |
| 88 | Fllanza Shatku | 1987 | prof.i dipl. gj. shqipe | PSP | gj. shqipe |  |
| 89 | Aida Loki | 1975 | prof I dipl. gj. shqipe | PSP | gj. shqipe |  |
| 90 | Zulejha Loki | 1993 | përkthyes i dipl. maqedonisht shqip | PSP | gj. maqedone |  |
| 91 | Buran Asani | 1992 | shkollim të mesëm | PMP | edukat fizik |  |
| 92 | Vahide Feta | 1980 | Prof.i dipl.i matematikes | PSP | matematik |  |
| 93 | Elhame Duraku | 1989 | Prof. e dipl. për gj. maqedonishte dhe literaturë | PSP | gj. maqedonishte |  |
| 94 | Shejnur Rexhepi | 1994 | Inxh. e dipl. për biologji | PSP | biologji |  |
| 95 | Mirjeta Ismaili | 1996 | prof. e dipl. mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 96 | Arsim Ibraimi | 2000 | Prof.e dipl.per gjeografi | PSP | Gjeografi |  |
| 97 | Shqipe Sejdi | 1985 | prof e dipl. mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 98 | Lavdrim Asani | 1996 | prof i dipl. edukat fizike dhe shëndetësi | PSP | edukatë fizike |  |
| 99 | Makfire Sinani | 1993 | prof e dipl e shkencave islame | PSP | etika e religjionit |  |
| 100 | Makfire Sulejmani | 1983 | prof e dipl. mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 101 | Sara Feta | 1998 | prof e dipl. mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 102 | Semine Ismani | 1997 | prof e dipl. mësim klasorë | PSP | mësim klasorë |  |
| 103 | Esran Nexhipi | 1990 | Prof.e dipl e gj.angleze | PSP | Gj.angleze |  |
| 104 | Ajnur Adem | 1998 | Prof.e dipl.e gj.gjermane | PSP | Gj.gjermane |  |
| 105 | Besart Beluli | 1998 | Prof I dipl.per ed.fizike | PSP | Ed.fizike |  |
| 106 | Kadir Nexhipi | 2000 | Prof I dipl.per ed.fizike | PSP | Ed.fizike |  |
| 107 | Nuran Loki | 2000 | Prof.i dipl.i gj.angleze | PSP | GJ.angleze |  |

3.2. Të dhënat e personave udhëheqës.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. ren. | Emri dhe mbiemri | Data e lindjes | Titulli | Shkalla e shkollimit | Vendi i punës | Ment/  Këshillt |
| 1. | Zeko Abazi | 1963 | Prof I dipl gjeografi | PSP | gjeografi |  |
| 2. | Haki Rustemi | 1963 | Prof i gj. shqipe | PSP | Ndihmës drejtor |  |

3.3. Të dhënat e shërbimit pedagog-psikolog.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  ren | Emri dhe mbiemri | Data e  lindjes | Titulli | Shkalla e shkollimit | Vendi i punës | Ment/  këshillt |
| 1. | Rejhan Murtezani | 1989 | Psikolog e  diplomuar | PSP | Psikologe |  |
| 2. | Lulzana Ibraimi | 1998 | Logoped e diplomuar e shkencave medicinale | PSP | Edukatore speciale |  |
| 3. | Shefike Kovaçi | 1998 | student | PSP | Pedagoge |  |
| 4. | Zulejha Elmazi | 1990 | Shkolle e mesme | PMP | Bibliotekist |  |

3. 3.4. Të dhënat e të punësuarve nënpunës admistratorë.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  ren. | Emri dhe mbiemri | Data e lindjes | Titulli | Shkalla e shkollimit | Vendi I punës | Ment/  këshillt |
| 1. | Refedie Pajaziti | 1986 | ekonomiste | PLP | Kontabiliste |  |
| 2. | Xhemail Rexhepi | 1993 | i diplomuar në drejtësi | PSP | sekretar |  |
| 3. | Valbona Xhemaili | 1983 | Shkollim I mesëm | PSP | arkatare |  |

3.5. Të dhënat për te punësuarit në personelit teknik- ndihmësat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  ren | Emri dhe mbiemri | Viti i lindjes | Titulli | Shkalla e shkollimit | Vendi punës |
| 1 | Farija Rexhepi | 1973 | Shkollën fillore | SHF | Pastrues |
| 2 | Orhan Ibraimi | 1965 | Shkolla e mesme e zanateve | PMP | Haus mjeshtër |
| 3 | Vesna Ristevska | 1966 | Shkollën fillore | SHF | Pastruese |
| 4 | Abdulla Ibraimi | 1963 | Shkollën fillore | SHF | Pastrues |
| 6 | Bahrija Shkrijel | 1967 | Teknikë ekonomie | PMP | Pastruese |
| 7 | Rexhep Latifi | 1968 | Shkollën fillore | SHF | Pastrues |
| 8 | Afir Idrizi | 1965 | Shkollën fillore | SHF | Pastrues |
| 9 | Rufadije Abazi | 1967 | Shkollën fillore | SHF | Pastruse |
| 10 | Mirsad Loki | 1981 | Teknikë qarkullimi | PMP | Ekonom |
| 11 | Fikreta Hadroviq | 1972 | Konfekcioner | PMP | Pastruese |
| 12 | Muhamet Zeqiri | 1965 | Teknikë elektrike | PMP | Djegës i nxemjes me avull |
| 13 | Avdilkerim Saiti | 1965 | Shkollën fillore | SHF | Pastruse |
| 14. | Hajrija Licina | 1994 | Shkollën e mesme | PMP | Pastruese |
| 15 | Selma Spahiq | 1979 | Shkollën e mesme | PMP | Pastruese |
| 16 | Orhan Kovaci | 1982 | Shkollën fillore | SHF | Pastrus |

3.6. Të dhënat e vëzhguesve sipas angazhimit dhe arsimimit

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. rendor | Emri mbiemri dhe arsimimi i mediatorit | Viti i lindjes | Kualifikimi | Shkalla e arsimimit | Përvoj pune | Periudha prej kur është angazhuar medijatori |
|  | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / |

3.7. Gjithsejt të dhënat për kuadrin arsimor dhe joarsimor

(Tabela e unifikuar: numri i përgjithshëm i të punsuarve, struktura e të punsuarve, shkalla e arsimimit,përvoja në punë

Përkatsija etnike, drejtori, ndihmësi ose zëvendsës drejtori, kuadri arsimor, bashkpuntorët profesional, puntorët administrative, shërbimi teknik, vëzhgues të arsimit ( nëse ka angazhuar shkolla).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kuadri** | **Gjithsejt** | **Struktura e të punsuarve sipas gjinis dhe etnitetit** | | | | | | | | | | | |
| **Maqedon** | | **Shqipëtar** | | **Turq** | | **Serb** | | **Rom** | | **Boshnjak** | |
| **m** | **f** | **m** | **f** | **m** | **f** | **m** | **f** | **m** | **f** | **m** | **f** |
| **Numri I të punësuarve** | 129 | 1 | 2 | 66 | 43 |  |  |  |  |  |  |  | 17 |
| **Numri I kuadrit arsimor** | 100 | 1 | 1 | 33 | 54 |  |  |  |  |  |  |  | 11 |
| **Numri I edukatoreve** |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Numri I bashkpunrorve profesional** |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Puntor administrativ** |  |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kuadri teknik ndihmës** | 16 |  | 1 | 8 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **Drejtor** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ndihmës drejtor** | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Vëzhgues të arsimit(nëse ka të angazhuar në shkoll.** | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.8. Gjithsejt të dhëna për shkallën e arsimimit të të punësuarve

|  |  |
| --- | --- |
| **Arsimimi** | **Numri I puntorëve** |
| Studime posdiplomike cikli I dytë | / |
| Arsimim superior | 85 |
| Shkolla e lartë | 20 |
| Shkolla e mesme | 16 |
| Shkolla fillore | 8 |

3.9. Gjithsejt të dhëna për struktura e moshës së të punsuarve

|  |  |
| --- | --- |
| **Vite** | **Numri I të punësuarve** |
| 20-30 | 36 |
| 31-40 | 56 |
| 41-50 | 30 |
| 61 -pension | 7 |

3.10. Të dhënat për nxënësit në shkollën fillor

(Jepen antarët e komisionit për regjistrimin e fëmijëve ,plotsohet tabela e unifikuar: numri I nxënësve,struktura etnike dhe lindja e nxënësve. Nëse shkolla ka më tepër shkolla periferike , kjo table duhet të plotësohet për çdo shkoll periferike ndaras).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kl.** | | | **Numri I paraleleve** | **Numri i nxënësve** | | | **Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maqedonas** | | | | **Shqiptar** | | | **Turq** | | | **Boshnjak** | | | **Rom** | | | **Tjer** | | |
| **m** | | | **f** | **m** | **f** | | **m** | | **f** | **m** | | **f** | **m** | | **f** | | **m** | **f** | |
| **I** | | | 8 | 155 | | |  | | |  | 90 | 56 | |  | |  | 3 | | 3 | 1 | | 2 | |  |  | |
| **II** | | | 8 | 168 | | |  | | |  | 71 | 84 | |  | |  | 12 | | 1 |  | |  | |  |  | |
| **III** | | | 7 | 180 | | |  | | |  | 78 | 92 | |  | |  | 7 | | 3 |  | |  | |  |  | |
| **I-III** | | | **23+1** | **500+3=503** | | |  | | |  | **239** | **232** | |  | |  | **22** | | **7** | **1** | | **2** | |  |  | |
| **IV** | | | 7 | 175 | | |  | | |  | 100 | 67 | |  | |  | 5 | | 3 |  | |  | |  |  | |
| **V** | | | 7 | 179 | | |  | | |  | 91 | 78 | |  | |  | 8 | | 2 |  | |  | |  |  | |
| **IV-V** | | | **14** | **354** | | |  | | |  | **191** | **145** | |  | |  | **13** | | **5** |  | |  | |  |  | |
| **VI** | | | 8 | 176 | | |  | | |  | 84 | 88 | |  | |  | 2 | | 2 |  | |  | |  |  | |
| **VII** | | | 6 | 156 | | |  | | |  | 80 | 68 | |  | |  | 4 | | 4 |  | |  | |  |  | |
| **VIII** | | | 7 | 167 | | |  | | |  | 93 | 62 | |  | |  | 8 | | 4 |  | |  | |  |  | |
| **IX** | | | 7 | 139 | | |  | | |  | 68 | 65 | |  | |  | 4 | | 2 |  | |  | |  |  | |
| **VI-IX** | | | **28** | **638** | | |  | | |  | **325** | **283** | |  | |  | **18** | | **12** |  | |  | |  |  | |
|  |  | | | |  | | | **PLAN PROGRAMI PËR AKTIVIN PROFESIONAL**  **TË SHKATHTESIVE** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | Koordinator I aktivit profesional | | | | | | | Sebajete Murtezani | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | **ARS.FIGURATIV** | | | | Sebajet Murtezani | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Vezira Idrizoviq | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | **ARS.MUZIKOR** | | | | Zejnepe Zumeri | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Artan Mustafa | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Kiro Milcevski | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | **ARS.FIZ.SHEND** | | | | Valon Kadriu | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Mahmut Qaili | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Ali Nexhipi | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Gzim Mamuti | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Burhan Asani | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | **BAT - INFORMAT** | | | | Shaban Rustemi | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Sherif Jakupi | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Miftar Ameti | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | Aktivitetet e aktivit | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Koha e realizimit | | | Formim I aktivit | | | | | | Realizues | | | | | |
|  |  | | | | Shtatorë | | | Zgjedhja e kryetarit të aktivit | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | PLAN -Programi për punën e aktivit | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | Orë teorike | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | Tetorë | | | Orë praktike | | | | | | Burhan Asani | | | | | |
|  |  | | | | Nëntorë | | | Orë teorike | | | | | | Shaban Rustemi | | | | | |
|  |  | | | | Dhjetorë | | | Orë praktike | | | | | | Burhan Asani | | | | | |
|  |  | | | | Shkurt | | | Orë praktike | | | | | | Feta Fetahu | | | | | |
|  |  | | | | Mars | | | Orë teorike | | | | | | Vezira Idrizoviq | | | | | |
|  |  | | | | Prill | | | Orë praktike | | | | | | Miftar Ameti | | | | | |
|  |  | | | | Maj | | | Orë teorike | | | | | | Gzim Mamuti | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | **PLAN PROGRAMI PËR AKTIVIN PROFESIONAL TË SHKENCAVE** | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| Koordinator I aktivit profesional | | | |  | | | Alkan Bajrami | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **HISTORI** | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | Alkan Bajrami | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | Vullnet Kovaci | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **GJEOGRAFI** | | | | Ramadan Sejfullah | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | Mirjeta Mustafa | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | Burim Jakupi | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | Alma Shukurica | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **ETIKA** | | | | Makfire Pajaziti | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | Shaban Aliu | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | Aktivitetet e aktivit | | | | |  | | | | |
|  | | | | Koha e realizimit | | | Formim I aktivit | | | | | Realizues | | | | |
|  | | | | Shtatorë | | | Zgjedhja e kryetarit të aktivit | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | PLAN -Programi për punën e aktivit | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | Orë teorike | | | | |  | | | | |
|  | | | | Tetorë | | | Orë praktike | | | | | Vullnet Kovaci | | | | |
|  | | | | Nëntorë | | | Orë teorike | | | | | Mirjeta Mustafa | | | | |
|  | | | | Dhjetorë | | | Orë praktike | | | | | Makfire Pajaziti | | | | |
|  | | | | Shkurt | | | Orë praktike | | | | | Ramadan Sejfullah | | | | |
|  | | | | Mars | | | Orë teorike | | | | | Burim Jakupi | | | | |
|  | | | | Prill | | | Orë praktike | | | | | Shaban Aliu | | | | |
|  | | | | Maj | | | Orë teorike | | | | | Ines Rexhiq | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | Koordinator: Alkan Bajrami | | | | | Saraj,2023/2024 | | | | |

**4. Puna material-finansiare në shkollën fillore**

-Puna materialo-finansiare në shkollën fillore, ashtu si është në praktik edhe këtë vit shkollor do të jetë në pajtueshmëri me normat Ligjore për çka kompetent janë drejtori i shkollës, Këshilli i shkollës i cili rregullisht është i njoftuar me punën finansiare të shkollës.

Kontrollimin mbi ligjshmërin në punë do ta realizon komuna, MASH,revizioni shtetëror dhe DHP. Përmes dorzimit të planit vjetor finansiar dhe raportin finansiar nga ana e shkollës.

Plani finansiar dhe raportet nga puna finansiare do ta punon kontabilisti dhe do ti dërgon te drejtori, dhe pastaj do të miratohet nga Këshilli i Shkollës.

-Udhëheqsija gjatëvitit do ti shfrytëzon të gjitha makanizmat për sigurimin e mjeteve shtesë të cilat do të ndihmojnë në përmirësimin e kushteve për mësim në shkollë, si dhe mjte rjdhëse për mirëmbajtjen e shkollës , që të përmirësohen kushtet për qëndrim në shkollë. Në shkollë për çdo furnizim publik do të formohet komision ku oblikative do të jetë pjesmarja e një antari na KSH i cili njëher në muaj do të mer raport për gjendjen finansiare të shkollës dhe me rregull do ta përcjell dedikimet për realiziumin e mjeteve buxhetore, me qëllim përmirësimin e kualitetit për harxhimine mjeteve finansiare.

Kontabilisti përgatit planin vjetor finasiar për faturat me të cilat punon shkolla. Përskaj kësaj, kontabilisti do të përgatit planin mujor, planin tremujor dhe raport për mjetet e harxhuara për çdo muaj, drejtori i shkollës i mbikëqyr i nënshkruan dhe të njëjtat kthehen në komunë. Kontabilisti me drejtorin dhe personin e licencuar të shkollës për furnizime publike përpunojnë plan për furnizim publik si dhe do të mbajnë llogari për harxhime racionale të mjete finansiare duke pasur parasysh nevojat e puntorëve , përmirësimin e infrastrukturës, si dhe kushtet higjienike në shkollë

Ky plan, si dhe çfardo ndryshimi i tgij në pajtueshmëri me Rregulloren e furnizimit publik, do të shiqohet dhe miratohet në Këshillin e Shkollës.

Këshilli i prindërve përmes përfaqësuesve të tij- anëtarëve të këshillit të shkollës do të informohet për planin dhe realizimin e furnizimeve publike që do të realizohen në shkollë dhe do të marin pjes me përfaqësuesit e tyre për furnizimet publike që kanë lidhshmëri me nxënësit.

Bazuar në të lartshënuarën në vitin shkollor 2023/24 planifikohet të sigurohen mjete për higjienë, furnizim për shërbime e kontrollimit sistematik e të punësuarve, seminare dhe trajnime e të punësuarve, furnizimin e shërbimit për riparim dhe mirëmbajtjen e mjeteve për mësim IK., furnizim me lëndë djegje për nxehmje, furnizim i sigurimit të objektit dhe rrymës elektrike ( si furnizim i përbashkët në nivel të komunës Saraj), sjellja e peletave për nxehmje , si dhe furnizim për punë ndërtimore të paraqitura në Programën vjetore për punën e shkollës. Të gjitha këto furnizime do të realizohen kryesisht duke respektuar Ligjin për furnizim publik.

**5. Misioni dhe vizioni**

***M I S I O N I I SH K O L L Ë S***

Shkolla është institucion edukativo-arsimor në të cilën nxënësit paisen me dituri kualitative. Ofron kushte hapsinore dhe përgatitje, ku në kontujnitet përmirësohen. Ndryshimet i pranon si rugtim ku në mënyr permanente bashkëpunohet me prindërit , institucionet dhe mjedisin lokal. Shkolla me arsimim bashkohor që ofron përkrahje të drejtrave të fëmijëve dhe multikukurizëm,inkluzionin, efikasitetin, shëndetin, sigurinë, mësim efikas dhe efektiv përmes së cilës ndërtohen personalitete me vetëdije të ngritur për zhvillim kolektiv dhe individual, dhe aftësi për jetë në shoqëri multietnike. Shkolla e cila në mënur permanente kontribuon në zhvillimin profesional dhe bashkëpunimin e ndërsjellt të kuadrit edukativo – arsimor. Punojmë për standarde etike të larta.

***V I Z I O N I I SH K O L L Ë S***

Shkolla do të jetë mjedis i dashur në të cilën nxënësit do të përparojnë sipas aftësive të tyre individuale, do të respektohen nxënësit , do të zhvillohet klima poiztitive në shkollë, profesionalizim në punën për ndërtimin e raporteve demoktratike. Përmes bashkëpunimit interaktiv në me nxënësve, arsimtarëve e nxënësve të ndërtohet mësim modern sipas standardeve botrore ashtu që me forca të përbashkta dhe punë ekipore, profesionalizam dhe përgjegjësi, të japim gjithçka nga vetja vizioni të ngelje realitet.

***Çka duam të arijm?***

Përmirsimi i kushteve për punë e të gjithë të involvuarve në procesin edukativo-arsimor, në kontujnitet përparim dhe rezulltate më të mira. Përforcimi i trekëndëshit didaktik, bashkëpunim i ygjeruar me vetqeverisjen lokale për realizimin e qëllimeve strategjike në shkollë dhe shkallë më e lartë me zbatimit të mësimit bashkohor, bashkëpunim të ndërsjellt, punë ekipore.

***Në çfar forme do ta arijmë ate?***

Gjatë aplikimit nëpër proekte të ndryshme që kanë lidhshmëri me arsimin të organizuara nga MASH, BZHA,USAID,UNCEF etj. Gjatë përcjelljes permanente të seminareve dhe trajnimeve që kontribojn në mësimin bashkohor, përvetsimi I metodave dhe strategjive për zhvillim profesional të kuarit arsimor organizuar nga BZHA,UNICF, etj. Gjithashtu edhe përmes ERASMUS+ proekti ,,ETFINING,, I cili veç nga viti shkollor 2022/23 shkolla jonë ka kontrat për realizimin e dy proekteve të ,,etvining programata,, me shkolla të huja: Turqinë, Portugalinë, Italin,Romanin ( një është realizuar). Gjatë pjesmarjes në gara të ndryshme të organizuara nga Komuna, BZHA, dhe intitucione tjera. Gjithashtu përmes bashkpunimit të ndërsjellt në mes arsimtarëve, drejtorit dhe shërbimit pedagogjik, me klim positive e çfardo mendimi që ofron shkolla (kapaciteti hapsinor, mjete bashkohore didaktike si prozhektor dhe smart table, internet etj.

Prej më pare janë paraparë plane aksionare për vitin shkollor 2023/2024.

**6. „LESSONS LEARNED“-Është mësuar/përvoj e fituar**

*Gjatë 180 ditëve* mësim në vitin shkollor 2022/2023 janë realizuar më tepër se 90% nga Programa vjetore. Me sukses janë realizuar programet mësimore nga të gjitha lëndët, ndërsa mësimi shtues dhe plotsues janë organizuar sipas nevojave të nxënësve. Këtë vit shkollor mësim kanë ndjekur dhe me sukses e kanë mbaruar klasën 1568 nxënës nga klasa e I deri në klasën e IX-të, në kuadër të 64 paraleleve. Vlersim me shkrim u zbatue te klasat e I,II dhe III-të nëntvjeçare. Për realizimin me sukses të qëllimeve të caktuara shkolla më tepër shfrytëzon përvojat e marura nga këto burime relevante:

Vendime dhe rekomandimet nga Këshilli i shkollës dhe këshilli i prindërve;

Programa zhvillimore e shkollës;

Analiza dhe përvoja nga puna e Këshillit arsimor, Këshillat e klasave, aktivet profesionale;

Raportet për realizimin e plan-programeve mësimore;

Njohurit e fituara dhe kompetencat nga përcjellja e trajnimeve, seminareve dhe puntorive;

Rregullore për punën dhe kodeksin në punë për të gjithë pjesmarësit;

Kriteriumet dhe standardet për vlersimin e të ariturave të nxënësve;

Zbatimi i MIK në mësim dhe aktivitete jasht mësimore;

Realizimi I aktiviteteve jashtmësimore , seksione,proekte dhe aktivitete të lira përmes programës: interaksioni për edukimin ekologjik interaktiv në sistemin e arsimit,multikulturizmi, proekt nga (MASH, USAID,) proekti nga Erasmus + programa (K2)

Me sukses u realizua proekti Etfining.

Me të gjitha përvojat e fituara shkolla jonë do të vazhdon me sukses punën në vitin shkollor 2023/2024. Gjithashtu jemi të gatshëm për mësim në distanc, përforcimin e njohurive dhe përvojave paraprake të arsimtarëve për realizim sa më me sukses të kësaj forme të mësimit në bashkpunim me MASH,BZHA, etj.

**7. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe qëllimet**

Qëllimet e shkollës janë përmirësimi i kushteve të punës për të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin arsimor, përparimi i vazhdueshëm dhe arritja e rezultateve më të mira. Për realizimin e këtyre qëllime, duke filluar nga Programi i Zhvillimit,

Vet vlerësimi i shkollës dhe Raporti i Vlerësimit të Integruar të LSI -së nxjerrin në pah përparësitë e mëposhtme që i përkasin shtatë zonave të vëzhgimit të shkollës fillore:

**Fushat e ndryshimit:**

* Ngritja e cilësisë së mësimdhënies duke përmirësuar kompetencat profesionale të personelit mësimdhënës.
* Modernizimi i mësimdhënies
* Përmirësimi i kushteve për realizimin e punës edukative në shkollë
* Forcimi i pjesëmarrjes demokratike të nxënësve dhe integrimi ndëretnik në shkollë

**Prioritetet dhe qëllimet strategjike:**

* Rritja e pjesëmarrjes në trajnime dhe ofrimi i mbështetjes financiare për mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesionistë për zhvillimin profesional
* Modernizimi i mësimdhënies përmes aplikimit të metodave ndërvepruese dhe teknikave moderne të të mësuarit, zëvendësimi i shkollës me teknologji të re të TIK -ut, sigurimi i teknologjisë së TIK -ut për punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore
* Përmirësimi i kushteve materialo-teknike në të cilat realizohet mësimi
* Përfshirja e nxënësve në nisma dhe dhënia e propozimeve për një sërë aktivitetesh për ndryshime pozitive dhe forcimin e pjesëmarrjes demokratike të nxënësve dhe integrimit ndëretnik në shkollë.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha prioritare për ndryshim** | Ngritja e cilësisë së mësimdhënies duke përmirësuar kompetencat profesionale të personelit mësimdhënës. | | | | |
| **Qëllimet** Rritja e pjesëmarrjes në trajnime dhe ofrimi i mbështetjes financiare për mësuesit dhe bashkëpunëtorët e zhvillimit profesional.  **Rezultatet e pritura** Ngritja e cilësisë së mësimdhënies duke përmirësuar kompetencat profesionale të personelit mësimdhënës.  **Detyrat**  • Lidhja e planit të zhvillimit profesional me kompetencat profesionale për mësuesit dhe mentorimi i mësuesve të rinj  • Plotësimi i nevojave të nxënësve  • Përfshirja sociale dhe arsimore | | | | | |
| **Aktivitetet**  Trajnimi për kompetencat profesionale dhe përgatitja e një programi mentorimi bazuar në to | **Indikatorët e suksesit**  -Mësues të trajnuar për hartimin e një plani personal për zhvillimin profesional dhe programin e mentorimit -Mësimdhënie bashkëkohore dhe më të mire  -Punë me nxënës me nevoja të veçanta dhe nxënës të talentuar | **Bartësit e aktiviteteve**  Drejtori Shërbimi Profesional | **Afati kohor për implementim**  Shtator 2023  Tetor 2023  Në 2023 | **Resurset**  Fletët e punës  Plani personal për zhvillimin profesional | Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve  Drejtor i Ekipit të Zhvillimit Profesional |
| - Punëtori për monitorim më të suksesshëm të zhvillimit kognitiv, socio-emocional dhe psikomotorik të nxënësve. -vizitimi i klasave për të mbështetur mësuesit | Rritja e kompetencave të mësuesve për të plotësuar nevojat e nxënësve | Ekipi i Zhvillimit Profesional | Shtator 2023- Qershor 2024 | Shkalla e vlerësimit, analiza e raporteve | Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve |
| -- trajnime për punë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore, të talentuar | Rritja e kompetencave të mësuesve Ngritja e cilësisë së mësimdhënies | Shërbim profesional | Shtator 2023- Qershor 2024 | - Listat kontrolluese - Listat për përcjellje për arritjet dhe përparimin e nxënësve - Reflektimi i mësuesve - Planifikimi i mësuesve | Drejtori i Shërbimit Profesional |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha prioritare për ndryshim** | Modernizimi i mësimdhënies. | | | | |
| **Qëllimi** Ngritja e cilësisë së mësimdhënies përmes aplikimit të metodave dhe teknikave moderne, klasave dhe klasave të pajisura, kushte më të mira pune për zhvillimin e duhur të nxënësve.  **Rezultatet e pritshme** Mësimdhënie moderne dhe më e mirë, rritje e kompetencave të mësuesve për përdorimin e mjeteve moderne mësimore, përparim më i mirë i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore.  **Detyra**   * Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies përmes aplikimit të metodave dhe teknikave moderne * Pasurimi i shkollës me mjete vizuale * Pajisja e klasave me inventar të ri shkollor | | | | | |
| **Aktivitetet**  - Trajnime për metoda dhe teknika moderne në mësimdhënie - vizita në klasa - njohuri për planifikimin e mësuesve - takime të aseteve profesionale, diskutime | **Indikatorët për sukses**  - Rritja e  kompetencave të mësuesve  -Mësimdhënie moderne dhe më e mirë | **Bartës të aktiviteteve**  Drejtor  Mësuesit e Shërbimit Profesional | **Afati kohor për implementim**  Gusht 2023 - Qershor 2024 | **Resurset**  -formularë për vizitë - portofolet e mësuesve | Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve  Drejtor i Ekipit të Zhvillimit Profesional |
| - Kabinet për monitorim më të suksesshëm të zhvillimit kognitiv, socio-emocional dhe psikomotorik të studentëve. -vizitimi i klasave për të mbështetur mësuesit | Rritja e kompetencave të mësuesve për të plotësuar nevojat e nxënësve | Ekipi i Zhvillimit Profesional | Shtator 2023- Qershor 2024 | Shkalla e vlerësimit, analiza e raporteve | Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve  Psikolog |
| -trajnim për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta arsimore, të talentuar | Rritja e kompetencave të mësuesve Rritja e cilësisë së mësimdhënies | Sherbim profesional | Shtator 2023- Qershor 2024 | - Listat evidentuese - Listat kontrolluese për arritjet dhe përparimin e nxënësve - Reflektimi i mësuesve - Planifikimi i mësuesve | Drejtori i Shërbimit Profesional |
| -identifikimi i nevojave të mësuesve - prokurimi i ndihmave vizuale me përparësi (kompjuterë, tabela të zgjuara, ndihma vizuale sipas normave të përcaktuara për rregullimin e klasave, teknologji TIK për fëmijët me SEN) - aplikimi i | - Klasa dhe kabinete të pajisura me mjete vizuale moderne, tableta dhe kompjuterë, tabela marsi, TIK për fëmijët me NVV për mësim më të mirë - Punoni me studentë me NVV | Drejtor  Mësuesit e Shërbimit Profesional | Gusht 2023- Qershor 2024 | - Sondazh për nevojat e mësuesve - zbatimi i një procedure të furnizimit publik - mbështetje nga komuniteti lokal | Drejtor Psikolog  Mësuesit |
| - identifikimi - formimi i një ekipi të prokurimit publik - zbatimi i procedurës - prokurimi dhe shpërndarja e inventarit | - Kushte më të mira pune për zhvillimin e duhur të studentëve | Drejtori i Ekipit të Prokurimit Publik mjeshtër i Shtëpisë | Gusht 2023  Shtator 2024  Tetor 2023 | - Plani për furnizim publik - ofertat nga furnizuesit - respektimi i legjislacionitë furnizimit publik | Plani i furnizimit publik - ofertat nga furnizuesit - respektimi i legjislacionit të furnzimit publik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona prioritare e ndryshimeve** | Përmirësimi I kushteve për realizimin e punës edukative – arsimore në shkollë | | | | |
| **Qëllimi** Përmirësimi i kushteve materiale-teknike në të cilat realizohet mësimdhënia  **Rezultatet e pritura**: Përmirësimi i kushteve për realizimin e mësimdhënies në SHR (shkolla rajonale) Gërçec dhe SHR(shkolla rajonale) Ljubin  **Detyrat**   * Bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale për vendosjen e gardhit në ndërtesën shkollore në f. Ljubin   • Rregullimin e ndërtesës shkollore në f. Gërçec | | | | | |
| **Aktivitete**  - Fillim i realizimit - formim i ekipit dhe shpërndarjen e detyrave të punës – hartim të projektit nga vetëqeverisja lokale – prezantim të projektit nga vetëqeverisja lokale – realizim i projektit | **Indikatorë për sukses**  Përmirësim i kushteve të punës | **Bartës të aktiviteteve**  Drejtor  Person na komuna Person nga firma | Shtator 2023- Qershor 2024 | **Resurse**  Planifikim i realizimit të projektit në të gjitha fazat e tij | Ekip për ndjekjen e realizimit të aktiviteteve  Drejtori  Person nga komuna  Udhëheqësi i SHR |
| -Formohet ekip  -Përcaktimi i gjendjes aktuale | Përmirësim i kushteve të punës  Kursim i energjisë | Drejtori  House mjeshtër | Shtator 2023- Qershor 2024 | Vendosja e gardhit | Drejtori |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha prioritare e ndryshimeve** | Përforcimi i pjesëmarrjes demokratike të nxënësve dhe integrimit ndëretnik në shkollë | | | | |
| **Qëllime**Përfshirja e nxënësve në iniciativa dhe dhënien e propozimeve për një sërë aktivitetesh për ndryshim pozitiv dhe përforcim të pjesëmarrjes demokratike të nxënësve dhe integrimi ndëretnik në shkollë.  **Rezultatet e pritura:**Rritja e pjesëmarrjes demokratike të nxënësve në shkollë, sensibilizim i nxënësve, mësueseve dhe prindërve për bashkëjetesë dhe komunitet ndërkulturor dhe integrim ndëretnik në arsim, bashkëpunim më të madh ndërkombëtar – shkëmbim të përvojave.  **Detyra:**  • Përforcim të kapacitetit të mësueseve dhe të bashkësisë së nxënësve, parlamentit të nxënësve për pjesëmarrje demokratike të nxënësve në shkollë.  • Avancim të integrimit ndëretnik në shkollë dhe përfshirje në aktivitete të përbashkëta me partner shkollën  • Zhvillim të bashkëpunimit ndërkombëtar me organizata dhe shkolla nga vendet evropiane | | | | | |
| **Aktivitete**  -Trajnim të mësueseve – planifikim dhe realizim të ditës së hapur për edukimin qytetar – përfshirje të parlamentit të nxënësve në aktivitete jashtëshkollore | **Indikatorë për sukses**  Rritja e pjesëmarrjes demokratike të nxënësve në shkollë | **Bartës të aktiviteteve**  Shërbimi zyrtar  Ekipi për mbështetje  Drejtori  Mësues | **Afati kohor për implementim**  Gusht 2023- Qershor 2024 | **Resurse**  Punëtori dhe trajnime me mësuesit – ndjekje dhe mbështetje të punës së bashkësisë së nxënësve dhe parlamentit të nxënësve | **Ekip për ndjekjen e realizimit të aktiviteteve**  Drejtor  Ekipi për mbështetje |
| -pjesëmarrje në një sërë aktivitetesh me partner shkollën  -përfshirje të prindërve në një sërë aktivitetesh | Nxënës, mësues dhe prindër të sensibilizuar për bashkëjetesë në një komunitet ndërkulturor | SIT | Shtator 2023- Qershor 2024 | -planifikim dhe realizim të aktiviteteve INA të pavarura dhe të përbashkëta – mbështetje të aktiviteteve -,promovim profesional dhe material të aktiviteteve të përbashkëta INA | Drejtori  SIT |
| -realizim të projekteve Erazmus – aplikim për projekte të reja | Bashkëpunim më të madh ndërkombëtar shkëmbim të përvojave | Drejtori  Koordinatorë të projektit | Shtator 2023- Qershor 2024 | -Vizitë punëtorive me partner shkollën | Drejtori  Koordinatorë të projekteve |

**7.1. Plan për vlerësimin e planeve të aksionit**

Aktivitete:

1. Rritje të cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave profesionale të stafit mësimor.

2. Modernizim të mësimdhënies

3. Përmirësim të kushteve për realizimin e punës edukative-arsimore në shkollë

4. Përforcim të pjesëmarrjes demokratike të nxënësve dhe integrimit ndëretnik në shkollë

**Përgjegjës për ndjekjen**

1. Drejtori, Shërbimi profesional, Ekipi për zhvillim profesional

2. Drejtori, Pedagogu, Mësuesi

3. Drejtori, Person nga Komuna, Udhëheqës të SHR(shkollës rajonale)

4. Drejtori, SIT, Koordinatorë të projekteve

***-* Kritere për sukses**

1.-Trajnim për kompetencat profesionale dhe përgatitje të programit të mentorimit

-Ndjekje më të suksesshme të zhvillimit të nxënësve

2.-Motivim të zmadhuar të nxënësve për punë

-Sukses më të mirë të nxënësve

-Sukses më të mirë të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

-Sukses në realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtë-mësimore

3.-Motivacion i zmadhuar i mësueseve dhe nxënësve për punë

-Kushte më të mira për realizimin e mësimdhënies

4.-Informim më të madh, motivacion të nxënësve për pjesëmarrje në të gjitha aktivitetet gjatë punës në shkollë

5 -Realizim të suksesshëm të aktiviteteve të pavarura dhe të përbashkëta INA

-Bashkëpunim ndërkombëtar me shkollat e vendeve evropiane

***-*Instrumente**

1.-Planifikimi i mësuesve, portofolet e mësuesve

-Instrumente për monitorim të aplikimit (zbatimit)

2.-Formularë për kontroll dhe monitorim të procesit mësimor

-Specifikim për sigurimin e mjeteve

-Lista regjistrimi

3.-Plane, specifikim, procedurë tenderi, raporte, raporte të llojit kush e monitoron punën

4.-Program për punën e bashkësisë së nxënësve dhe Parlamentit të nxënësve

-Iniciativa të nxënësve

-Aplikime

-Plane aksione

-Raporte

***-*Indikatorë për sukses**

1.-Kompetenca të rritura të mësuesve

-Mësimdhënie bashkëkohore dhe më cilësore

2.-Kabinete të pajisura dhe klasa me mjete vizuale moderne, tableta dhe Tabela Smart për mësimdhënie më cilësore

-Arritje të suksesit më të madh të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

-Kushte më të mira për punë për zhvillimin e rregullt të nxënësve

3.Kushte më të mira për realizimin e mësimdhënies në SHP Lubin dhe SHP Gërçec

4.Pjesëmarrje më të madhe (më aktive) të nxënësve në shkollë

-Nxënës, mësues dhe prindër të sensibilizuar për bashkëjetesë në komunitet ndërkulturor dhe integrim ndëretnik në arsim

-Bashkëpunim më të madh ndërkombëtar – shkëmbim të përvojave

***-*Informacion kthyes**

1. Raport dhe analizë të përpunuara nga ana e personave përgjegjës

2. Raport dhe analize e punuar nga ana e kuadrit edukativo-arsimor

3. Raport dhe analize nga komisioni per furnizime publike,raport dhe proces verbal nga komisioni shkollor

4. Raport nga aktivitetet e realizuara

**8. Programe dhe organizime per punen ne shkollen fillore**

8.1. Kalendari per organizime dhe punen ne shkollen fillore

|  |  |
| --- | --- |
| **VITI SHKOLLOR 2023/24** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | SHTATOR 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | TETOR 2022 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | NENTOR 2022 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | 29 | 30 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | DHJETOR 2022 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | JANAR 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  |  |  |  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | 31 |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | SHKURT 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | MARS 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | PRILL 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | MAJ 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | QERSHOR 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | KORRIK 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  |  |  |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | --- | | GUSHT 2023 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | M | M | E | P | Sh | D | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Ditet jopune per shkak te festave shteterore**

**Ditet jopune per pjestaret e bashkesive**

**Ndarja e udhëheqësve të klasave, ndarja e klasave të stafit mësimor dhe orari i orëve mesimore**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LËNDËT | I | II | III | IV | V | V I |
| Gj.shqipe /Gj.Boshnjake / Gj.maqedone | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 |
| Gjuhë maqedone | / | / | / | 72 | 72 | 72 |
| Gjuhë angleze | 72 | 72 | 72 | 108 | 108 | 108 |
| Matematikë | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Shoqëri | 36 | 36 | 36 | / | / | / |
| Histori dhe shoqëri | / | / | / | 72 | 72 | 108 |
| Arsim Teknik | / | / | / | 36 | 72 | 72 |
| Arsim Figurativ | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Arsim muzikorë | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Ars.fiz.shëndetsorë | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Shkenca natyrore | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 108 |
| **Lëndët zgjedhore** |  |  |  |  |  |  |
| Gjuhë e dytë e huaj |  |  |  |  |  |  |
| Lëndë të lira zgjedhore | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Gjuha e bahkësisë |  |  |  | 72 | 72 | 72 |
| Gjuhë shqipe | / | / | / | / | / | 72 |
| Gjuha dhe kultura e romëve, gjuha dhe kultura e vllehëve, gjuha dhe kultura e boshnjakëve, gjuha dhe kultura e turqve, gjuha dhe kultura e serbëve | / | / | 36 | 72 | 72 | 72 |
| **Aktivitete tjera** |  |  |  |  |  |  |
| Punë sociale dhe humanitare |  |  |  |  |  |  |
| Orë e bashkësisë së klasës |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Aktivitete jashtëmësimore |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LËNDËT | VII | VIII | IX |
| Gj.shqipe /Gj.Boshnjake / Gj.maqedone | 144 | 144 | 144 |
| Gjuhë maqedone | 108 | 72 | 72 |
| Gjuhë angleze | 108 | 108 | 108 |
| Gjuhë e dytë e huaj | 72 | 72 | 72 |
| Маtematikë | 144 | 144 | 144 |
| Informatikë | 36 | / | / |
| Gjeografi | 72 | 72 | 72 |
| Histori | 72 | 72 | 72 |
| Etikë | 36 | / | / |
| Kulturë qytetare | / | 36 | 36 |
| Biologji | 72 | 72 | 72 |
| Fizikë | / | 72 | 72 |
| Kimi | / | 72 | 72 |
| Inovacion | / | / | 36 |
| Arsim figurativ | 36 | 36 | 36 |
| Arsim muzikorë | 36 | 36 | 36 |
| Arsim fiz.shëndetsorë | 108 | 108 | 108 |
| Gjithësejt lëndë obligative | 1044 | 1116 | 1152 |

\* Koncepti i ri i arsimit nëntëvjeçar do të përshtatet edhe me lëndët me fondin e orëve mësimore.

**Gjysmevjetori I pare**

|  |
| --- |
| 01.09.2023 – 29.12.2023 |

**Gjysmevjetori I dyte**

|  |
| --- |
| 19.01.2024 – 07.06.2024 |

**Pushimi veror**

|  |
| --- |
| 10.06. – 30.08.2024 |

**KALENDARI EKOLOGJIK**

16 shtator Dita boterore per mbrojtjen e mbeshtjellsit te ozonit

18 shtator Dita nderkombetare e gjeologeve

22 shtator Dita nderkombetare pa vetura

26 shtator Dita boterore per pyje te pasterta (male)

4 tetor Dita boterore per mbrojtjen e kafsheve, fillimi I javes te gjithesis

6 tetor Dita boterore e jeteses (per mbrojtjen e mjedisit)

8 tetor Dita nderkombetare per zvogelimin e shkatrrimit te natyres (per zvogelimin e fatkeqesive natyrore)

10 tetor Dita nderkombetare per zvogelimin e fatkeqesive natyrore (java e dyte ne tetore)

15 tetor Dita nderkombetare e te ecurit (dita e shkopit te bardh)

16 tetor Dita nderkombetare e ushqimit / „dita kundermekdonalldit„/dita e bukes

17 tetor Dita nderkombetare per arsimin e te varferve(crrenjosja e varferise)

20 tetor Dita e molles / dita luftes kunder duhanit

8 nentor Dita nderkombetare per mjedise jetesore urbane

27 nentor Dita nderkombetare per temperature harxhuese

29 dhjetor Dita boterore e Biodiverzitetit (llojllojshmeri biologjike)

2 shkurt Dita boterore e fuqise

5 mars Dita boterore per kursimin e energjise

21 mars Dita e pare e pranveres kur fillojne aktivitetet e te rinjeve ne RМ per mbrojtjen e mjedisit

21-28 mars Ditet e pranveres per mbrojtjen e mjedisit

22 mars Dita boterore per mbrojtjen e ujrave

23 mars Dita boterore e Meteorologjise

7 prill Dita boterore e shendetit

22 prill Dita boterore e planetes

15 мај Dita boterore per mbrojtjen e ajrit

31 мај Dita boterore kunder duhanit

5 qershor Dita boterore per mbrojtjen e mjedisit jetesore

8 qershor Dita boterore e Oqeaneve

17 qershor Dita boterore e thatesise

8.2. Ndarja e udheheqjes klasore,ndarja e oreve ne kuadrin arsimore,orari I punes.

Ndarja e kujdestareve te klasave,ndarja e oreve nga kuadri arsimore dhe ndarja e oreve eshte e vendosur ne planprogramin vjetor.

8.3. Puna ne ndrrime

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mesimi lendore | | | | Mesimi klasor | | | | |
| **Ora** | **Hene** | | **Dite tjera** | **Ore** | **Hene** | **Dite tjera** | | |
| ora1 | **07.30 – 8.10** | |  | ore1 | **13.30-14.10** | | |  |
| ora2 | | **8.15 -8.55** |  | ore2 | **14.15 -14.55** | | |  |
| ora3 | | **09.00-09.40** |  | Push.gjate | **20 minuta** | | |  |
| Push.gjate | | **20 minuta** |  | ore3 | **15.15 – 15.55** | | |  |
| ore4 | | **10.00 – 10.40** |  | ore4 | **16.00 –16.40** | | |  |
| ore5 | | **10.45 – 11.25** |  | ore5 | **16.45 – 17.25** | | |  |
| ore6 | | **11.30 – 12.10** |  | ore6 | **17.30 – 18.10** | | |  |
| ore7 | | **12.15 – 12.55** |  |  |  | |  | |
| **Ndermjet cdo ore ka nga 5 minuta pushim** | | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

8.4. Gjuha/gjuha ne te cilen/mbahet mesimi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gjuhe Maqedone** | **Gjuhe Shqipe** | **Gjuhe Turke** | **Gjuhe Serbe** | **Gjuhe Boshnjake** |
| **Numri I paraleleve** | 1 | 55 | / | / | 9 |
| **Numri I nxenesve** | 3 | 1438 | / | / | 77 |

8.5. Programi I zgjeruar

Ne shkollen fillore realizohet edhe programi I zgjeruar ne baze te konceptit per edukim dhe arsim fillore. Programi I zgjeruar ne shkollen fillore perfshin pranimin e organizimit dhe mbrojtjen e nxenesve nje ore para se te fillon mesimi I rregullte dhe nje ore pas mbarimit te mesimit te rregullt.Shkolla fillore per nxenesit e klases se pare,dyte dhe te trete organizon pranimin dhe mbrojtjen e nxenesve nje ore para fillimit te oreve per mesim te rregullt dhe nje ore pas mbarimit te mesimit,me pelqimin e prinderve.

**PROGRAM I ZGJERUAR SHKOLLORE 2023/24**

**SHFK„DITURIA“ –Saraj Shkup**

Ne SHFK**„Dituria “– Saraj –Shkup** dhe **shkollat periferike ne f.Gercec dhe f.Lubin** per nxenesit e klases se pare,dyte dhe trete organizohet pranim dhe mbrojtje para dhe pas oreve per mesim te rregullt,me pajtimin e prinderve,organizohen aktivitete per arsim figurativ,arsim muzikor dhe pune me kompjutere ose shikim i filmave dhe ligjerata te tjera dhe aktivitete.

SHFQ**,,Dituria,, Saraj-Shkup**

**Klasa I (5paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtaret** |
| **1** | **Hene** | Nesiha Ibraimi |
| **2** | **Marte** | Aferdita Ejupi |
| **3** | **Merkure** | Ilirjana Tropojani |
| **4** | **Enjte** | Shqipe Bakiu |
| **5** | **Premte** | Nesiha Ibraimi |

**Kalsa II (5paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimteret** |
| **1** | **Hene** | Sinan Arsllani |
| **2** | **Marte** | Eroll Ramadani |
| **3** | **Merkure** | Mirvete Hajrullahu |
| **4** | **Enjte** | Sumeja Rameti |
| **5** | **Premte** | Ferit Ademi |

**Klasa III (5paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtaret** |
| **1** | **Hene** | Makfire Sulejmani |
| **2** | **Marte** | Ferdes Fejzulla |
| **3** | **Merkure** | Mejrem Veseli |
| **4** | **Enjte** | Xhevxhet Fejzulla |
| **5** | **Premte** | Sara Feta |

**SHFP,,Dituria ,,-Gercec**

**Klasa1 (2 paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtaret** |
| **1** | **Hene** | Sellma Muharemi |
| **2** | **Marte** | Ferit Ademi |
| **3** | **Merkure** | Sellma Muharemi |
| **4** | **Enjte** | Sellma Muharemi |
| **5** | **Premte** | Ferit Ademi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa II (dyparalele)-shqip,** | **Dita** | **Arsimteret** |
| **1** | **Hene** | Imrane Veseli |
| **2** | **Marte** | Sellma Muharemi |
| **3** | **Merkure** | Ferit Ademi |
| **4** | **Enjte** | Sellma Muharemi |
| **5** | **Premte** | Imrane Veseli |

**Klasa III (1 paralele) -shqip**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtaret** |
| **1** | **Hene** | Zeqir Ibraimi |
| **2** | **Marte** | Кadime Osmani |
| **3** | **Merkure** | Zeqir Ibraimi |
| **4** | **Enjte** | Zeqir Ibraimi |
| **5** | **Premte** | Кadime Osmani |

**Shkolla periferike- Lubin**

**Klasa e I (1 paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtar** |
| **1** | E hënë | Izeta Babaçiq |
| **2** | E martë | Izeta Babaçiq |
| **3** | E mërkurë | Izeta Babaçiq |
| **4** | E enjte | Izeta Babaçiq |
| **5** | E premte | Izeta Babaçiq |

**Klasa e II (1 paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtar** |
| **1** | E hënë | Senada Babaciq |
| **2** | E martë | Senada Babaciq |
| **3** | E mërkurë | Senada Babaciq |
| **4** | E enjte | Senada Babaciq |
| **5** | E premte | Senada Babaciq |

**Klasa e III (1 paralele)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dita** | **Arsimtar** |
| **1** | E hënë | Aida Licina |
| **2** | E martë | Aida Licina |
| **3** | E mërkurë | Aida Licina |
| **4** | E enjte | Aida Licina |
| **5** | E premte | Aida Licina |

**AKTIVITETE NGA PROGRAMA E ZGJERUAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numri rendor** | **Qëllimi** | **Përmbajtja dhe aktivitetet** | **Nxënësit** | **Koha e realizimit** |
| **1** | -Nxënësit të njoftohen me arsimtarin e qëndrimit ditorë dhe me nxënesit e klasave të tjera.  - Të njftohen me klasën ku do të qëndrojnë, me mobiljet, materialet didaktike, kendet punuese dhe obori.  - Nxënësit te socializohen gjat procesit edikativo-arsimor.  - Të zhvillojnë culture dhe shprehi për mbajtje të higjienës. | **Shkolla shtëpia ime e dytë**  - Pranimi I nxënësve dhe formimi I paraleleve  - Njoftim të ndërsjellt  - Njoftim me klasën/hapsirën,  -Ku do të qëndrojnë fëmijet  -Njoftimi me mobiljet dhe materialet didaktike.  - Emnimi dhe njoftimi me aprioret në punë  - Njoftim me aktivitetet e valleve  - Mirëmbajtja higjienike e mjeteve personale dhe te përgjithshme në klasë  - Njoftim me oborin e shkollës | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III** | **Java e**  **I dhe e II Shtator** |
| **2** | - Nxënësit të fitojnë shprehi për punë në grupe, si për mësim ashtu edhe për lojra.  - Interes të pamvarur ndaj materialit punues dhe zhvillimit të shprehive për punë. | - Përpunimi I obligimeve shtesë  - Udhëzim në aktivitetet e lojrave muzikore  - Udhëzime në shprehjet e aftësive në art (vizatim, ngjyrosje, fotografi) | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III.** | **Java e**  **III dhe e IV**  **Shtator** |
| **3** | -Udhëzime në aktivitetet e punës  -Kultivimi I përgjgjesisë gjat rrealizimit të aktiviteteve.  - Mbledhja materialeve nga natyra  - Motivimi I nxënsve për përshkrim dhe shpjegim të pamvarur  - Të shprehet interes për fotografi, revista për fëmijë dhe material tjera te shtypura.  - Klasifikimi I një pjese të materialit didaktik- natyral  - Kriimtari të pamvarur në leminë e artit figurativ  - Nxënësit të këndojnë lirshëm  - Të zhvillojnë levizje ne muzikë  - Vrapime të lira, shkuarje me ritëm te shpejt dhe të ngadalshëm  - Zhvillimi I shprehive për ushtrime  - Nxënësit të përvetësojnë formacione te caktuara( rreshtimi nga nji, nga dy) rreshti( nga nji, nga dy)  - Ushtrime për yhvillimin e lëvizjeve elementare  - Zhvillimi I një grupi të caktuar muskujsh në trup (duart,koka, këmbët)  - Vetrespektim, vetbesim | **VJESHTA E ART**  - Paraqitja e ndryshimeve meteorologjike  - Ngjyrat dhe erërat e vjeshtës  - Emrimi dhe përshkrimi I prodhimit të pemëve dhe perimeve  - Vizatim, ngjyrosje, prerje me gërshër(begatitë e vjeshtës)  - Paraqitja në klasë  - Përgaditjet dimërore  - Bisedë me nxënësit në lidhje me aktivitetet që do të realiyohen në vjeshtë  - Si do të përgaditemi për dimër  - Zogjt shtegtarë (emerim, vizatim, ngjyrosje dhe prerje me gërshër)  - Gjalleresat në mal (emnimi,ngjyrosja,prerja me gershërë dhe paraqija në klasë.  - Aktivitete hulumtuese  -Gjendja shi, mjegull, vesë  - Kalendari I kohës (dielli,shiu,mjegulla,brimë)  - Bisedojmë,përshkruajm, recitojm dhe e përshkruajmë vjeshtën.  - Këndojmë dhe luajmë (këndojmë këngë për vjeshtën  - Lojra me lëviyje dhe shëtitje | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III.** | **Tetor** |
| **4** | -Bisedë për zhvillimin e shprehive të kultures higjienike  - Të formohen shprehi për rrespekt në mes nxënësve, grupeve të moshuarve dhe arsimtarëve  - Në menyrë të kulturuar të parashtrohen pyetjet, me kujdes të priten përgjigjet, të mos nderhyhet në gjat bisedave tjera.  - Në mënyrë të kulturuar të pyesin dhe të përgjigen  - Paraqitja e fotografisë reale pë veten dhe shokët  - Të formohen femijet që ti përcjelle femijeri e lumtur në grupe dhe në shtepite e tyre, femijë që do të jetë I frymëzuar me optimizëm dhe vetbesim në grup, shkollë dhe shtëpi  - Fëmijet të fitojnë shprehi vet ti lajnë duart dhe ti mirmbajnë të pastërta mjetet personale,të marrin pjesë në rregullimin e shtëpisë vendosjen e tavolinës  - Kultivimin e përgjegjesisë gjat kryerjes së detyrave dhe aftësive në punë  - Të mund të dallojnë hapësirat ne shtepi ( shtepi- banesë)  - Të njoftohen me familjarët me te afert dhe më të largët të familjes, fqinjët dhe miqtë  - Ta duan shtepinë e vet, ta rruajnë dhe kujdesen për atë.  - Të fitojnë njohuri për punën e prindërve në shtëpi dhe jasht saj – profesioni. | **FAMILJA**  -Shtëpija ime  -Familja më e ngushtë  -Puna e prindërve profesionet e të riturve  -Familja ma e gjërë dhe rrënjët famijare(të afërmit dhe miqtë)  - Ku  - Adresa e shtëpisë time  - Hapsirat në shtëpi  - Mobiljet dhe aparturat ne shtëpi  - Festat ne shtëpnë time, vendosja e tavolinës  - Fqinjët  - Viztim, fotografi, kollazh, përmbledhje  - Maketa e shtëpisë  - Paraqitje në shkollë  - Lojra me levizje dhe ecje  - Dëgjim I muzikës  - Perpunimi I instrumenteve muzikore për fëmijë  - Hudhje, shyerje, tërheqje në grupe, ndaras, me dhe pa rregulla  - Përshkrim I fotografive  - Përalla, tregime | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III** | **Nëntor** |
| **5** | - Zhvillimin e shprehive për veshje, zhveshje, mbathje, vendosja e shallit, kaplës dhe dorezave.  - Zgjerimin dhe thellsimin e njohurive për ndryshimet në natyrë dhe të kahëzohet për zbulimin e ligjeve themelore  - Zgjerimin e njohurive për drunjt gjethrënës dhe gjethmbajtës, karakteristikat e tjera ( pse përdoren drunjët, të mos dëmtohen, të mirmbahen , të mbjellen etj.)  -Përgaditje për dimër (drunj,turshira)  -Zgjerimi I njohurive për dimrin dhe karakteristikat e tij  -Zgjerimi I njohurive për sëmundjet ( ftofjet) si të mbrohemi dhe shërohemi  -Përgaitjet për vitin e ri  -Përshrimi I gjyshit dimër  - Orientimi I kohës (viti,muaji, java, ditët, orët)  -Përkëdhelje, pasurimi, kultivimin e rregulles për shprehje  -Motivim I mendimit për shprehje shoqërore  -Ushtrime të aftësive për shprehi e të mbajturit mend ( memorim) këngëve dhe përallave.  - Pasurimin e fjalorit aktiv të fëmijëve  -Njoftim me literature artistike perms yjeve në skenë dhe dramaturgjisë  -Të kultivohet mendim kreativ për vlerësim estetik  --Të zhvillohen teknikat për fotografim, modelim,viyatim dhe teknika kollazhi  -Të motivohen që lirshëm të bëjnë modelime, veshje  -Gjat fotografimit të zhvillohen ngjeshmëria për kujdesi, pedantëri dhe panvarshmëri  - Të zhvillohet teknika vokale  -Të zgjohen dhe të zhvillohen ndjenjat për muzik të mirë  -Të ushtrohen lëvizjet në rritëm  -Zhvillimi I lëvizjeve të trupit në mënyrë harmonike  - Te nxënësi të vazhdohet kultivimi I shprehive higjienike në shkollë dhe shtëpi | **PARAQITJA E NDRYSHIMEVE NATYRORE NË SEZONIN E DIMRIT**  - Ndryshimet klimatike gjat vitit në kohën e dimrit  -Koha e ftohtë, veshje të ngrohta  -Vizatim, ngjyrosje, prerje me gërshër dhe paraqitja e punimit në klasë( veshje të ngrohta, drunj gjethrenës dhe drunj gjethmbajtës)  - Trupa te nxeht-bisedë  - Trup I shendosh-frym e shendosh  - Si sëmuremi  - Si shërohemi?  -Bredhi jonë  -Zbukurmi I klasës  -Përpunimi I zbukurimeve për vitin e ri  - Përpunimi I uratave per vitin e ri  -Ndjenjat e mija  -Përgaditje për vitin e ri  - Këndimi I këngëve  -Gjyshi dimër  -Pritja e vitit të ri  -Ndjenja, dashturi, gëzim, fat | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III.** | **Dhjetor** |
| **6** | Zgjerimin e njohurive për komunikim me njerëy të ritur,specifikat e profesioneve të caktuara- angazhimin  Njohuri me lloj-llojshmërinë e mjeteve, veglave, aparateve gjatë punës | - Njoftime me profesione të ndryshme  - Njoftimin me llojet e mjeshtërive | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III.** | **Janar** |
| **7** | - Zhvillimin e aftsive të pamvarur të parashtrojn pyetje  -Nxënësit ti zgjerojnë njohurit e tyre për kafshët shtëpiake  - Nxënësit ti zgjerojnë njohurit e tyre për kafshët e egra dhe zogjt.  -Ti zgjerojnë njohuritë për ate ku jetojnë, me çka ushqehen dhe karakteristikat e tyre.  -Ti zgjerojnë njohuritë për dobitë dhe dëmet që shkaktohen nga kafshët  - Pasurimi, ushqimi, kultivimi i të shprehurit të duhur  fjalish  - Zhvillimi i deshires për veprat letrare  - Nxënesit të mund ti  përshkruaj kafshët.  - Nxënësit t’i zhvillojnë ato  teknikat e pikturës,  modelim, vizatim dhe kolazh  teknikë (plastelinë, brumë).  - Nxënësit të aftësohen që të  lëviz në ritmin e muzikës,  imitim i kafshëve  në lëvizje dhe zëra sipas  nevojave të nxënësve.  - Duke kërcyer mbi pengesa të ulëta,  në distancë dhe duke kërcyer në shënjestër. | **KAFSHËT SHTËPIAKE**  - Vizatim, ngjyrosje, prerje me gërshërë, ngjitja në klasë, karhasimi dhe përshkrimi.  **ZOGJT SHTEPIAK**  - Vizatim, ngjyrosje, prerje me gërshërë, ngjitja në klasë, karhasimi dhe përshkrimi  **KAFSHËT E PYLLIT**  - Vizatim, ngjyrosje, prerje me gërshërë, ngjitja në klasë, karhasimi dhe përshkrimi  - Dobit dhe dëmet nga të gjithë kafshët  Album nga:  Kafshët shtëpiake  Zogjt shtëpiak  Kafshët malore dhe zogjt  Kafshët në kopshtin zologjik  Bisedojm përshkruajm, lexojm | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III.** | **Shkurt** |
| **8** | - Zgjerimi i njohurive të nxënësve për hapsirën raportet me kohën,orjentimi për kohën dhe qëndrimi, dita, nata, ora.  -Përsëritja e përvojave fëmirore për ndryshimet në reth, mëngjes, mesdita dhe mbrëmja.  -Njohuri dhe shprehi në lidhje me dimenzionet e kohës, dita, muaj, viti dhe terminologjija kohore.  -Zhvillimi aktiviteteve të pamvarura në kohë të caktuar: dita, java, muaj, viti  - Artikulimi dhe diskriminimi  - Përdorimi i teksteve të ndryshme,  dramatizime, histori, këngë,  vepra letrare me shprehje të sakta fjalim logjik | **ORJENTIMI NË KOHË**  -Si përshëndetemi  -Ora – matës i kohës  -Xhaxhai orë ndreqës  -Drita natyrale – Dielli  -Drita artificiale  -Hëna, nata,yjet, (udhëtimi në hënë)  -Ditët e javës  -Muajt e vitit  -Katër stinët e vitit  -Zërat natyral  -Zërat artificial | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III.** | **Java e I,II,III**  **Mars** |
| **9** | - Zgjerimi i njohurive për ndryshimin dhe paraqitjen e kushteve klimatike  (kalendari i kohës)  -Të njoftohen me punën e njerëzve në lulishte, pemëtari, kopshtet e gjelbrta, me fushën dhe malet.  - Zgjerimi i njohurive për kopshtin me lule, kopshtin me pemë dhe pjesët e luleve. Të njoftohen me kopshin e perimeve.  -Livadhe, insekte  -Me këndimin e këngëve të njoftohen me ndryshimet në natyr.  -Ndëgjimi i muzikës nga festivali i këngëve për fëmijë dhe këngëtarëve të njohur, imitimi i zërave të zogjve dhe insekteve.  - Vazhdojmë me aktivitete për hulumtimet shkencore për ngjyrën, shijen , aromën, etj.  -Të vetdisohen për shprehi, kultur higjienike në shkollë dhe shtëpi.  - Zhvillimin e ndjenjave për muzik të mirë, për loj dhe ritam.  -Pasurimin e fantazis fëmirore për botën dhe ate që na rrethon neve. | **NATYRA ZGJOHET NË PRANVER**  -Ndryshimet metorologjike dhe paraqitjet në pranver (kalendari i kohës)  -Puna e njerëzve në pranver (lule, pemë, perime dhe fushën)  - Paralajmerimet në pranverë  -Zgjuarja e bimëve dhe kafshve  -Aroma pranverore dhe ngjyra | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III** | **Java e IV**  **Маrs** |
| **10** | - Të aftësohen nxënësit të ndjehen të sigurte në rrugë dhe reth.  -Të fitojnë kultur për sjellje të mirë në komunikacion (kultur komunikacioni)  - Të njoftohen me disa shenja të komunikacionit, zgjerimin e njohurive për semaforin, ruga, hapsira, udhëkryqi, vizat e bardha.  -Njoftim me rregullat në komunikacion  - Zgjerimin e njohurive për autobusin, stacionin hekurudhor, pritja, bileta, peroni, vendarritjet, ajroporti.  -Njoftim me punën e vozitsit të avtobusit, lokomotivës, ajroplanit dhe kapitenin.  -Të njoftohen me zërin dhe signalizimin ndriçëues.  -Pasurimin e fjalorit me folje | **KOMUNIKACIONI**  - Udhëkryqi  -Semafori  -Edukata në komunikacion  -Paisjet në komunikacion (tokë,ujë dhe ajrë).  -Mjetet e komunikacionit për fëmijë  -Sinjalet me zë dhe ndriçim  -Fëmija si pjesmarës në komunikacion.  **PËRMBAJTJET EKOLOGJIKE**  1. Të ndërpritet ndotja  2.Veturat të lëvizin ne ndikim tjetër | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III** | **Мај** |
| **11** | - Zgjerimin e njohurive për stinët e viti vera paraqitja dhe ndryshimet në verë (kalendar i kohës).  -Pasurimi i fjalorit aktiv me emra, folje, ndajfolje.  - Nxënësit të pamvarur ti emnojnë, përshkruajnë frytet e para të verës  -Të pamvarur të përshkruajnë ku kanë qenë në pushime dhe ku planifikojn të shkojnë në pushim këtë verë. | **MIRË SE ERDHE VERË**  - Paraqitja e ndryshimeve metorologjike në periudhën e verës  -Frytet e para të pemëve (qershija, dredhëza).  -Vera në vendin tim – liqeni , deti.  -Udhëtojmë në vendin tim (bukurit natyrore) | **Nxënësit**  **Kl. I, II dhe III** | **Qershor** |

8.6 Klasat e kombinuara

Në shkollën tonë, gjatë vitit shkollorë 2022-23 nxënësit nga klasa I deri në V më së shpeshti ndjekin mësimet në klasa të kombinuara paralelja ne gjuhen maqedone (me nxenes rom).

8.7 Gjuhët e huaja qe mësohen në shkollën fillore

Gjuha angleze kete vit 2023/2024 do të ndiqet nga gjithsej 153 nxenes në shkollën tonë për herë të parë (klasa e parë).

Nxënësit nga klasa e 6 –të si gjuhe te dyte do te ndjekin gjuhet e huaja frënge dhe gjermane.

Gjuha frenge perdoret vetem ne SH.F.P Dituria-Lubin.

8.8 Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën

Klasat tandem në Edukimin Fizik dhe Shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën realizohen nga mësuesit: Gzim Mamuti, Lavdrim Asani Besart Beluli Kadir Nexhipi dhe Burhan Asani.

8.9.Mësimi zgjedhor

Ne Fund te vitit shkollor 2022/23 u realizua një ankete midis nxenesve për te zgjedhur një lëndë zgjedhore që do të realizohet në vitin akademik 2023/24. Secili nxënës do te duhetj ta rrethon njeren prej lendes zgjedhore dhe më pas pyetësorin e nënshkruan prindi. Bazuar në ofertën e lëndëve zgjedhore në Konceptin e ri për arsimin nëntëvjeçar, rezultatet do të shpallen para fillimit të vitit shkollor.

* 8.10. Mësimi plotesues
* Mesimi plotesues do te organizohet për nxenesit që kanë vështirësi në të nxënë dhe mbeten prapa në lëndë të caktuara ose për arsye të justifikuara kanë munguar në klasat e rregullta për një kohë të gjatë.
* • Ky mësim do të kryhet gjatë vitit shkollor me një orë në javë për nxënësit nga klasa II deri në IX.
* • Për organizimin e suksesshëm të mesimit plotesues , është e nevojshme të konsultohen dhe vlerësohet në mënyrë të vazhdueshme suksesi dhe përparimi i secilit nxenes, si dhe kontrolli i vazhdueshëm i veçorive dhe nevojave të tij / saj zhvillimore.
* • Për mësimin plotesues, grupet arsimore do të formohen në periudha të ndryshme, në varësi të kohës kur lindin vështirësi tek nxenesit e caktuar.
* Përmbajtja e këtij mësimi është specifik për secilin nxenes dhe për këtë arsye do të aplikohet në formë individuale të punës, punë në grupe, dhe gjithashtu do të përdorë punën frontale me nxenesit e secilit grup. Realizimi i mesimit plotesues regjistrohet në ditarin e klasës dhe është pjesë e planit global vjetor të secilit mësues individualisht. Deri më 15 shtator, do të hartohet një orar për mesimin plotesues i cili do të bëhet pjesë perberese e programit vjetor të këtij viti.
* 8.11. Mesimi shtesë
* Mësimdhënia shtesë do të realizohet nga nxenesit që arrijnë rezultate të veçanta për disiplina të caktuara shkencore dhe mësimore dhe përparojnë në kuadrin e mësimdhënies së detyrueshme. Qëllimi i tij kryesor është të sigurojë punë sistematike me nxenes te prirur dhe të talentuar gjatë gjithë vitit, angazhimin e tyre krijues, përmirësimin e aftësive, orientimin më të ngushtë profesional dhe pjesëmarrja në gara etj

Ky mesim do të zhvillohet gjatë vitit shkollor për nxënësit nga klasa II deri në IX.

Realizimi i mësimit shtesë regjistrohet në ditarin e klasës dhe është pjesë e planit global vjetor të secilit mësues individualisht. Deri më 15 shtator, do të hartohet një orar për mesimin e shtese, i cili do të bëhet pjesë e programit vjetor të këtij viti.

8.12. Nxenesit e prirur dhe te talentuar

Një nga sfidat kryesore në zhvendosjen e paradigmës nga mësimi dhe mësimdhënia tradicionale është çështja e të mësuarit të individualizuar. Arsimi duhet të plotësojë nevojat e të gjithë nxënësve, stilet e tyre të të mësuarit, metodat e të mësuarit, interesat dhe talentet.

Fakti është se kategoria e fëmijëve të prirur dhe të talentuar kërkon më shumë personalizim, më shumë vëmendje për zhvillimin e aftësive dhe shkathtesit e tyre.

Ndoshta me më shumë aktivitete me qëllim të sigurimit që më shumë të fitojnë njohuri. Sot, nxenesve të tillë u afrohet në mënyrë më të organizuar dhe nga shumë aspekte.

Në shumë pjesë të botës, edhe nxenesit e prirur dhe të talentuar, përkatësisht Ligji, ofrojnë disa nga opsionet më fleksibile arsimore, siç janë:

Regjistrimi i hershëm në shkollë

Kalimi i viteve shkollore; Puna në kurrikula të avancuara;

Regjistrim paralel në klasa më të larta ose para-klasa, marrje provimesh.

Për të fituar nxenes të talentuar, përgatitet një program pune i individualizuar për shkollën, i cili është planifikuar për zhvillimin e një nxënësi të tillë dhe përparimin e tij / saj në të mësuar, duke marrë parasysh aspektet psikologjike, pedagogjike dhe ekonomike. Pasi nxënësi njihet nga mësuesit si i talentuar, vijon procesi i identifikimit, pra matja e shkallës së dhuntisë nga ana e shërbimit psikologjik-pedagogjik, sepse ka protokolle të veçanta. I gjithë procesi zhvillohet në bashkëpunim me prindin, ose kujdestarin e nxenesit.

8.13 Puna arsimore me nxenes me pengesa ne zhvillim

Shkolla është një ekip gjithëpërfshirës që kujdeset për politikat dhe praktikat përfshirëse në të gjithë shkollën për nxënësit me pengesa ne zhvilllim. Ekipi përfshirës i shkollës ka mandat tre vjecar dhe përbëhet nga shtatë anëtarë, si më poshtë:

1. Rejhan Murtezani-ekspert psikolog i asociuar

2. mësuesi i klasës

3. -mësues lëndor

4. -prindër

5. -prindër

6. Zeko Abazi - Drejtor

7. Lulzana Ibraimi - Edukatore speciale dhe rehabilituese-

Koncepti i arsimit gjithëpërfshirës miratohet nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës me propozim të BZHA-së.Programi do të zbatohet gjatë gjithë vitit shkollor nga Ekipi i Gjithëpërfshirjes.

Ekipi gjithëpërfshirës i shkollës ka një mandat 3 vjeçar.Gjithashtu për çdo nxënës me NVA ka një ekip gjithëpërfshirës me mandat deri në përfundimin e nxënësit dhe përfshin të gjithë mësuesit e nxënësit, prindërit e tij, pedagogu, mësuesi i arsimit special dhe përgatit një PEI për nxënësin jo më vonë se data 30 shtator të vitit shkollor.

Plani Arsimor Individual përpilohet nga Ekipi Inkluziv i Nxënësve (EIN) i formuar nga drejtori i shkollës. Anëtarë të këtij ekipi janë:

• mësimdhënësit e nxënësit, prindi, përkatësisht kujdestari, pedagogu, përkatësisht psikologu, përkatësisht punëtori social në shkollë, edukatori dhe rehabilitatori special.

Anëtarët e ekipit inkluziv të nxënësve në fokusin e punës së tyre kanë nxënës konkretë dhe përgatitjen dhe zbatimin e planeve të tyre arsimore individuale. EIN-ja veprojnë në periudhën deri në përfundimin e arsimit fillor të nxënësit.

PIA-ja për nxënësin me vështirësi në të mësuar në përputhje me potencialet dhe nevojat e tij individuale, përpilohet brenda 30 ditëve nga dita e fillimit të mësimit për nxënësin në shkollë dhe i zbaton masat për mbështetje shtesë të mësimit në përputhje me rekomandimet e trupave profesionale për vlerësimin e mbështetjes shtesë arsimore, shëndetësore dhe sociale për fëmijët dhe të rinjtë. Gjatë përpilimit të PAI-së, ekipi inkluziv i nxënësve bashkëpunon me mësimdhënësit e tjerë dhe bashkëpunëtorët profesionalë të përfshirë në procesin arsimor të nxënësit.

Koncepti i arsimit gjithëpërfshirës është hartuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës në bashkëpunim me BZHA. Për të mbështetur këta nxënës punësohen edhe asistentë personalë ose arsimorë. Sipas Ligjit për Arsimin Bazë, nxënësit me pengesa në zhvillim janë:

-nxënësit me aftësi të kufizuara (dëmtime fizike, mendore, intelektuale ose shqisore)

-nxënës me sjellje të çrregulluar ,probleme emocionale, vështirësi specifike në të nxënë

- nxënës nga mjedise të pafavorshme socio-ekonomike, kulturore ose gjuhësore të privuara

Procedura për zbulimin e këtyre nxënësve është si më poshtë:

- regjistrimi i nxënësve potencialë me NVA nga drejtuesit e departamenteve dhe bashkëpunëtorët profesional në bashkëpunim me prindërit.

- Vëzhgimi i nxënësit gjatë orës së mësimit dhe në pushim

- Plotësimi i protokolleve të vëzhgimit

- Ekzaminimi i aftësive intelektuale të këtyre nxënësve

- Përcaktimi i inteligjencës emocionale 37

- Krijimi i PIA për nxënësit me NVA nga ekipi i gjithëpërfshirjes për nxënësin

- Bashkëpunimi me prindërit për dokumentimin e gjendjes së nxënësit

- Puna e vazhdueshme me nxënësit

Për këtë vit shkollorë 2022/23 dy nxënës nga shkolla jonë kanë ndjekur mësimin me asistent arsimorë të siguruar nga shkolle me resurse ,,Zlatan Sremec,,.

8.14 Mbështetje e tutorëve për nxenesit

ska

8.15 Planifikimi i ndërmjetësit arsimor

Asnje

9. Veprimtaritë jashtëshkollore

Fusha e aktiviteteve mësimore përfshin përmbajtje dhe aktivitete që realizohen në aktivitetet jashtëshkollore. Përmes aktiviteteve mësimore, ekziston një mundësi që nxenesit të zhvillojnë një jetë nxenesish aktive, të rrisin interesat dhe aftësitë e tyre dhe një dëshirë për zhvillim më të mirë fizik dhe intelektual. Në kuadër të veprimtarisë edukative, shkolla organizon dhe realizon aktivitete të ndryshme mësimore: klube sportive shkollore, seksione dhe veprime.

9.1 Klube sportive shkollore

Programi i aktiviteteve sportive do të zbatohet në përputhje me kushtet për sportin. Nxënësit nga shkolla jonë përfshihen në mënyrë aktive në një numër të madh aktivitetesh sportive të organizuara nga shkolla jone ose marrin pjesë në aktivitete të huaja. Sportet shkollore të shkollës sonë do të organizojnë Kryqin e Nëntorit, garat shkollore në futboll, volejboll, hendboll, shah, ping-pong, atletikë, etj.

Sportet shkollore nuk ndikojnë drejtpërdrejt në zhvillimin psiko-fizik të nxënësve, përmirësojnë shëndetin e tyre dhe krijojnë zakone shëndetësore. Të gjitha sportet shkollore:

zhvillimin e duhur psiko-fizik të nxenesve,

forcimin e shëndetit të tyre,

krijimi i shprehive për shëndetin,

aktiviteti sportiv dhe mirëqenia kulturore e trupit.

Specifikat:

Përvetësimi dhe zhvillimi i aftësive motorike (aftësia aerobike dhe anaerobe, shpejtësia, ekuilibri, orientimi në hapësirë ​​dhe parandalimi i anomalive dhe deformimeve).

9.2 Seksionet / Klubet

Para-seksionet krijojnë një mundësi për individualizimin e procesit arsimor, për kënaqjen dhe edukimin e interesave dhe aftësive individuale të nxenesve. Me pjesëmarrjen e nxenesve në seksione, arrihen rezultate të rëndësishme arsimore. Detyrat e seksioneve janë:

• Nxit dhe ushqen kureshtjen dhe kreativitetin e nxënësve

• Nxënësit i udhëheqin detyrat në mënyrë të pavarur • Angazhimet e nxenesve përmbushen në mënyrë konsistente dhe këmbëngulëse

• Zhvillon zakonet e nxënësve për përdorimin e duhur të kohës së lirë. Sipas karakterit dhe përmbajtjes së pjesëve të punës përfaqësohen si:

- Aktivitete falas për të zgjeruar njohuritë për lëndët individuale

- Aktivitete kulturore dhe artistike

- Aktivitete sportive

Kodimi i klubit - Qëllimi i klubit është ti mësojë nxenesit punën më të rëndësishme që kanë të bëjnë me mikrobitin, pra nxenesit të mësojnë si të mendojnë hap pas hapi dhe si të reagojnë sipas komandave në hapat e mëposhtëm. Përveç marrjes së aftësive themelore të kodimit dhe programimit për t'u përgatitur për botën 46 të teknologjisë moderne, nxenesit do të shoqërohen dhe ndajnë zgjidhje të ndryshme për detyra të veçanta. Zbatuesit: mësuesit që i janë nënshtruar trajnimit të mikrobiteve

Seksioni matematikor - Ky seksion punon sipas programit të tij.Ai mund të marrë parasysh çdo përmbajtje nga mësimi i rregullt i Matematikës. I gjithë qëllimi i këtij seksioni është: të zhvillojë kuriozitetin krijues, të lidhë teorinë me fenomenet e realitetit natyror dhe të aplikojë matematikën në jetën e përditshme, duke mësuar përmes kërkimit dhe punës në projekte. Zbatuesit: mësuesi i matematikës

Seksioni biologjiko -ekologjik - Ky seksion programon dhe realizon aktivitetet e tij teorike, punët praktike dhe format e tjera të punës. Qëllimi i këtij seksioni është përmirësimi dhe mirëmbajtja e mjedisit. Zbatuesit: mësuesi i biologjisë

Seksioni gjeografik - Ky seksion programon dhe zbaton aktivitetet e tij teorike, punët praktike dhe format e tjera të punës. Zbatuesit: mësues i gjeografisë.

Seksioni kimik - Këto seksione punojnë për të thelluar njohuritë dhe në të njëjtën kohë inkurajojnë nxenesit të bëjnë punë shkencore. Përmes punës së këtij seksioni, nxenesit trajnohen për të zbatuar njohuritë në praktikë dhe në jetë, dhe përmes vëzhgimit dhe eksperimentimit bëjnë përfundimet e tyre. Zbatuesit: mësues i Kimisë.

Seksioni ekologjik - Qëllimi i këtij seksioni është përmes aktiviteteve të ndryshme që zhvillohen në shkollë dhe bashki për të ngritur nivelin e ndërgjegjësimit mjedisor. Zbatuesit: mësues i shkencave natyrore.

Fizikantë të rinj - Ky seksion punon sipas një programi specifik që zgjeron njohuritë e departamentit të fizikës sipas moshës së anëtarëve të seksionit. Kështu, lihet hapësirë ​​për përpunimin e temave aktuale në momentin e caktuar, si dhe mundësinë që nxenesit të propozojnë dhe zbatojnë tema. Zbatuesit: mësues i fizikës.

Shkencat natyrore - Qëllimi i këtij seksioni është të zgjerojë njohuritë, hulumtimin, eksperimentin, vëzhgimin e drejtpërdrejtë të natyrës dhe fenomeneve që ndodhin në terren. Zbatuesit: Mësues i shkencave natyrore

Seksioni letrar-recitativ- Qëllimi i këtij seksioni janë nxenesit që shprehin interesin dhe afinitetet e tyre në krijimin e prozës dhe veprave letrare poetike. Zbatuesit: mësues të gjuhës amtare

Seksioni letrar-recitativ- Qëllimi i këtij seksioni janë studentët që shprehin interesin dhe afinitetet e tyre në krijimin e prozës dhe veprave letrare poetike. Zbatuesit: mësues të gjuhës amtare

Seksioni i Dramës - Qëllimi i këtij seksioni është të zbulojë talentin krijues të nxenesve në artet interpretuese, lëvizjet, fjalimin, improvizimin dhe të inkurajojë krijimtarinë dhe krijimtarinë e tyre. Zbatuesit: mësuesi

Seksioni i gazetarisë - Qëllimi i këtij seksioni është të sjellë së bashku nxenes që janë të interesuar për temat dhe ngjarjet aktuale, të cilët kërkojnë informacion të rëndësishëm dhe interesant. Nxenesit nepermjet shkrimeve te ndryshme njoftohen me gazetarin , me 47 shkrime gazetareske - stile të ndryshme të shkrimit informativ dhe gazetaresk.

Seksioni i gjuhës - Ky seksion do të mbulojë lëndët frëngjisht dhe anglisht. Qëllimi i këtij seksioni është të mësoni anglisht dhe frëngjisht me ndihmën e filmave

(bashkë-korrelacioni midis gjuhëve). Drejtorët:

Seksioni i gjuhës - Qëllimi i këtij seksioni është të mësoni anglisht me ndihmën e filmave dhe muzikës. Zbatuesit:

Fotografia atëherë dhe tani - Qëllimi i këtij seksioni është të bëjë një krahasim midis cilësisë së fotografisë atëherë dhe tani, të analizojë mënyrën e bërjes së fotografisë dhe të bëjë një ekspozitë të fotografive të vjetra dhe të reja. Zbatuesit:

Aktivitete pa kulturo-artistike

Seksioni i muzikës - Ky seksion realizon një pjesë të rëndësishme të jetës kulturore -artistike në shkollë. Realizimi i programit do të jetë shumë aktiv me solistë, duete, grupe këndimi, vallëzim modern.

Seksioni i muzikës do të performojë raste të ndryshme, siç është patronati i shkollës, etj. Interpretues: Mësues i Edukimit Muzikor.

Seksioni i Artit Nxenesit që tregojnë interes dhe dashuri për artin do të ndihmojnë në përsosjen e talentit të tyre. Prezantimi do të bëhet përmes organizimit të ekspozitave. Zbatuesit: Mësues të Edukimit Artistik.

Aktivitete sportive - Aktivitete sportive që do të realizohen nga: futboll, volejboll, basketboll, atletikë, pingpong, shah. Në programet, vendi i rëndësishëm duhet të merret për funksionin edukativ, frymën sportive, frymën konkurruese, bashkëpunimin dhe shoqërimin midis nxenesve. Zbatuesit: Mësues të edukimit fizik dhe shëndetësor.

Gazeta shkollore "Dituria" të përgatitet dhe botohet nga shenjtori mbrojtës i shkollës sonë. Gazeta shpreh dëshirat dhe nevojat e shprehura të nxenesve, prezantimin e punimeve të ngjashme dhe bashkëngjitjet e tjera që rezultojnë në punën e seksioneve.

9.3 Veprimet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objektivat | Aktivitetet | Realizues | Koha e realizimit | Efektet e pritshme |
| Formimi i shprehive të punës së nxënësve për mirëmbajtjen dhe kujdesin e shkollës dhe oborrit të shkollës | Rregullimi i ndërtesës së shkollës dhe oborrit të shkollës, ruajtja e higjienës në klasa, ndërteses se shkollës dhe oborrit te shkollës | Mësues-nxënës |  | Mjedis më i pastër dhe më i rregulluar te punes dhe një mjedis i jashtëm më i pastër dhe më i rregulluar |
| Fitimi i njohurive për organizimin e punës, bashkëpunimin dhe respektin në procesin e punës | Organizimi i aksioneve kolektive me karakter humanitar | Mësuesit dhe nxënësit përgjegjës | NE VAZHDIMSI | Zhvillon ndërgjegjësimin e nxenesve për nevojat e njerëzve të tjerë |
| Përfshini të gjithë punonjësit dhe nxenesit në aktivitetet e mirëmbajtjes dhe rregullimin e mjedisit te afert dhe bashkëpunimi midis të dyve | Organizimi i rrethit te afert të shkollës (aksione mjedisore, fushata, patrulla të rregullta mjedisore) | Stafi dhe nxenesit | NE VAZHDIMSI | Mjedis i jashtëm më i pastër dhe më i rregulluar dhe nje bashkëpunim më te gjere |
| Përfshirja e nxënësve dhe stafit në projektimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të shkollës | Dizajn estetik i ambienteve të shkollës |  | NE VAZHDIMSI | Hapsira më të rregulluara dhe më të mira për mesim dhe punë |
| Zhvillimi i zakoneve bazë të punës ose sigurimi i mjeteve dhe veglave që kryejnë detyrat e punës | uajtja dhe rregullimi i monumenteve kulturore dhe historike, shënimi i datave të rëndësishme historike (rregullimi i rrethinës së monumentit të luftëtarëve të rënë) | Mësues-nxënës |  | Zakonet e fituara të punës dhe aftësitë për trajtimin e mjeteve dhe veglave që kryejnë detyrat e punës |
| Zhvillimi i dashurisë për natyrën dhe bukuritë natyrore | Organizimi i ekskursioneve në mjedise me te aferta | Mësues-nxënës | Gjysmevjetori i dytë | Ndërgjegjja e zhvilluar dhe dashuria për natyrën dhe bukuritë natyrore |
| Ruajtja e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër dhe zhvillimi i zakoneve të punës | Pyllëzimi në afërsi (pjesëmarrje aktive në aksione të organizuara) |  |  | Zakonet e fituara të punës për të ruajtur një mjedis të shëndetshëm dhe të pastër |

Eko-patrulla

Realizimi i aktiviteteve javore sipas planit te planifikuar te aktiviteteve: Shënimi i rëndësisë së datave mjedisore, monitorimi i gjendjes së mjedisit të jetesës, ruajtja e një mjedisi jetese të shëndetshëm dhe të pastër, bashkëpunimi me mediat, shpërndarja e fletëpalosjeve dhe fletushkave të prodhuara, etj. Patrulla të rregullta bëhen nga nxenesit të grupmoshave të ndryshme.

Aktivitetet e eko-patrullave fotografohen, dokumentohen në raporte të shkruara, dhe nëse është e nevojshme, video regjistrues do të bëhen dhe të njëjtat do të publikohen në faqen e internetit të shkollës.

Anëtarët e seksionit ekologjik janë nxënësit nga klasa VI deri në IX. Nxënësit nga patrulla mund të paralajmërojnë lirisht nxënësit që nuk respektojnë rregullat për një mjedis të shëndetshëm dhe të pastër. Nxënësit gjatë patrullimit përgatisin raporte se do t'i raportojnë mësuesit përgjegjës për problemet që do të vërehen në oborrin e shkollës dhe shkollën, dhe atë javë ata duhet t'i dorëzojnë një raport koordinatorit të eko-bordit.

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxenesve

Shkolla është një faktor i shumanshëm që sistematikisht, i organizuar dhe i mirëorganizuar ndër vite i përgatit nxënësit për realitetin që pritet nga bota e jashtme. Varësisht se çfarë lloj qytetarësh dëshiron të krijojë, e tillë duhet të jetë vetë shkolla. Shkolla jonë synon të ndërtojë qytetarë të cilët do të marrin pjesë në mënyrë demokratike dhe aktive në jetën e komunitetit,

Kjo është arsyeja pse ne po krijojmë kushte në mjedisin tonë për ndërtim gradual. Pjesëmarrja e nxenesve ka një rëndësi të veçantë dhe shoqërore nëse merret parasysh se është mjeti më i mirë përmes të cilit nxenesit mund të mësojnë se si të mbrojnë të drejtat e tyre dhe të të tjerëve, si ndikojnë në proceset vendimmarrëse dhe si marrin pjesë në mënyrë demokratike në jetën shkollore. Shkolla jonë mundëson pjesëmarrjen aktive të nxënësit në kryerjen e të gjitha aktiviteteve shkollore aktive që lidhen me të.

Kjo do të thotë:

• ka siguruar atmosferën dhe kushtet që stimulojnë nxenesit të formojnë të menduarit e tyre dhe ta shprehin lirshëm atë mendim pa asnjë pasojë,

• Ne kemi mekanizma dhe procedura të integruara që u mundësojnë nxënësve të ndikojnë në vendimet dhe zhvillimet në shkollë me rezultate shumë të dukshme nga ai ndikim

• inkurajon bashkëpunimin e vazhdueshëm midis zgjedhësve të tij, si të rritur ashtu edhe fëmijë; • promovon barazinë, si kur funksionon ligji ashtu edhe kur funksionojnë përgjegjësitë;

•• zhvillon një ndjenjë përgjegjësie për respektin reciprok, ndërtimin e normave kuptimplota të shkollës, respektimin e normave dhe vlerave të shkollës, si dhe për tejkalimin e problemeve në shkollë që janë pjesë e jetës së përditshme (për shembull: prania e formave të ndryshme të dhunës, çështjet e sigurisë , disiplinë gjatë orës dhe gjatë pushimeve, që kanë të bëjnë me pirjen e duhanit, konsumimin e alkoolit dhe substancave të tjera psikoaktive, etj.);

Inkurajon pjesëmarrjen e përbashkët të nxenesve në procese të ndryshme që nënkupton zhvillimin e kompetencave të tyre për punë ekipore, bashkëpunim reciprok, përfaqësim të interesave të përbashkëta dhe vendimmarrje të përbashkët;

• zhvillon aftësitë shoqërore dhe forcon mendimin kritik të nxënësve; •

Zhvillon ndjeshmëri ndaj nevojave, si të vetes, ashtu edhe të të tjerëve, dhe

• krijon respekt dhe pranim të diversitetit

Ekipi i përbërë nga drejtori, mësuesit dhe shërbimi profesional përgatiti një plan veprimi, sipas të cilit do të zbatojë 72 orë mësimore. Plani do të zbatohet në klasat me nxënës nga klasa e gjashtë deri në te nëntën, dhe do të zbatohet me nxënësit nga Parlamenti i Nxenesve dhe me disa nga nxënësit e klasave të ulëta që janë në klasat e larta

Qëllimi i zbatimit është që nxënësit të marrin një pasqyrë të pjesëmarrjes demokratike në jetën shkollore, e cila do të ushtrojë të drejtat e tyre për të marrë pjesë dhe për të marrë vendime të rëndësishme në shkollë, të cilat janë me interes për ta. Katër punëtori mbi të drejtat e fëmijëve, tre debate që lidhen me bashkëpunimin mes nxënësve, integrimin ndëretnik dhe vlerësimin do të zhvillohen me nxënësit e klasave të ulëta. Zgjedhja e temave përcaktohet sipas prioriteteve të shkollës në Programin Vjetor, raportit nga Vetëvlerësimi dhe Programit të Zhvillimit, por edhe përvojës së deritanishme për nevojat e nxënësve në drejtim të shprehjes së mendimit të tyre.

Lista e anëtarëve të Ekipit për mbështetjen e punës së parlamentit te nxenesve dhe ombulsmanit nxenes:

1. Zeko Abazi-drejtor

2. Shefike Kovaçi-pedagoge

3. Vullnet Kovaçi-mësues i historisë

4.Alkan Bajrami-mësues i historisë

5. Izeta Babacic - mësuese e klasës

PLANI I VEPRIMIT TE EKIPIT PER MBSHTETJEN E PUNES SE PARLAMENTIT TE NXENESVE DHE OMBULSMANIT NXENES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р. б.** | Aktivitetet | Rezultatet | Korniza kohore | Numri i planifikuar i orëve | Përgjegjësia |
|  | Konsultimet dhe takimet e ekipit | Marrëveshje për realizimin e aktiviteteve të parapara në planin e punës | Gusht 2023 | **1** | Drejtor i Ekipit Mbështetës |
|  | Informimi i këshillit të mësuesve | Prezantimi i Këshillit të Mësuesve me planin e veprimit Ekipi mbështetës, plani i punës i parlamentit te nxenesve dhe ombudsmanit te nxenesve | Gusht 2023 | **1** | Drejtor i Ekipit Mbështetës |
|  | Trajim i timit te mesuesve të mësimit lëndor , të atij klasor dhe shërbimit profesional | Forcimi i kapaciteteve të mësuesve lëndorë për zbatimin e modeleve të pjesëmarrjes së nxënësve dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve brenda shkollës | Gusht 2023 | **2** | drejtor  psikolog |
|  | Informimi për rolin e Parlamentit të Nxënësve dhe avokatit të popullit të nxenesve subjekteve të tjera në shkollë | Ofroi një qasje gjithëpërfshirëse shkollore për pjesëmarrjen demokratike të nxenesve përmes:  Motivimit me te madh te drejtuesve të klasave për pjesëmarrje aktive në zbatimin e procedurave. Mbështetja e arritur e përfaqësuesve të Këshillit të Prindërve Nxënës të informuar | shtator2023 | **1** | Drejtor  Ekipi mbështetës |
|  | Zbatoni procedurën për zgjedhjen e një presidenti në bashkësitë e klasave | U formuan organe me nxënës nga bashkësitë e klasës në përputhje me procedurat demokratike |  | shtator 2023 | Ekipi përgjegjës për Mbështetjen e të gjithë mësuesve të klasave dhe mësuesve të klasave nga klasa e parë deri në klasën e nëntë |
|  | Zbatimi i procedurës për zgjedhjet parlamentare te nxenesve | Parlamenti i nxenesve formoi dhe zgjodhi koordinatorët dhe trupin koordinues të parlamentit te nxenesve |  | Tetor2023 | Ekipi Mbështetës Drejtori |
|  | Prezantimi i përvojave dhe modelimi i punës së parlamentit te nxenesve | Kuptuar siç duhet rolin e parlamentit studentor |  | 1 | Ekipi mbështetës |
|  | Krijimi i një ombudsmani model | Zgjidhet ombudsmani i studentëve dhe zëvendësit e tij / saj nga nxënësit e klasës së shtatë deri në të nëntën |  | 2 | Ekipi mbështetës |
|  | Prezantimi i përvojave që modelojnë punën e një ombudsmani nxenes | Udhëzime specifike për punën e ombudsmanit studentor dhe zëvendësve të tij (shpjegimi i procedurës) |  |  | Drejtor |
|  | Themelimi i një Komisioni për Vlerësimin e Ankesave dhe Aplikimeve | Kanalizimi i duhur i punës së Ombudsmanit të Nxenesve dhe përpunimi i duhur i aplikacioneve |  |  | Ekipi mbështetës |
|  | Punëtoria 1 "Unë kam të drejtë të njoh të drejtat e mia" | Prezantimi i studentëve me përmbajtjen dhe kuptimin e Konventës për të Drejtat e Fëmijëve, të përshtatur për moshën e përshtatshme të nxënësve |  |  | Drejtor |
|  | Punëtoria 2 “Vendimi im Vendimi juaj | Formon dhe shpreh qëndrim dhe opinion, merr vendime për çështje të ndryshme |  |  | Ekipi mbështetës |
|  | Punëtoria 3 Edukimi ndërkulturor | Duke ditur që nxenesit janë fëmijë me prejardhje të ndryshme që i përkasin të njëjtit grup |  |  | Drejtor |
|  | “Punëtoria 4 “Ndërmarrja e veprimeve në shkollë | Aplikoni ndryshimet me interes të përbashkët në një grup dhe praktikoni pjesëmarrjen demokratike |  |  | Ekipi mbështetës |
|  | Debati 1 Udhëheqja kundër dhunës | Kryeni një diskutim të arsyetuar me rregulla që zhvillohet midis të paktën dy palëve kundërshtare, duke mos përdorur dhunen |  | Mаrs 2024 | Drejtor |
|  | Debati 2 Kultura e bashkësive të tjera etnike mësohet më së miri përmes festimit të përbashkët të festave | Zbatoni rregullat e debatit midis të paktën dy palëve kundërshtare, me argumente respekti dhe tolerance |  |  | Ekipi mbështetës |
|  | Debati 3 Nxenesit duhet të marrin pjesë në formimin e notës | Diskutoni dhe paraqisni fakte rreth vlerësimit me argumente | Mај 2024 |  | Drejtor |
|  | Debati 4 Në këtë mënyrë QK ka përmirësuar imazhin e shkollës | Argumentoni debatet dhe nxirrni përfundime në mënyrë konstruktive | Mај 2024 |  | Ekipi mbështetës |
|  | Takime me Komunitetet  Takime me parlamentin e nxenesve  Takime me nxenesin ombudsman | Përmirësimi i gjendjes së zbatimit për pjesëmarrjen e nxënësve dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në jetën shkollore, zhvillimin e të menduarit kritik midis nxënësve, mbështetjen për pjesëmarrjen proaktive në vendimmarrje Përmirësimi i gjendjes së zbatimit për pjesëmarrjen e nxënësve dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në jetën shkollore,  Zhvillimi i të menduarit kritik tek nxenesit, mbështetja për pjesëmarrjen proaktive në vendimmarrje Promovon, jep, mbështet dhe mbron nxenesit |  |  | Drejtor |
|  | Takimi i timit dhe mbeshtetje mentoriale mësuesve | Mbështetja e kapaciteteve të mësuesve për kryerjen e veprimeve në njësinë e klasës Ndihmë në krijimin e portofoleve në klasë Mbështetja e zbatimit të punëtorive dhe debateve në bashkesinë e klasës | **Qershor 2024** | 1 | Ekipi mbështetës |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.rendor | EMRI | MBIEMRI | KLASA | SHKOLLA |
| 1 | Albina | Leza | VI-1 | Saraj |
| 2 | Anesa | Bajrami | VI-2 | Saraj |
| 3 | Eda | Ali | VI-3 | Saraj |
| 4 | Jari | Arsllani | VI-4 | Saraj |
| 5 | Arblin | Rustemi | VI-1 | Gërçec |
| 6 | Ermin | Liçina | VI-1 | Lubin |
| 7 | Ajan | Alimi | VII-1 | Saraj |
| 8 | Emir | Jusufi | VII-2 | Saraj |
| 9 | Nejla | Abdullai | VII-3 | Saraj |
| 10 | Amra | Fazli | VII-4 | Saraj |
| 11 | Amar | Ademi | VII-5 | Saraj |
| 12 | Ubejd | Raifi | VII-1 | Gërçec |
| 13 | Ajla | Veseli | VII-2 | Gërçec |
| 14 | Naida | Prentic | VII-1 | Lubin |
| 15 | Aida | Ademi | VIII-1 | Saraj |
| 16 | Fatime | Ali | VIII-2 | Saraj |
| 17 | Omer | Aliovski | VIII-3 | Saraj |
| 18 | Erblina | Nebi | VIII-4 | Saraj |
| 19 | Alisa | Ali | VIII-1 | Gërçec |
| 20 | Xhemila | Zecovic | VIII-1 | Lubin |
| 21 | Amar | Kovaci | IX-1 | Saraj |
| 22 | Erza | Abazi | IX-2 | Saraj |
| 23 | Anisa | Cilafi | IX-3 | Saraj |
| 24 | Hakan | Ademi | IX-4 | Saraj |
| 25 | Osman | Ajdari | IX-1 | Gërçec |
| 26 | Emine | Arifi | IX-2 | Gërçec |
| 27 | Edis | Visnic | IX-1 | Lubin |

**11.**  Aktivitete jashtëshkollore

11.1. Ekskursione, pikniqe dhe mësim në natyrë

Programi Vjetor i Punës së shkollës rregullon veprimtarinë e organizimit të ekskursioneve dhe ekskursioneve me karakter arsimor, qëllimi i të cilave është të zhvillojë miqësinë, respektin, interesin për burimet natyrore dhe trashëgiminë kulturore-historike, si dhe dashurinë për natyrën.

Gjatë vitit shkollor për nxënësit nga klasa I deri në IX do të organizohen ekskursione dhe ekskursione mësimore-shkencore dhe rekreative ne te dy gjysemvjetoret

**1 Gara për nxënësit**

Garat e nxënësve janë pjesë përbërëse e aktiviteteve jashtëshkollore që përmbajnë një komponent edukativ. Garat synojnë të zhvillojnë frymën konkurruese, të zgjerojnë dhe pasurojnë njohuritë, të zhvillojnë dhe të ushqejnë miqësi, të bëjnë kontakte me nxëmës nga vende të tjera. Ata luajnë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e personalitetit të studentit. Shkolla jonë merr pjesë në:

--gara shkollore; - garat komunale;

-gara rajonale;

-gara shtetërore;

-gara ndërkombëtare të nxënësve

Gjatë vitit shkollor, shkolla përcakton se cilat gara shkollore do të organizojë, në cilën periudhë të vitit shkollor, cili nxënës mund të marrë pjesë në gara. Gara në vitin akademik 2023/2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteti | Rezultatet | Nxënësit | Periudha e realizimit |
| Gara | Komisioni | Klasa I-IX | Në vazhdimësi |
| Turne | Asetet/ Sport dhe art  Bashkësia e nxënësve | Klasa I-V  Klasa VI-IX | Në vazhdimësi |
| Gara shkollore | Asetet: Asetet e klasës, Teknologjia, Sporti dhe Artet, Grupi i Objekteve Linguistike Sociale, Grupi i Objekteve të Matematikës Natyrore | Klasa I-V  Klasa VI-IX | Mај-prill |

**13.** **Avansimi i multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integrimit ndëretnik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitetet**  **globale** | **Pritshmërit Rezultatet** | **Parakushtet** | **Realizuesit** | **Koha e realizimit** |
| **Përcaktimi i roleve të anëtarëve të ekipës** | Përgjegjësitë e caktuara për anëtarët e ekipit sipas aktiviteteve të INA  - Izeta Babaçiç (koordinatore),  - Ferdez Fejzula,  - Sanela Tariç,  Senada Babaçiç".  Gzim Mamuti".  - Zerina Liçina | Takim midis koordinatorit dhe anëtarëve të ekipit.  Marrëveshja për aktivitetet e ekipit | Anëtarët e  SIT -IT | gusht |
| **Prezantimi i aktiviteteve të INA në Programin Vjetor** | .-integrimi i aktiviteteve nga **Projekt për integrimin ndëretnik të shoqërisë** në  programin Vjetor të shkollës me Misionin dhe Vizionin e përfshirë  -. përpunimi i një plani për veprim në Programin Vjetor, i cili përmban aktivitetet e parashikuara të veçanta të pavarura të shkollës dhe aktivitetet e përbashkëta me shkollën partnere | .marreveshja për realizimin e aktiviteteve  - - përpunimi i një fletë për aktivitete të përbashkëta të pavarura.  Zbatimi i një takimi pune me anëtarët e SIT nga një shkollë partnere për koordinimin e aktiviteteve të përbashkëta. | Anëtarët e SIT dhe ekipi i mesuesve | nëntor |
| **Planifikimi i aktiviteteve konkrete** | . Zhvillimi i planeve për veprim për secilin aktivitet specifik | -formimi i ekipeve për aktivitetet e planifikuara.  - mbajtja apo aranzhime pune me një ekip nga shkolla partnere. | Anëtarët e SIT dhe ekipit mësimor | gusht |
| **Aktivitete të pavarura për integrimin ndëretnik në shkollë** | Përfshirja e aktiviteteve të pavarura në planifikimin tematik (punëtori nga programi Edukimi për shkathtësi jetësore, multikulturore - praktika e tolerancës, respektimi i dallimeve etnike dhe kulturore, zvogëlimi i paragjykimeve etnike, zvogëlimi i diskriminimit) | Mentorët përdorin tekstet mësimore mbi shkathtësit e jetës dhe Pjesëmarrjen Demokratike si një burim kryesor në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve. | Udhëheqsit e klasave  Nga klasa I –IX | Shtator |
| **Komunikim i rregullt me ​​partnerin Shkolla Fillore Gjorçe Petrov** | Fotografi, raporte të ngjarjeve  nga takimet e realizuara | Mbajtja e komunikimit dhe takimeve të rregullta midis shkollave partnere | Drejtorët dhe ekipet e integrimit nga shkollat ​​partnere | Shtator-Qershor |
| **Planifikimi i aktiviteteve të përbashkëta**  **me shkëllën fillore**  **Gjorçe Petrov** | Plani i veprimit i aktiviteteve të përbashkëta | Vazhdimi i bashkëpunimit nga viti i kaluar | Ekipet e integrimit nga shkollat ​​partnere  nxënësit,  prindërit | Tetor |
| **Përfshirja e bashkësive të klasës / klasës ,në jetën e shkollës** | Raporte mbi përzgjedhjen e një bashkësie shkollore  Raportet për secilin aktivitet të kryer me listën e aktiviteteve përshkruese të pjesëmarrësve (nxënës, mentorë) | Mbajtja e takimeve të rregullta për çështje / probleme me interes për nxënësit | Udheheqësit e klasave  Nga bashkësia nxënës I –IX | Shtator-Qershor |
| **Promovimi i aktiviteteve të zbatuara** | -  prezantimi i aktiviteteve të zbatuara para mentorëve, nxënësve, prindërve dhe përfaqësuesve të Komunës.  - azhurnimi i vazhdueshëm i informacionit. | -materiale të përgatitura për prezantimin e aktiviteteve.  - pjesëmarrja e mysafirëve. | . Mësuesit dhe anëtarët e SIT | мај / qershor |
| **Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve** | Përgatitja e raporteve për zbatimin e aktiviteteve dhe nxjerrja në pah e informacionit në një tabelë njoftimesh. | -përdorimi i instrumenteve të përgatitura nga PINA për aktivitetet e realizuara.  - takime mes ekipeve nga shkollat ​​partnere. | Ekipi i mësuesve dhe anëtarëve të SIT it | shkurt |
| **Menaxhimi dhe certifikimi profesional i portofolit** | -  -kriteret e certifikimit.  - mbajtja e një takim për drejtimin e një portofoli profesional. | Përfshirja dhe pjesëmarrja në realizimin e aktiviteteve të planifikuara. | Mësuesit dhe anëtarët e SIT.it | shtator/  qershor |

**14. Projektet që zbatohen në shkollën fillore**

1. Projekti Integrimi ndëretnik në arsim (MIO), Çegrane - Lubin

2. IOM - një iniciativë për fuqizimin e të rinjve të udhëhequr nga komuniteti, e mbështetur nga Qeveria e Mbretërisë së Bashkuar.

3. Projektet Erasmus: K229 "Le të imagjinojmë një fshat për të gjithë ne" - Maqedonia e Veriut, Rumania, Italia, Greqia dhe Turqia

K229 "Më shumë motivim për arsim" - Maqedonia e Veriut, Rumania, Portugalia, Turqia

K122 "Kutia e Pandorës në shtëpi dhe xhepa" - Maqedonia e Veriut, Italia, Irlanda, Turqia

K122 "Të edukojmë fëmijët me ngjyrat e natyrës" - Maqedonia e Veriut, Turqia, Holanda

K 122 “Sipërmarrja dhe inovacioni përmes rrjeteve të mediave sociale në

arsimi në SHFK "Dituria" - SARAJ, trajnim për mësimdhënës në qendrën e trajnimit Inertia Digita, Huelva, Spanjë

4. USAID - Projekti për integrimin ndëretnik në arsim, renovimi i tualeteve në SHFK Dituria Saraj dhe SHP Lubin

**15. Mbështetja e nxënësve**

Shkolla monitoron vazhdimisht arritjet e nxënësve të gjinive, etnive dhe lëndëve të ndryshme. Bashkëpunëtori profesional - psikolog përgatit procesverbal per ecurin dhe mbajtjen e keshillimores.

15.1. Arritja e nxënësit

Për të përmirësuar rezultatet në arritjet e nxënësve, shkolla promovon besimin se arritjet e të gjithë nxënësve mund të përmirësohen dhe organizon orë shtesë, plotësuese dhe aktivitete falas. Çdo mësues në fillim të vitit shkollor përgatit një program vjetor për këto forma të mësimdhënies.

- Në nivelin e mësimdhënies lëndore, përgatitet një orar për realizimin e këtyre programeve, sipas numrit të planifikuar të klasave shtesë, plotësuese dhe klasave për aktivitete falas brenda një klase.

Shkolla ka zhvilluar një procedurë për zbulimin dhe kujdesin për nxënësit me vështirësi në të mësuar:

Në fillim të vitit shkollor, në shkollë formohet një ekip për të mbështetur nxënësit me vështirësi në të nxënë të cilët përgatisin një program për të punuar me ta;

-Bashkëpunëtorët profesionistë përmes bisedave me mësuesit / mbikëqyrësit e klasës identifikojnë nxënësit me vështirësi në të nxënë;

- Zhvillimi emocional, social dhe personal i këtyre nxënësve monitorohet vazhdimisht përmes punës këshilluese dhe këshilluesve me ta, mësuesit dhe prindërit / kujdestarët e tyre;

-Gjatë vitit shkollor, pas përfundimit të çdo periudhe klasifikimi, monitorohen arritjet individuale, pra suksesi i këtyre nxënësve;

Si pjesë e aktiviteteve për të përmirësuar arritjet e nxënësve, nxënësit me tre ose më shumë nota të dobëta i referohen këshillimit me psikologun e shkollës, si dhe në mënyrë indirekte pranojnë këshilla per një nxënie apo zotim më efikas të materialit

. Gjithashtu, mësimi i rregullt përmirësohen vazhdimisht me projekte, teknika dhe metoda të reja të punës.Shkolla i kushton vëmendje të veçantë promovimit të arritjeve të nxënësve dhe i mundëson ato, si përmes orëve të rregullta ashtu edhe përmes aktiviteteve jashtëshkollore.

Shkolla krijon një politikë për të inkurajuar mësuesit dhe nxënësit të marrin pjesë sa më shumë në gara në nivel lokal, rajonal dhe kombëtar. Shkolla ka një sistem të zhvilluar të shpërblimit të nxënësve. Për ditën e shenjtorit mbrojtës të shkollës, çdo vit organizohet një ceremoni ku nxënësit që kanë arritur ose kanë fituar rezultate të larta në konkurse të organizuara të njohurive ose gara në aktivitete jashtëshkollore dhe mentorët e tyre mësues shpërblehen me lavdërime dhe diploma, si dhe dhurata modeste

Sipas Ligjit për Arsimin Fillor dhe Rregullores së brendshme për shpërblimin dhe lavdërimin e nxënësve në shkollë, zbatohet procedura e mëposhtme për shpërblimin e nxënësve: lavdërimet dhe shpërblimet jepen për një nxënës, grup nxënësish, ekip dhe klasë, gjatë dhe në fund të vitit shkollor;

- propozimi për lëvdata dhe shpërblime jepet nga mësuesi / drejtuesi i klasës, mësuesi i lëndës ose komisioni i shkollës, dhe vendimi merret nga klasa ose Këshilli i Mësuesve; nxënësit i jepet një lavdërim në formën e një diplome ose mirënjohje; nxënësi shpërblehet ose lavdërohet për rezultatin e arritur dy herë gjatë vitit shkollor (në ditën e shkollës dhe në fund të vitit shkollor); lavdërimi dhe shpërblimi bëhet në mënyrë solemne gjatë dhe në fund të vitit shkollor;

- Regjistrimet dhe dokumentacioni i duhur pedagogjik mbahen për lëvdatat dhe çmimet.

15.2. Orientimi profesional i nxënësve

Shkolla planifikon dhe ndërmerr aktivitete specifike për orientimin profesional të nxënësve. Qëllimi i të gjitha aktiviteteve është informacioni dhe orientimi profesional në kohë dhe i duhur i nxënësve, me të cilët nxënësit do të njihen me mundësitë e ofruara nga shkollat ​​e mesme, strukturat dhe profesionet, për t'u informuar për kushtet dhe kriteret e regjistrimit në shkollën e mesme, zbulimin e interesave dhe dëshirat e nxënësve për të vazhduar shkollimin, për t'i ndihmuar ata të bëjnë zgjedhjen e duhur të zanatit dhe profesionit.

Në fushën e orientimit profesional të nxënësve, puna bëhet vazhdimisht gjatë shkollimit të tyre fillor. Në bashkëpunim me kompanitë nga komuniteti lokal, si dhe në bashkëpunim me prindërit, nxënësit nga mosha më e hershme e arsimit fillor njihen me profesionet, zanate dhe profesionet, në mënyrë që të inkurajohen për të zgjedhur profesionin e ardhshëm. Në bashkëpunim me ESA (Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë)

. Bashkëpunëtori profesional bëri pyetësorë për vetëvlerësim të interesave dhe aftësive të nxënësve, në mënyrë që t'i ndihmonte nxënësit për profesionet dhe zanatet e zgjedhura . Bashkëpunëtori profesional kryen një sondazh me nxënësit për të vazhduar shkollimin përmes të cilit ata njihen me interesat dhe synimet e nxënësve për të vazhduar shkollimin e tyre. Bëhen biseda individuale dhe në grup me nxënës për interesat e tyre profesionale për zgjedhjen e saktë të profesioneve dhe zanateve, marrjen e informacionit për përgatitjen e një CV, letër motivimi dhe plan zhvillimi të karrierës për nxënësit, etj. Aktivitetet të lidhura me keshilla rreth karrierës së nxënësve.

Gjithashtu organizohen prezantime të profesioneve nga shkollat ​​e mesme shtetërore dhe private të qytetit, përmes të cilave nxënësit njihen me kushtet dhe kriteret për regjistrim në arsimin e mesëm. Sipas Ligjit për Arsimin Fillor dhe Programit Vjetor për punën e shkollës, është përgatitur një Program për Orientim Profesional. Arsimi fillor, si një veprimtari komplekse, e përhershme dhe e organizuar shoqërisht, ndihmon individin në zgjedhjen e profesionit dhe zanateve, dhe nevojat kërkojnë që orientimi profesional të jetë i pranishëm që nga fillimi i arsimimit të nxënësve.

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit

Shkolla merr masa për të zvogëluar diskriminimin ndaj nxënësve, për t’i mbrojtur ata nga dhuna, abuzimi, etj. Në atë kontekst, punëtoritë mbahen rregullisht nga drejtuesit e klasave gjatë orëve të mësimit, nga shërbimi profesional, por edhe nga institucionet dhe qendrat e tjera me të cilat bashkëpunon shkolla.

.

Në raste të caktuara, prindërve u kërkohet të kërkojnë këshillim dhe udhëzime se si të rrisin fëmijët e tyre dhe, nëse është e nevojshme, të referohen në institucionin përkatës. Dhuna nga bashkëmoshatarët është shumë e rrallë në shkolla. Në një fenomen të tillë, shërbimi profesional në bashkëpunim me mësuesit dhe prindërit e nxënësve ndërmerr veprimtari për kapërcimin e këtij fenomeni. Gjatë këtij viti shkollor është planifikuar të zbatohen programet e mëposhtme parandaluese:

− program për parandalimin e sjelljeve të dhunshme në shkollën fillore

- program për parandalimin e sëmundjeve infektive, sëmundjeve të varësisë

- Programi i Shkollave të Sigurta

- Aftësitë e adoleshencës

• Kujdesi i përbashkët për udhëzimin e duhur të nxënësve

Gjatë këtij viti shkollor, përmbajtjet e mëposhtme programore për arsimin do të realizohen:

nxënësi

) Punëtori edukative - Dhuna nga bashkëmoshatarët

2) Punëtori edukative - Stereotipet dhe paragjykimet midis nxënësve (ndaj kategorisë së cenueshme dhe nxënësve me NVV)

3) Punëtori edukative - Menaxhimi i emocioneve pozitive

PRINDRIT

1 Roli i prindërve në parandalimin e dhunës nga bashkëmoshatarët

2) Komunikimi dhe llojet e komunikimit

M ESUESIT

1) Mësuesit dhe roli i tyre në parandalimin e dhunës nga bashkëmoshatarët

2) Komunikimi dhe llojet e komunikimit

3) Inteligjenca sociale

4) Roli i mësuesit në parandalimin e shëndetit psiko-fizik të nxënësve

Këto aktivitete kryhen nga mësuesit, shërbimi profesional dhe drejtori, sipas nevojës dhe përfshihen në një institucion të përshtatshëm, dhe koha e realizimit është gjatë vitit shkollor, sipas nevojave të deklaruara, si dhe perceptimeve nga mësuesit dhe shërbimet profesionale.

**16. Vlersimi**

16.1. Llojet e vlerësimi dhe vlerësimi i kalendarit

Një nga treguesit e arritjeve të nxënësve në procesin arsimor është vlerësimi. Përmes teknikave, metodave dhe përdorimit të shkëlqyer të instrumenteve të përgatitura nga stafi mësimdhënës, në përputhje me standardet dhe kriteret e përcaktuara nga MASH dhe BDE, nxënësit vlerësohen çdo tremujor, pra në tremujorin e parë, tremujorin e dytë, tremujorin e tretë dhe në fund të vitit.

Vlerësimi përfundon sipas kritereve dhe standardeve të përcaktuara sipas konceptit për arsimin nëntëvjeçar, pra nxënësit vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerike sipas tri periudhave:

Në periudhën e parë përfshihen nxënësit e klasës së tretë, të cilët i vlerësojnë në mënyrë përshkruese

. Vlerësimi përshkrues është një prezantim i arritjeve të nxënësve në lëndë dhe përshkruan socializimin dhe zhvillimin e fëmijës.

Periudha e dytë përfshin nxënës nga klasa e katërt deri në të gjashtë të cilët vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerike.

Në fund të tremujorit të parë, tremujorit te dytë dhe tremujorit të tretë, nxënësit e vlerësojnë veten në mënyrë përshkruese, ndërsa në fund të vitit shkollor, marrin nota numerike.

Periudha e tretë mbulon të gjithë nxënësit nga klasa e shtatë deri në të nëntën. Ata vlerësojnë vetëm me numëra

Në fillim të çdo viti shkollor, mësuesit përgatisin një plan kontrolli me shkrim për arritjet e nxënësve dhe regjistrohet në ditarin e klasës. Kontrollimi i arritjeve të nxënësve (vlerësimi formativ dhe sumativ) mësuesit përcaktojnë planifikimin e tyre vjetor tematik dhe procesual. Përdoren format, metodat e monitorimit, instrumentet për monitorimin e arritjeve të nxënësve(listat e kontrollit, listat analitike, njohuritë e portofolit ...)

16.2. Ekipi përMonitorim, analizë dhe mbështetje e

Shkolla ka një ekip (drejtori, shërbimi profesional, drejtuesit e klasave), për të monitoruar, analizuar dhe mbështetur mësuesit në kryerjen e procesit të vlerësimit, si dhe pajtueshmërinë me standardet dhe kriteret e përcaktuara për vlerësim. Për të perceptuar situatën në vlerësim, është planifikuar dhe realizuar një vizitë në klasa dhe njohuri për përgatitjet ditore dhe janë mbledhur të dhëna për përgatitjen e një Raporti.

Bashkëpunëtorët profesionistë përgatisin analiza dhe raporte mbi suksesin dhe sjelljen e nxënësve pas përfundimit të periudhave të kualifikimit, në të njëjtën kohë bëhen analiza krahasuese mbi suksesin e snxënësve në lëndët, klasat dhe gjininë për pesë vjet mbrapa. Prindërit dhe nxënësit informohen rregullisht për arritjet-notat. Mësuesit japin vazhdimisht informacion me gojë dhe me shkrim mbi arritjet. Për të njëjtin qëllim, mësuesit përgatisin teste objektive me detyra testimi cilësor për të cilat ata janë të trajnuar brenda vendit. Shkolla si institucion gjithashtu mbështet mësuesit në drejtim të vlerësimit cilësor, profesional dhe objektiv të arritjeve të nxënësve.

16.4. Vetëevaulimi i shkollës

Sipas Ligjit për Arsimin Fillor, shkolla kryen vetëm një vlerësim të të gjithë punës së shkollës për dy vjet.

Vetëvlerësimi zbaton tre faza:

-faza e përgatitjes (përcaktohen metodat, teknikat dhe instrumentet për vetëvlerësim dhe mblidhet dokumentacioni i nevojshëm për përfundimin e vetëvlerësimit)

-faza e realizimit (analiza e plotë e të dhënave dhe dokumentacionit, gjetjet merren dhe ato harmonizohen, raportet individuale përgatiten për vetëvlerësim dhe një draft dhe Raport i përbashkët për vetëvlerësimin e zbatuar)

- faza e raportimit dhe miratimit (siguron disponueshmërinë e draft raportit për Këshillin e Mësuesve, Këshilltarët, nxënësit, drejtorin e shkollës dhe bordin e shkollës) të cilët mund të japin shënime mbi draft raportin për vetëvlerësim.

Vetëm në vlerësimin e shkollës, të gjithë mësuesit që punojnë në ekipe ndahen në zona. Raporti i vetëvlerësimit përmirëson Planin e Zhvillimit duke zbatuar propozimet që do të përmirësojnë procesin e mësimdhënies dhe të nxënit.

**17.Siguria në shkollë**

Mbrojtja dhe shpëtimi në Republikën e Maqedonisë bazohet në parimet themelore të mëposhtme: 1) secili ka të drejtën e mbrojtjes dhe shpëtimit nga fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet e tjera; 2) mbrojtja dhe shpëtimi nga fatkeqësitë natyrore dhe përparësitë e tjera fatkeqe për jetën dhe shëndetin e njerëzve; 3) ndodhja e fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera, të gjithë janë të detyruar të ndihmojnë me mundësitë e tyre; 4) Republika, bashkitë dhe institucionet arsimore, në kohën e duhur, organizojnë dhe ndërmarrin masat parandaluese dhe operative për mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet e tjera;5) çdo person fizik dhe juridik, në përputhje me ligjin, është përgjegjës për moszbatimin e masave të parashikuara për mbrojtjen dhe shpëtimin;

6) kur angazhohen forcat për mbrojtje dhe shpëtim, përdoret modeli i tolerancës, ku reagojnë së pari forcat e pronarit, pastaj bashkia, Republika dhe bashkësia ndërkombëtare; dhe

7) të dhënat mbi rreziqet dhe aktivitetet e ndërmarra për mbrojtjen dhe shpëtimin janë të publikuara dhe transparente.

. Masat për mbrojtjen dhe shpëtimin realizohen duke organizuar veprime dhe procedura të karakterit parandalues ​​dhe operativ.

Masat parandaluese për mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore dhe aktivitetet e tjera fatkeqe që planifikohen dhe zbatohen me planifikimin hapësinor dhe urban dhe zbatimin e normave teknike për projektimin dhe ndërtimin e objekteve.

Masat operacionale për mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera janë: - aktivitetet për zbulimin e rrezikut të afërt - aktivitetet për trajtimin e fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësitë e tjera dhe - aktivitetet për eliminimin e pasojave nga natyra. fatkeqësitë dhe fatkeqësitë e tjera

**18. Kujdesi për shëndetin**

Përmbajtjet e planifikuara mësimore nga fusha e Kujdesit për shëndetin e nxënësve përfshihen në kurrikulën mësimore dhe lëndët mësimore, sipas mësimit të mësuesve, mbahen këshillat e klasave, dhe në fund të vitit ata janë realizuar plotësisht.

Në orët e udhëheqsisës së klasave janë realizuar përmbajtje nga fusha e kujdesit për shëndetin e nxënësve, si më poshtë:

Në klasën V përmbajtja realizohet:

Higjiena e përgjithshme dhe personale e nxënësve,

Mbrojtja e mjedisit njerëzor, Pushime dimërore aktive-lexim, sport dhe ndihmë familjes, Vendosja dhe mirëmbajtja e pasardhësve dhe fisit shekullor, Çfarë është një festë dhe si duhet të pushojmë, Shenjat e para të pubertetit dhe karakteristikat e jashtme, dëmtimet nga pirja e duhanit dhe alkooli, Në klasën e VI përmbajtja realizohet:

Mbrojtja e mjedisit njerëzor - marrëdhënia midis ekskursioneve dhe ekskursioneve kohore,

Higjiena dhe kultura pasqyrë e shëndetit,

Pushimet dimërore të përdorura siç duhet-pushime aktive dhe pasive,

Ndryshimi psikofizik në pubertet,

Higjiena dhe shëndeti, në klasën e VII, realizohen sa vijon:

Mbrojtja e mjedisit njerëzor - marrëdhënia midis ekskursioneve dhe ekskursioneve të përkohshme, dëmet nga alkooli, pirja e duhanit dhe droga,

Në Seksionin VIII, përmbajtjet e mëposhtme zbatohen:

Dashurit rinore-interesimi për gjinin e kundërt, Çfarë është martesa dhe kushtet për një martesë të lumtur,

Higjiena personale dhe e përgjithshme - kujdes dhe mirëmbajtje,

Pjekuria për martesë - psikologjike, sociale, ekonomike dhe të ngjashme,

Sportet dhe kushtet për shëndet të mirë dhe pamje të bukur,

Dhurimi i gjakut dhe aktiviteti njerëzor,

Martesat e parakohshme të të rinjve dhe problemet e tyre,

Mbrojtja e mjedisit njerëzor - mirëmbajtja e gjelbërimit.

Kujdesi për shëndetin e nxënësve të shkollës u arrit në shkollë dhe në punën e tyre me institucionet e tjera.

Nxënësit e klasave I, III, V dhe VII. Qendra Mjekësore - Dispenseria e Shkollës kreu ekzaminime sistematike, si dhe vaksinime dhe rivaksinim të nxënësve dhe vaksinim me vaksinën MRP në klasën e dytë dhe klasen e nëntë të vaksinimit të nxënësve me vaksinën DITE + POLIO. Klinika ambulatore dentare kryen një ekzaminim sistematik të nxënësve dhe merr masat për mbrojtjen e shëndetit të nxënësve.

**19. Atmosfera e shkollës**

Higjiena e shkollës është në një nivel të lartë dhe kjo është arsyeja pse stafi teknik është përgjegjës dhe i detyruar. Tualetet e mësuesve dhe nxënësve pastrohen dhe dezinfektohen çdo ditë.

Shkolla në bashkëpunim me prindërit mbajnë kujdesin për nxitjen e shprehive te nxënësitpër një përdorim më të drejtë te tualeteve dhe mbajtjen e higjienës personale.

Nëse është e nevojshme, shkolla do të bashkëpunojë me shërbimet e dezinfektimit, dezinsektimit dhe deratizimit. Gjatë vitit akademik, mësuesit dhe shkolla realizojnë aksione ekologjike dhe pune për pastrimin e oborrit të shkollës, mbjelljen e luleve, mbledhjen e shisheve plastike.

19.1. Disiplina

Që çdo person të jetë i suksesshëm në arritjen e qëllimeve të tij, është e rëndësishme që të jetë i disiplinuar dhe këmbëngulës në synimet e tij. Përveç arritjeve dhe vitit arsimor 2022/2023, shkolla, të gjitha lëndët në procesin arsimor dhe punonjësit e tjerë do të përpiqen të vendosin dhe respektojnë rendin dhe disiplinën në shkollë nga nxënësit, si dhe të krijojnë një klimë positive në shkollën në të cilën ata mësojnë. Për përmirësimin e disiplinës shkollore, shkolla ka vendosur rend. Ka miratuar rregulloret dhe kodet për zhvillimin e punonjësve, nxënësve dhe prindërve .. Shkolla njihet për cilësinë e punës dhe arritjet e nxënësve.

I gjithë ekipi kujdeset për disiplinën dhe sigurinë e nxënësve në shkollë. Shkolla ka një kod sjelljeje që lidhet me strukturat e mëposhtme: nxënës, punonjës (mësues, staf profesional, staf teknik) dhe prindër. Kodi i Sjelljes është miratuar dhe një test i pranueshëm është kryer në një procedurë demokratike me pjesëmarrjen e të gjitha strukturave veç e veç. Ekziston respekt reciprok midis të gjitha strukturave të shkollës.

Mësuesit, përmes bashkëpunimit të ndërsjellë profesional, si dhe bashkëpunimit me stafin e lartë dhe stafin profesional, ruajnë një klimë dhe atmosferë pozitive shkollore në të cilën nxënësit punojnë në mënyrë stimuluese.

Sot, punonjësit dhe nxënësit janë në përputhje me parimet e përcaktuara të Kodit të Sjelljes për shkollën. Puna për t'u kujdesur për sigurinë dhe sigurinë e nxënësve, si dhe orët e përkohshme dhe pushimin e përkohshëm, si dhe përgatitjen dhe largimin e nxënësve nga shkolla. Ekziston një orar i mësuesve në kujdestari,për kujdestarin nëpër korridore nëpër klasa dhe oborin e shkollës dhe mbahet evidence cdo ditore per situatat qe ndodhin.

Në rastet e mosrespektimit të rregullave të sjelljes, do të ndiqen Rregulloret për vendosjen e masave pedagogjike, të përcaktuara me Ligjin për Arsimin Fillor dhe Rregulloret e Brendshme të Shkollës, përfshirë ata që janë përgjegjës për sjellje të dhunshme, si dhe nxënësit që i mësojnë ata. Kriteret për sukses - numri më i vogël i rasteve të regjistruara nuk është i përshtatshëm për heqjen e mësimit të nxënësve, numri i masave të theksuara pedagogjike për nxënësit zvogëlohet,

- Instrumente - regjistrime të shkruara të mësuesve në detyrë, dëshmi të mbikëqyrësve të klasave për mësimdhënien e nxënësve, protokoll për udhëzimin e nxënësve që të flasin me stafin profesional.

Treguesi i performancës - një numër i vogël i këshillimit të nxënësve dhe prindërve,

Përgjegjës për sa vijon - drejtori, drejtuesit e klasave , punonjësit profesionistë,

Reagime - - përmirësimi i disiplinës, dhe për këtë arsye ka efikasitetit në mësimdhënie - respektimi i rregullave të mësimdhënies në shkollë

Është zvogluar numër i masave të theksuara pedagogjike për nxënësit - një numër i vogël i prindërve të ftuar dhe këshillim - përgjegjësi për sjelljen e tyre nga ana e shkollës subjektive.

Në shkollën tonë ,gjatë gjithë vitit shkollor mbahet kujdes per mirëmbajtje të klimes pozitive në shkollë,

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Pamja estetike e shkollës është një angazhim domethënës për të gjithë ekipin punues, sepse shkolla, me pastërtinë e saj të patëmetë, rregullsinë dhe pamjen artistike dhe estetike, duhet të ndikoj pozitivisht tek nxënësit. Pastaj krijon një atmosferë të këndshme dhe një mjedis stimulues për të mësuar dhe punuar.

Dizajni estetik i ambienteve në shkollë dhe dekorimi i klasave dhe korridoreve kujdesen vazhdimisht nga nxënësit, mësuesit dhe pjesa tjetër e punëtorëve, dhe koordinohet nga ekipi. Shkolla kujdeset për gjelbërimin dhe zonat e gjelbra përreth ndërtesës së shkollës, domethënë mirëmbajtjen, mbjelljen e fidanëve dhe luleve, mirëmbajtjen e pajisjeve urbane dhe krijimin e një tërësie estetike që është e këndshme si për nxënësit ashtu edhe për punonjësit.

Kujdesi u ofrohet punonjësve dhe nxënësve gjatë gjithë vitit dhe aksioneve të organizuara që kontribuojnë në pamjen e shkollës dhe oborrit të shkollës.

Ekipi do të zhvillojë një plan për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës dhe mjedisit të shkollës, i cili përfshin:

- aktiviteti i planifikuar i programit

- realizimi i kohës

- zbatuesit,

- burimet

- metodat - procedurat e realizimit

- efektet e pritjes.

19.3. Kodet e etikës

Shkolla gjithmonë ka pasur dhe ka kodet e sjelljes për nxënësit, mësuesit dhe prindërit që spikasin në korridoret e shkollës dhe në gjithë klasat e shkollës

Shërbimi profesional së bashku me përfaqësuesit e parlamentit të shkollës, ombudsmanin e shkollës dhe kryetarin e Këshillit të Prindërve në mbledhjen e përbashkët të fillimit të vitit shkollor, nëse është e nevojshme, plotësojnë këto kode dhe më pas klasat, takime e bashkësive të nxënësve, parlamentin e nxënësve, këshilli i mësuesve, ,,

Këshillat e prindërve nxjerrin në pah ndryshimet që janë bërë në disa kode dhe na kujton rregullat që duhet të respektohen nga të gjitha strukturat në shkollë për zhvillimin më të mirë të procesit arsimor, por edhe për kapërcimin e pikave kritike në komunikim.

RREGULLAT PËR SJELLJEN NË SHKOLLË RREGULLORET PER SJELLJEN DO T I PËRMIRSOJN CILËSIT JETËN SHKOLLORE ME ÇFAR TË GJITHË DO TË NDIHEMI TË SIGURT DHE TË REHATSHEM NË SHKOLLË

Në shkolla mbërrin rregullisht në kohë;

Bëhuni një shembull me veshjen tuaj të mirë dhe komode;

Kujdesuni për higjenën tuaj personale;

Kujdesi për ujin për higjenën e ambienteve të shkollës dhe oborrit të shkollës, kullimet e mbeturinave;

Mbani ekipin e shkollës, për dëmin e shkaktuar, ju do të jeni përgjegjës;

Përgatisni klasën për një orë, dhe në fund të orës, lini klasën të rregulluar, pa mbeturina dhe kontrolloni që keni harruar diçka;

Zbukuroeni klasën, bëjeni atë një mjedis të këndshëm mësimi;

Të jeni të përgatitur, të vëmendshëm dhe aktivë për orë të tëra;

Sa herë që diçka nuk është e qartë, pyesni mësuesin; “Të paktën të vlerësoheni publikisht dhe të njihni gjithmonë rezultatin e punës suaj;

Dëgjoni, thoni tuajin dhe respektoni mendimin e tjetrit;

Bëhu i sinqert dhe je i shoqerueshem, ndihmoji shokut;

Lejo që koha që kaloni në shkollë të mbushet me shumë njohuri të reja dhe miqësi të mira;

Mendimi juaj dhe sugjerimet tuaja i lini ato në kutinë e sugjerimeve dhe vërejtjeve.

RREGULLAT THEMELORE TË KUADRIT EDUKATIVO/ARSIMOR NË SHKOLLË QËLLIMI I KËTYRERREGULLAVEËSHTË ARRITJA E NJËKLIMEPOZITIVEPËR PUNË TÇ MIRËDHE CILSORE NË SHKOLLË

; Stafi arsimor duhet të drejtohet drejt:

• Përmirësimi i përhershëm i punës dhe mjedisit të punë

• Marrëdhënie profesionale

• përballimin konstruktiv të konflikteve

• Respekti për dallimet dhe opinionet individuale

• ruajtja e etikës së punës

• komunikim pozitiv i saktë (verbal dhe joverbal)

• praktikimi i punës në grup

• pozicioni juaj nuk përfiton nga interesat personale

• Pamja dhe sjellja estetike profesionale e përshtatshme

**20. Zhvillim professional dhe karrier e stafit edukativo /arsimor**

Për të ofruar mësimdhënie cilësore arsimore, shkolla planifikon zhvillimin profesional të personelit arsimor, që nënkupton përvetësimin e aftësive të reja dhe përmirësimin e kompetencave ekzistuese.. dhe të gjithë morëm pjesë në përshtatjen me situatën e re, duke përdorur burimet që nuk ishin në dispozicion. Në vitin akademik 2023-2024, mësuesit kanë nevojë për një seminar dhe trajnim, i cili do të organizohet nga MASH, BZHA, KOMUNA SARAJ dhe institucione të tjera qeveritare, institucione dhe organizata joqeveritare.

20.1. Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve

Nevojat e mësuesve për zhvillim profesional do të përcaktohen në takimet e para të aseteve profesionale në shtator.

Gjatë vitit shkollor, të gjitha trajnimet e ofruara do t'u jepen mësuesve për të cilët ata synohen ose bashkëpunëtorëve profesional, ata do të rishikohen dhe vizitohen. Pas pjesëmarrjes në trajnime, pjesëmarrësit do të mbajnë përhapjen në shkollë sipas një programi dhe plani veprimi të përgatitur më parë, dhe për të njëjtin aktivitet do të përgatiten raporte

Zyra e zhvillimit profesional të mësuesve do të organizohet klasa të hapura, punëtori dhe shkëmbim përvojash brenda aseteve. Në këtë pjesë, ne rendisim të gjitha dispozitat e programit shkollor dhe të brendshëm që kontribuojnë në zhvillimin profesional dhe zhvillimin profesional të bashkëpunëtorëve dhe mësuesve profesionistë. Përveç kësaj, ne do të marrim pjesë në mënyrë aktive në të gjitha seminaret dhe punëtoritë arsimore të organizuara nga MASH, BZHA USAID ose organizata të tjera joqeveritare.

20.2 Aktivitetet e zhvillimit profesional

Zhvillimi profesional nënkupton rritjen e përditshme profesionale dhe personale të individit, një proces që nënkupton marrjen e njohurive, aftësive, aftësive dhe strategjive të reja në fushat përkatëse dhe trajnim për zbatimin e njohurive të reja të fituara.

Aktivitetet për zhvillimin profesional janë me interes personal dhe nevojat e vetë mësuesit, ato varen gjithashtu nga nevojat e vetë shkollës dhe ofertat nga BZHA, MASH dhe organizatat e tjera joqeveritare .

Aktivitetet për zhvillimin profesional do të realizohen përmes realizimit të programit për zhvillim profesional i cili do të jetë në favor. Mbledhja dhe rishikimi i informacionit në lidhje me mundësitë për zhvillim profesional në nivel kombëtar (literaturë profesionale, programe të akredituara për zhvillim profesional, seminare), shpërndarje, në funksion të të cilave bëhet rregullisht shpërndarja e njohurive dhe kompetencave të fituara nga trajnimet e ndjekura. 95% e mësuesve pajtohen që shkolla rregullisht e përfundon shpërndarjen, ndërsa vetëm 5% pjesërisht pajtohen. Këshillat / mbështetjet e mësuesve me kërkesë të mësuesve ose në shkollën fillore të vëzhgimit,

Punojnë në projektet edukative.

Takime të nivelit të aseteve,

- seminare në shkollë,

- organizimi i klasave të hapura,

- aktivitete jashmësimore, - mentorimi i një mësuesi praktikant,

- mbështetje për mësimin individual (stërvitje),

- shkëmbimi i praktikave pozitive midis mësuesve të shkollës dhe mes mësuesve nga shkollat ​​e tjera me theks të veçantë në shkollat ​​partnere.

20.3. Zhvillimi profesional personal

Zhvillimi profesional personal nënkupton mësim të pavarur dhe të pavarur dhe zhvillim profesional të individit. Aktivitetet e zhvillimit profesional personal konsistojnë në zgjerimin e tyre vullnetar të kompetencave dhe kurseve, literaturës, etj.

Secili mësues ka portofolin e tij / saj në të cilin janë të listuara aktivitetet për zhvillimin profesional personal.Mësimdhënësit motivohen dhe inkurajohen vazhdimisht për të marrë pjesë në seminare dhe trajnime për zhvillimin personal profesional dhe fitimin e përvojave që i zbatojnë ato dhe i ndajnë ato në nivelin e pasurisë. Puna e tyre pasohet nga mbajtja e dosjeve profesionale dhe të dhënave pedagogjike.Mësuesit kanë dëshirë të përmirësohen profesionalisht dhe të ndjekin seminare dhe trajnime në fusha të caktuara.

- mban portofolin e vet / dosja profesionale kontrollohet nga shërbimi profesional dhe inspektori i DPI

-merr pjesë në seminare, trajnime, punëtori, takime pune me qëllim të trajnimit personal, duke fituar përvoja dhe certifikata të reja

- përpunimi i planit per zhvillim individual profesional (PLPR- zhvillohet dhe plotësohet në mënyrë të vazhdueshme për shkak të mungesës së naodit në listën e ofruar nga ofruesit e trajnimit)

20.4Mësimi horizontal

Zhvillimi profesional në shkollë nënkupton lloje të ndryshme të transferimit të organizuar dhe të planifikuar të njohurive ose shkëmbimin e përvojës në vetë shkollën ose midis shkollave. Këtë vit, theksi do t'i kushtohet përvojës së politonisë:

- mësimdhënie e përdorur në TIK (portale edukative në internet)

- shkëmbimi i përvojave pozitive dhe

- aplikimi i teknikave dhe metodave të tjera moderne të punës

20.5 Zhvillimi i karrierës së stafit arsimor

Për të treguar rezultate më të mira në universitet, është e nevojshme të studioni dhe përmirësoni, jo të mësoni nxënësve dhe punonjësit. Ky është një nga kushtet që shkolla të jetë efektiv dhe të kujdeset për stafin si dhe për zhvillimin dhe avancimin e tij profesional.

Zhvillimi profesional - mësimi, gatishmëria për ndryshim, zgjidhja e problemeve specifike profesionale, ndryshimi i qëndrimeve dhe punës, ndjenja e përsosmërisë respektohet dhe vlerësohet në vendin e punës.

Zbatimi i praktikës dhe përgatitja për të ndryshuar mënyrën e punës, qëndrimin e nxënësve, kolegëve dhe prindërve, si dhe mënyrën e komunikimit në shkollë,

Dhe drejt avancimit në karrierë të stafit arsimor.

Rezultatet më të mira për zhvillimin e karrierës arrihen kur zhvillimi profesional bëhet në nivelin e shkollës dhe bazohet në të dhënat personale. Aseti profesional është vela e të mësuarit nga njëri -tjetri.

**21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindin /kujdestarin**

21.1. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Nga viti në vit, shkolla ka bërë përparim të madh në fushën e punës me prindërit, e cila nuk është e vetëdijshme për vetë-informimin e bashkësisë kombëtare dhe aktivizimin më të madh të fushës organizative, pjesëmarrjen në projekte, punëtori, aksione humanitare,

Përmes Bordit të Shkollës, prindërit kanë mundësinë të ndikojnë në punojnën e shkollës në zonën tuaj. Qëllimi i bashkëpunimit me prindërit dhe mjedisin lokal është

Ata duhet të inkurajohen për të intensifikuar bashkëpunimin, për t'u afruar me procesin arsimor që zhvillohet në shkolla;

Afrimi i prindërve me punën e mësuesit jo vetëm si pedagog dhe vlerësues këtu, por edhe si edukator;

Mbështetje më e madhe reciproke që kërkon të formojë një person të ditur dhe si të pjekur, të përgjegjshëm me cilësi të larta morale dhe intelektuale.

Shkolla gjithashtu krijon punë me prindërit e aktiviteteve dhe festimeve të ndryshme të ngjarjeve: festat publike, përvjetorët, Dita e Universitetit dhe festimi i Ditës së Komunës, gara sportive, aktivitetet ECO, etj.

Bashkëpunimi me prindërit arrihet nga prindi - PPS në formën e këshillimit të përcaktuar me ligj. Shërbimet profesionale dhe mësuesit kanë qenë të hapur dhe të gatshëm për të punuar me prindërit në çdo fushë me interes të përbashkët.

21.2. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin mësimor dhe jashtë aktiviteteve mësimore

Bashkëpunimi me prindërit në lidhje me procesin mësimor, përparimin dhe arritjet e nxënësve realizohet përmes mjeteve prindërore, bisedave individuale, ditëve me takime te hapura, bashkëpunimit konsultativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitetet | Organizator et/realizuesit | Bashkëpuntorët | Korniza kohore |
| . Informimi / njohja e prindërve: - të drejtat dhe detyrimet e nxënësve, prindërve dhe mësuesve që vijnë nga dispozitat ligjore për arsimin dhe edukimin bazë, - programin mësimor, orarin, - programin vjetor të shkollës, - rendin shtëpiak te shkollës | Psikologu  Udheheqësi i klases | Arsimtarët | Shtator |
| .  Përfshirja e prindërve: - realizimi i segmenteve të veçanta të procesit arsimor, - zgjidhja e fenomeneve negative në shkollë | Psikologu  Udheheqësi i klas[s | Prindërit | Gjithë viti shkollor |
| - Kujdesi për shëndetin e nxënësit \* (mbrojtja kundër sëmundjeve përmes mirëmbajtjes së higjienës personale, higjienës, veshjeve, higjienës, ambienteve dhe punës, higjiena e mjedisit; parandalimi; shëndeti mendor; sporti; imunizimi - sipas kalendarit të imunizimit të përcaktuar me ligj – Zhvillimi i vetëdijes ekologjike | Psikolog, shef departamenti, mësues, Ministria e Shëndetësisë e Republikës së Maqedonisë | prindër dhe nxënës stafi i Stomatologjisë së Shëndetit Orale Qendra Mjekësore dhe Qendra për Shëndetin Publik - (stafi i Sëmundjeve Infektive dhe Imunizimit) Kryqi i Kuq, etj. organizatat joqeveritare,-Qendra për Kinesitherapy dhe Eko-shoqëri | Gjithë vitin shkollor |
| përfshirja e prindërve në veprimtari jo edukative me karakter arsimor:- mësimdhënie në klasë dhe lëndë (aktivitete vizuale në kuadër të lëndëve të ndryshme),- ruajtja e vlerave tradicionale- eko-punëtori | Psikolog, mësues, prindër, nxënës |  | Gjithë vitin shkollor |
| Përfshirja e prindërve në aktivitete jashtëshkollore me karakter kulturor - artistik, sportiv dhe humanitar | psikolog, mësues, prindër, nxënës  shtepi e shendetit | Vetëqeverisja lokale, Kryqi i Kuq, SVR, Stafi i Ndihmës Mjekësore | Gjithë vitin shkollor |
| Analiza e suksesit dhe sjelljes së nxënësve | Udhëheqës i klasës | staf profesional, | tremujore |
| -Takime individuale dhe ne grupe me prinderit | Udhëheqësi i klasës | staf profesional, | Gjithë vitin shkollor |

21.3. Edukimi i prindërve / kujdestarëve

Punëtori edukative për prindërit do të organizohen në kuadër të punës së Këshillit të Prindërve, objekteve prindërore dhe formave të tjera të punës me prindërit, objekte me shërbimin profesional në funksion të Këshillimit të Prindërve, si dhe mjedise dhe mjedise individuale në grupe të vogla të karakter edukativ.

**23.** **Monitorimi i zbatimit të programit vjetor për punën e shkollës fillore**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fushat e përcjelljes me përparësi | **Mënyra dhe koha e ndjekjes** | **Personat pergjegjes/e** | **Kush duhet te informohet per ndjekjen** |
| Burimet materiale dhe teknike | Gjate gjithe vitit | Kryetaret e aseteve | drejtori |
| Të dhënat e punësuarve dhe nxënësve | Raportet sipas periudhës së klasifikimit | Sherbimi professional  sekretari | Drejtori  Keshilli i arsimtareve dhe kshill klasor |
| Punë materiale dhe financiare | tremujore | Kontabilist, drejtor,stafi i shkollës | Keshilli i mesuesve kshilli i prinderve dhe komuna |
| Përparsit e shkollës | Sipas planeve te parapara | Sipas planeve te parapara | Drejtori, bashkia, këshilli i mësuesve, këshilltarët, stafi i shkollës |
| Mësimi | Gjate gjithe vitit | mesuesit stafi professional dhe timet | Drejtori keshilli |
| Aktivitete jasht mësimi | Gjate gjithe vitit | Mësues përgjegjës të seksioneve dhe ekipe të formuara | Drejtori stafi profesional |
| Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve | vazhdimisht | Mesues pergjegjes | Drejtori stafi profesional |
| Aktivitete jasht shkollës | PROGRAMET E PARAPARA | Komisioni per ekskursione | drejtori |
| Gara | vazhdimisht | mesuesit | Drejtori dhe stafi profesional |
| Perparim i multikulturalizmit | vazhdimisht | sit | drejtori |
| Mbeshtetja e nxenesve | vazhdimisht | Mesues stafi profesional | drejtori |
| Vlersimi | vazhdimisht | mesues | drejtori |
| Siguria ne shkolle |  | Eekipi i mesuesve | drejtori |
| Kujdesi per shendetin | vazhdimisht | Mesues stafi profesional | drejtori |
| Ambient i shkolles |  | Ekipe i mesuesve stafi profesional, parlamenti i shkolles | drejtori |
| Zhvillim profesional | vazhdimisht | Timi per zhvillim profesional | drejtori |
| Bashkepunim me prinderit | vazhdimidht | Arsimtar stafi professional keshilli i prinderve | Drejtori stafi professional keshilli i prinderve |
| Кumunikimi dhe promovimi me opinionin | Gjate gjithe vitit | Timet pergjegjse | drejtori |

1. **Evaulimi /vlersimi i programit vjetor per punen e shkolles fillore**

Vlerësimi i aktiviteteve të parashikuara nga programi vjetor për punën e shkollës fillore do të marrë parasysh përvojën e të gjithë atyre që u përfshinë në zbatimin e programit vjetor për punën e shkollës fillore. Në këtë proces, vëmendje e veçantë i kushtohet grumbullimit të provave ose të dhënave që lidhen me treguesit ose kriteret e suksesit, me formimin e përfundimeve dhe rekomandimeve. Provat do të mblidhen përmes: pyetësorëve, dokumenteve, procesverbalit dhe protokolleve, diskutimeve, intervistave, depërtimit në punën e nxenesve, procesit të vëzhgimit, raporteve të pavarura të vlerësimit dhe instrumenteve të tjera.

1. **Perfundim**

Programi vjetor është përgatitur në përputhje me udhëzimet e reja të marra nga Ministria e Arsimit dhe është në përputhje me situatën aktuale në shkollë dhe bazuar në vetëvlerësimin. Tani është formuar një ekip special për zhvillimin e tij. Programi vjetor i zhvilluar do t'i nënshtrohet ndryshimeve në varësi të situatës në të ardhmen dhe marrjes së udhëzimeve të reja nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit dhe Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Çdo ndryshim dhe prezantim i planeve, programeve, procedurave të reja do të bëhet me shtojca të programit vjetor.

26 Komisioni për përpunimin e programit vjetor për punën e shkollës fillore

Izeta Babačić –arsimtar

Shefike Kovaci - pedagog

Rejhan Murtezani - psikolog

Lulzana Ibraimi - edukatore speciale

Shqipe Sejdiu

Fatime Osmani

Aida Loki

Аrbnora Ameti

26. Referencat

27. Përpunimi i programit vjetor bazohet në rregulloret e reja për përpunimin e Programit Vjetor të marrë nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, në përputhje me Ligjin për Arsimin Fillor dhe rregulloret nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe BRO -së. Analizat e rezultateve nga realizimi i Programit Vjetor nga viti i kaluar shkollor, plani i zhvillimit të shkollës dhe vetëvlerësimi përdoren si pikënisje për përpunimin e tij.kryetari i Bordit të Shkollës.

Saraj, 15.08.2023 Drejtor

Zeko Abazi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontributet në programin vjetor për punë në shkollën fillore

-Programi vjetor i fituar: drejtori, ndihmësdrejtori, të gjithë bashkëpunëtorët profesionistë veçmas, bordi i shkollës, këshilltarët, këshilli i mësuesve, asetet profesionale, këshillat e departamenteve, ekipi përfshirës i shkollës, ndërmjetësit arsimorë të angazhuar, tutorët, kori dhe orkestra, parlamenti i studentëve, komuniteti paralegal.

-Orari i orarit

-Planet e veprimit për realizimin e të gjitha shkollave të projektit dhe kërkimin e veprimit

-Programet për aktivitetet jashtëshkollore

- Program për mesim shtesë

-Program mësimor plotësues

-Programet për aktivitetet jashtëshkollore

-Programi për realizimin e mashtrimit të nxënësve

-Programi për promovimin e multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integrimit ndëretnik

-Projekti realizohet nga shkolla fillore

-Plani për mbështetjen e nxënësve dhe përmirësimin e rezultateve

- Plani për orientimin profesional të nxëxësve

-Plan për promovimin e mirëqenies së nxënësve, mbrojtjen nga dhuna, abuzimin dhe neglizhencën, parandalimin e diskriminimit

-Plani për monitorimin dhe analizën e përmbajtjes dhe vlerësimin

-Plan për vizita profesionale për gjurmimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës dhe personelit arsimor

-Programi për vetëvlerësimin e shkolles

-  
Programi për mbrojtjen dhe shpëtimin e ndodhive elementare -caktimi i orarit per mësuesit kujdestar -Aranzhimi planit estetik dhe funksional i hapësirës dhe rrethinës së shkolles -Rregullat për sjelljen e nxënësve, mësuesve dhe prindërve (ne shkolle dhe oborri i shkolles) -Programi për zhvillimin profesional dhe karrierën e stafit arsimor

- Program për bashkëpunim me shkollën fillore për prindërit / kujdestarët

-Programet për punën e mjedisit lokal dhe bashkësisë lokale

-Programi i kujdesit për shëndetin e nxënësit

-Programi për aktivitetet publike dhe kulturore të shkolles

-Programi për monitorimin dhe vlerësimin e programit vjetor për punën e shkollës fillore

**SHTOJCA**

PROGRAMI PËR PUNËN E DREJTORIT

ZONA E KONCEPTIT PROGRAMOR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Përmbajtja e punës** | **bashkëpuntorë** | **Koha e realizimit** |
| **1.** | **Programi vjetor per pune** | **Stafi profesional** | **shtator** |
| **2.** | **Plani vjetor per punen e drejtorit** | **Stafi profesional** | **shtator** |
| **3.** | **Programi vjetor per keshillin e arsimtareve** | **mesimdhenesit**  **Stafi profesional** | **shtator** |
| **4.** | **Orari i oreve mesimore** | **mesimdhenesit**  **Стручна служба** | **Qershor korrik**  **септември** |
| **5.** | **Percaktimi i udheheqesve te klasave** | **Mesuesit**  **Stafi profesional** | **Qershor korrik**  **shtator** |
| **6.** | Formimi i ekipeve për asetet profesionale | **Mesuesit**  **Stafi profesional** | **shtator** |
| **7.** | Vendosja e mësuesve të klasave | **Mesuesit** | **Qershor korrik**  **shtator** |
| **8.** | Mbajtja e një regjistri për punë | **Mesuesit** | **ne kontinuitet** |
| **9.** |  | **Stafi profesional** | **ne kontinuitet** |

PERCJELLJA E GJITHE PROCESIT EDUKATIVO ARSIMOR NE SHKOLLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Permbajtja per pune** | **Bashkëpuntor** | **Време на реализација** |
| **1.** | **Pasqyre e procesit mesimor** | **Stafi profesional** | **ne kontinuitet** |
| **2.** | **Percjellja e sjelljes dhe motivimin te mesuesve** | **mesuesit**  **stafi profesional** | **ne kontinuitet** |
| **3.** | **Percjellje e efekteve ne mesim te nxenesit** | **nxenesit**  **mesuesit** | **ne kontinuitet** |
| **4.** | **Pjesëmarrja në koordinimin e kurrikulave dhe organizimi i aktiviteteve jashtëshkollore** | **Mesuesi**  **stafi profesional** | **Shtator**  **tetor** |
| **5.** | Pjesëmarrja aktive në përzgjedhjen e teksteve shkollore për vitin aktual shkollor | **Stafi profesional** | **shtator** |
| **6.** | Bashkëpunimi me prindërit, Këshilli i prindërve, prania e prindërve | **nxenesit**  **mesuesit**  **Родители** | **ne kontinuitet** |
| **7.** | Organizimi i takimeve të shpeshta me mësuesit | **Mesuesit** | **ne kontinuitet** |
| **8.** | Organizimi i fondeve me përfaqësuesit e bashksise se nxenesve dhe asetet profesionale | **nxenesit**  **mesuesit** | **ne kontinuitet** |
| **9.** | Krijimi i një sistemi vlerësimi në shkollë | **nxenesimesuesit**  **stafi profesional** | **ne kontinuitet** |
| **10.** | Bashkëpunimi me institucionet kompetente | **Stafi profesionl** | **ne kontinuitet** |

PROGRAM PËR PUNËN KËSHILLIT TË PRINDRVE - KRYETAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA** | **QELLIMET** | **REALIZUES** | **KOHA** | **BURIME** | **EFEKTET E PRITSHME** |
| Opinion për Propozimin për programin e zhvillimit të shkollës fillore për G.P. | Miratimi i Programit Vjetor | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **GUSHT** | Program vjetor i punës | Konsiderimi i vërejtjeve të prindërve në lidhje me përmbajtjen e Programit Vjetor |
| Opinioni mbi Raportin Gjysmevjetor | **Miratimi I raportit për Gjysëmvjetor** | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **dhjetor** | Raporti gjashtëmujor | Shqyrtimi i vërejtjeve të prindërve për përmbajtjen e Vjetorit  raporti |
| Përmirësimi i standardeve të mësimdhënies | Idetë dhe sugjerimet për mënyrën e mësimdhënies sipas përvojave të mëparshme | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **Gjate gjithe vitit shkollor** | Përmbajtja mësimore  Kurrikula  Kurrikula  Uebfaqja e BZHA -së  Uebfaqe MASH  Dr.Letërsia | Përmirësimi i mësimdhënies |
| Sugjerime dhe opinione për rregullimin e ambienteve të brendshme dhe oborrit në shkollë | Idetë dhe sugjerimet për mënyrën e rregullimit dhe zbukurimit të brendësisë dhe oborrit të shkollës | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **Gjate gjithe vitit shkollor** | Komuna e Karposhit  Internet  Literaturë profesionale | Përmirësimi i klimës dhe kushteve të punës |
| eOpinioni i Këshillit për organizimin e ekskursioneve | Performanca cilësore e aktivizuar  Ekskursione të planifikuara | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **prill**  **mај** | Rregulla për kryerjen e ekskursioneve  Program ekskursioni në OOU "Dituria" për vitin shkollor 2022/23 | Pjesëmarrja aktive e Këshillit të Prindërve në organizimin dhe zhvillimin e ekskursioneve |
| Shqyrtimi i ankesave të prindërve në lidhje me punën edukative | Tejkalimi i problemeve dhe mosmarrëveshjeve në lidhje me punën V-O në shkollë | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **Gjate gjithe vitit shkollor** | Reporterët  Sondazhet  Ndërgjegjja nga puna  Regjistroni fletët | Tejkalimi i arsyeve për ankesat e paraqitura |
| Opinion për raportin vjetor mbi punën e shkollës | Miratimi i Raportit Gjysmevjetor | Prindërit  Drejtori  Pedagoge  Psikolog | **Gjate gjithe vitit shkollor** | Raporti vjetor  Analiza  Statistikore  të dhënave | Shqyrtimi i vërejtjeve të prindërve për përmbajtjen e Vjetorit raportojnë dhe planifikojnë marrjen e masave për tejkalimin e tyre |

|  |  |
| --- | --- |
| ZONA | PERPARSIT |
| **1. PLANE DHE PROGRAME MESIMORE** | Monitorimi dhe zbatimi i organizuar i  Programi i edukimit të aftësive për jetën dhe aktivitetet jashtëshkollore  Integrimi i Edukimit Mjedisor në kurrikul |
| **2 TE ARRITURAT E NXËNËSVE** | Përmirësimi i procesit të vlerësimit,  Ndjekja e arritjeve të nxënësve dhe  Informimi përmes një ditari elektronik  Zbatimi i Vlerësimit Përmbledhës dhe Formues  Organizimi dhe zbatimi i klasave shtesë dhe plotësuese |
| **3. TË NXËNIT DHE TE MESUARIT** | Zbatimi i vlerësimit, mësimdhënies plotësuese dhe shtesë në planifikimin dhe zbatimin e mësuesve  në TIK |
| **4. MBESHTETJA E NXËNËSVE** | Përmirësimi i punës këshilluese dhe  ata kujdesen për shëndetin |
| **5. Етос, AMBIENTI SHKOLLOR** | Krijimi i një klimë shkollore të bashkëjetesës dhe  promovimin e jo -dhunës |
| **6. BURIMET** | Sigurimi i kushteve për përmirësimin e  realizimin e mësimdhënies dhe punës së  Shkolla |
| **7. UDHEHEQESI,KRIJIMI I POLITIKËS** | Përmirësimi i efektivitetit dhe inovacionit të punonjësve duke gjetur forma të motivimit |

PARANDALIMI I SJELLJES SË DHUNËS

Prezantimi

Dhuna ndaj fëmijëve është një nga problemet më serioze që kërcënon zhvillimin, shëndetin dhe

mirëqenia, të drejtat themelore, dinjiteti dhe mund të rrezikojnë jetën e fëmijëve. Ndodh

kudo, në shtëpi, në shkolla ose në institucione të tjera të kujdesit për fëmijët, në rrugë. Pjesa më e madhe

dhuna ndaj fëmijëve mbetet e fshehur. Ata kanë frikë ta raportojnë atë nga frika dhe lidhja me të

kryesi ose dhuna nuk konsiderohet aspak e gabuar ose e pazakontë, por si e justifikuar dhe

dënimi i nevojshëm për veprimet e tyre. Fëmijët viktima të dhunës mund të ndihen fajtorë dhe besojnë

se ata e meritonin dhunën. Gjatë historisë dhe sot në kultura të ndryshme ndëshkimi trupor ka qenë dhe është një

nga mënyrat e disiplinimit dhe rritjes së fëmijëve si në familje ashtu edhe në shkollë.

Siguria e fëmijëve në shkollë është një parakusht themelor për ndjenjën e përkatësisë së tyre

të komunitetit, si dhe atmosferën e besimit dhe bashkëpunimit.Përgjegjësia e të rriturve për të krijuar atë që është

kushtet e mundshme më të mira për rritjen dhe zhvillimin e sigurt të fëmijëve konfirmohen në Konventën për të Drejtat e

fëmijët e Kombeve të Bashkuara.

Prandaj përgjegjësia e komunitetit shkollor në tërësi, për të treguar përkushtim të vazhdueshëm dhe të qartë

politika dhe kujdesi për përmirësimin e kushteve përmes të cilave do të ndërtohen marrëdhëniet, paralelisht me rregulloret drejt

sjellje të dhunshme. Shfaqja e sjelljes së dhunshme mes nxënësve në shkollat ​​tona duhet të fitojë

prioritet në zhvillimin e ndjeshmërisë ndaj problemeve midis të gjithë anëtarëve jo vetëm të komunitetit shkollor,

por edhe më gjerë, si një problem që prek drejtpërdrejt imazhin e fëmijës për veten, ndjenjën e sigurisë,

pranimin dhe në fund rrezikun e zgjedhjeve dhe sjelljeve jo të shëndetshme.

Përvojat e deritanishme tregojnë se në shkollat ​​në Maqedoni problemi i sjelljes së dhunshme

injorohet ose zgjidhja më së shpeshti kërkohet në punësimin e agjencive profesionale të sigurisë të cilët

"ruaj" shkollën. Numri i incidenteve dhe përleshjeve mund të zvogëlohet në këtë mënyrë, por prapëseprapë ai është larg

zgjidhjen e problemit me llojet e tjera të sjelljes së dhunshme. Ishtë e rëndësishme në trajtimin e problemit

duke përfshirë të gjithë anëtarët e komunitetit, dhe veçanërisht të rinjtë, në zhvillimin dhe ngritjen e mekanizmave

për të zgjidhur problemin e dhunës, përmes zvogëlimit të vazhdueshëm të dimensioneve të saj, zbulimit të

shkaqet dhe trajtimi më i mirë i pasojave. Njohuritë e marra nga kërkimet mbi kushtet dhe të tyre

lidhja në veprimet e hartuara dhe të realizuara nga fëmijët së bashku me të rriturit, mund të përdoret për

zhvillimin e politikave dhe ndërhyrjeve efektive për të zvogëluar problemin e dhunës në shkolla.

Shumë kërkime janë bërë nga Kombet e Bashkuara që janë përkthyer në Stroudia

dhuna ndaj fëmijëve në botë.

Në vendin tonë, hulumtimi i kryer në kuadër të projektit Shkolla i përshtatur fëmijës (dimensioni

Shëndeti, siguria dhe mbrojtja) i referohet kuadrit ligjor, pra politikave dhe procedurave për

shëndetin, sigurinë dhe mbrojtjen në shkollat ​​në Republikën e Maqedonisë.

Byroja për Zhvillimin e Arsimit në bashkëpunim me Zyrën e UNICEF -it në Shkup, dhe me ekspertë nga

Sektori joqeveritar fillon me realizimin e programit Parandalimi i Sjelljes së Dhunshme në

shkollat ​​fillore, të cilat do të mbulojnë të gjitha shkollat ​​fillore në Republikë.

Objektivat e projektit:  Të krijojë një politikë kombëtare dhe rekomandime për përcaktimin e dhunës në shkolla;

Zhvilloni protokolle dhe procedura për identifikimin, trajtimin dhe referimin tek institucionet e tjera në

rasti i dhunës;

 Për të mbështetur shokët e klasës, pedagogët e shkollës dhe psikologët në të gjitha shkollat ​​fillore në

organizimi i aktiviteteve specifike mësimore dhe jashtëshkollore për të parandaluar dhe trajtuar

dhuna në shkollë.

Përkufizimi i dhunës:

Sipas Organizatës Botërore të Shëndetësisë dhuna është çdo përdorim i qëllimshëm i fizikes ose

forca / fuqia psikologjike. Mund të jetë në formën e një kërcënimi ose të përfshijë përdorimin e forcës së drejtuar nga vetjaju, një personi tjetër, ose një grupi ose komuniteti. Përfundon (ose mund të përfundojë) me një dëmtim fizik, me vdekje, me dëmtime psikologjike, me çrregullime të zhvillimit ose me humbje.

Format e dhunës:

Fizike

Psikike

Seksualisht

Llojet e veçanta që janë karakteristike për kontekstin shkollor:

 ngacmim

 vandalizëm

Dhuna fizike është një formë e sjelljes përmes së cilës dhimbja fizike u shkaktohet njerëzve të tjerë ose

dëmtimi.

Pasojat e dhunës psikologjike mund të jenë shumë më të qëndrueshme

PARANDALIMI I SJELLJES SË DHUNËS

Përmbajtja e punës dhe aktiviteteve Mjetet, format dhe metodat Zbatuesit, bashkëpunëtorët dhe mësuesit përgjegjës Koha e realizimit Objektivat Rezultatet e pritshme

Formimi i një ekipi për të mbështetur mësuesit në zbatimin e programit Parandalimi i Sjelljes së Dhunshme - Takimet e punës; -Takimet e prindërve; -Pasuritë profesionale, -Analiza sasiore dhe sasiore. Drejtori, bashkëpunëtorët profesionistë, mësuesit, prindërit Shtator 2023 Mbështetje e mësuesve në zbatimin e programit Kushtet për krijimin dhe edukimin e një politike shkollore për të mbështetur mësuesit në punën e tyre.

2. Paraqitja e programit Parandalimi i sjelljes së dhunshme në shkolla para mësuesve Mbledhja e Këshillit të Mësimdhënësve Ekspertë bashkëpunëtorë Shtator 2022 Shtator 2023 Krijimi i kushteve për pranimin e programit në shkollë

3. Llojet e dhunës në shkollën tonë Kryerja e një sondazhi, Raporte, procesverbalet Punë ekipore Tetor-Nëntor 2022. Përcaktimi i situatës me sjellje të dhunshme në shkollë Marrja e njohurive për sjelljen e dhunshme në shkollën tonë

4. Çfarë dimë për dhunën? A ka dhunë në shkollën tonë? Takimi i prindërve Puna ekipore Gjatë vitit shkollor 2022-2023 Prezantimi i prindërve me format e sjelljes së dhunshme në shkollë Rritja e vetëdijes tek prindërit se sjellja e dhunshme nuk është një mënyrë e pranueshme e sjelljes

7. Përgatitja e një gazete muri me temë Parandalimi i dhunës në shkollë Përgatitjet nga studentët Punëtori letrare dhe artistike Presidenti Pasuri profesionale në gjuhën amtare, Gjatë semestrit të dytë Të mësuarit mbi dhunën dhe pasojat e dhunës përmes shprehjes artistike dhe letrare Qëndrimi i duhur ndaj dhuna

8. Pjesëmarrja në garat sportive Takime pune, njoftime Puna ekipore Gjatë gjysmës së dytë të vitit Përfshirja e dr. institucionet dhe organizatat në parandalimin e dhunës në shkolla. Asistencë profesionale nga institucionet

9. Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat që merren me problemin e dhunës Takime pune, njoftime Puna ekipore Gjatë gjysmës së dytë të vitit Përfshirja e të tjerëve. institucionet dhe organizatat në parandalimin e dhunës në shkolla. Asistencë profesionale nga institucionet

KONCEPTI PER ARSIMIN GJITHPERFSHIRES \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arsimi gjithëpërfshirës është një proces që plotëson dhe i përgjigjet nevojave të ndryshme të fëmijëve, të rinjve dhe të rriturve duke siguruar akses, duke rritur pjesëmarrjen e tyre në mësim, në shkollë dhe në komunitet. Ai përfshin përshtatjen e arsyeshme të përmbajtjeve arsimore, qasjet dhe strategjitë e duhura të mësimdhënies, si dhe organizimin e procesit arsimor në përgjithësi, në mënyrë që të sigurojë arsim cilësor për të gjithë. Arsimi gjithëpërfshirës do të thotë që të gjithë fëmijët të përfshihen dhe pranohen, me vëmendje të veçantë ndaj fëmijëve që mund të jenë të margjinalizuar, diskriminuar ose përjashtuar nga sistemi arsimor. Ata, pavarësisht nga dobësitë e tyre në disa fusha, dhe sipas potencialeve të tyre, përfshihen në klasat e rregullta dhe u sigurojnë atyre kushtet e duhura për mësim, avancim dhe pjesëmarrje në jetën shkollore.

Në rastet kur identifikohen vështirësi më të mëdha në pjesëmarrjen në procesin e sistemit arsimor, secila shkollë duhet të identifikojë barrierat mësimore me të cilat përballet nxënësi dhe të ofrojë strategji të përshtatshme për tejkalimin e tyre.

Në këtë mënyrë, çdo student ka qasje në qasje dhe mësim, si dhe pjesëmarrje dhe arritje në përputhje me potencialet e tij.

Vizioni dhe parimet udhëzuese

Vizioni për arsimin gjithëpërfshirës është që të sigurojë çdo fëmijë, pavarësisht nga mosha, gjinia / gjinia, raca, origjina etnike, feja apo besimi, aftësitë, prejardhja socio -ekonomike, mundësitë për arsim cilësor së bashku me bashkëmoshatarët e tyre, brenda arsimimit -arsimimit të rregullt sistem, që në moshën më të hershme dhe gjatë gjithë jetës.

Parimet udhëzuese në arsimin gjithëpërfshirës

Aftësia universale për arsimim do të thotë që të gjithë fëmijët dhe studentët mund të mësojnë, zhvillohen, arrijnë dhe kontribuojnë në komunitetin dhe shoqërinë në përgjithësi.

- Drejtësi, ose një garanci që të gjithë fëmijët dhe studentët të kenë qasje në mbështetjen e nevojshme për të realizuar potencialin e tyre për të mësuar dhe zhvilluar.

Përfshirja është e drejta e të gjithë fëmijëve dhe studentëve për të hyrë dhe për të marrë pjesë, në mënyrë efektive dhe të plotë në një kontekst të përbashkët arsimor.

-Organizimi i procesit arsimor sipas studentit, ku lloji i mbështetjes vendoset individualisht për secilin student sipas potencialit, nevojave dhe interesave të tij.

-Fleksibilitet- organizim fleksibël i kurrikulës, kurrikulës, hapësirës dhe kohës shkollore, për të mundësuar procesin arsimor përmes aplikimit të metodave dhe aktiviteteve të përshtatshme mësimore për t'iu përgjigjur specifikave dhe stileve të të mësuarit të secilit nxënës.

-Vetëvendosje-respektimi i pavarësisë personale, duke marrë parasysh nevojat, interesat dhe aftësitë e nxënësve, identitetin kulturor dhe gjuhësor, krijimin e mundësive për ushtrimin e së drejtës për pjesëmarrje dhe vendimmarrje.

-Përgjegjësia dhe autonomia e shkollës për të përcaktuar një proces në të cilin identifikohen barrierat në të nxënë me të cilat përballet nxënësi dhe planifikimi i strategjive dhe masave të ndryshme për tejkalimin e tyre.

Përfshirja e prindërve / kujdestarëve - kanë të drejtë të marrin pjesë dhe të informojnë për të gjitha aspektet e procesit arsimor të fëmijës së tyre.

Diferencimi, plani arsimor individual (PIA) dhe kurrikula e modifikuar

Për pjesëmarrje aktive dhe produktive në aktivitete shkollore dhe jashtëshkollore, disa nxënës kanë nevojë për mbështetje. Për atë qëllim, mësuesi bën ndërhyrje të synuara, dmth. Zbaton një qasje të diferencuar në planifikimin dhe zbatimin e mësimdhënies për t'i mundësuar nxënësit të marrin pjesë dhe mundësinë për të arritur rezultatet e të nxënit.

Diferencimi është përshtatja e mësimdhënies dhe të nxënit me nevojat dhe mundësitë e studentëve. Shtë një proces me anë të të cilit planifikohen aktivitete mësimore për të përmbushur nevojat e secilit student individualisht.

Ai siguron që detyra të jetë e përshtatshme për nevojat individuale të studentëve, përfshirë studentët me nevoja të veçanta arsimore.

Strategji të ndryshme mund të përdoren në diferencim, të tilla si:

-Çdo nxënës punon në detyrën e tij me ritmin e tij;

-Mësohet në nivelin e mesëm (të njëjtat materiale, pyetje, udhëzime) për të gjithë studentët, por ata më të aftë marrin një detyrë më komplekse, dhe ata që kanë vështirësi marrin ndihmë shtesë;

-Ndarja e klasës në grupe sipas aftësive (secili grup merr një detyrë të ndryshme në kompleksitet, por objektivat e të mësuarit janë të njëjta);

-Detyrat janë rregulluar në kompleksitet, në mënyrë që vetëm më të aftë të arrijnë detyrat më komplekse;

- Jepet e njëjta detyrë e hapur dhe të gjithë punojnë me cilësinë maksimale që mund të arrijnë;

-Nxënësit zgjedhin detyrat për të zgjidhur;

-Të gjithë kanë të njëjtat detyra, por në grup nxënësit ndihmojnë njëri -tjetrin;

-Të gjithë marrin të njëjtat fletë pune dhe i zgjidhin me ritmin e tyre ;

-Të gjithë nxënësit merren me një aspekt të veçantë të temës, por secili në mënyrën e vet.

Plani individual arsimor

Disa studentë, pavarësisht diferencimit të mësimdhënies, nuk mund të përfshihen dhe të përparojnë në mësim, prandaj këta studentë kanë nevojë për ndërhyrje më intensive, pra përgatitjen e një plani arsimor individual (PIA) nga një ekip studentor përfshirës (ITU). Ekipi përfshirës për studentin përgatit PIA për studentin për aftësinë e kufizuar sipas potencialeve dhe nevojave të tij / saj, brenda 30 ditëve nga dita e fillimit të mësimit të nxënësit në shkollë dhe zbaton masat për mbështetjen e të mësuarit në përputhje me rekomandimet të organeve profesionale për vlerësim funksional, ose nga dita e përcaktimit të nevojës për arsimim PIA.

Qëllimi i aplikimit të fëmijës / nxënësit në aktivitetet e rregullta mësimore, si dhe pranimin dhe pavarësinë e tij / saj në grupin e bashkëmoshatarëve.

PIA përfshin përshtatje në rezultatet e të nxënit të kurrikulës, prezantimin e aktiviteteve specifike dhe metodave të mësimdhënies që do të mundësojnë arritjen e rezultateve të të nxënit.

Gjatë përgatitjes së PIA -së, ekipi inkluziv I nxënësit bashkëpunon me mësuesit e tjerë dhe bashkëpunëtorët profesionistë që janë të përfshirë në procesin arsimor të studentit.

Kurrikula e modifikuar

Një kurrikulë e modifikuar është zhvilluar për nxënësit me nevoja komplekse. Një kurrikulë e modifikuar përgatitet për secilën periudhë arsimore të arsimit fillor dhe përcakton rezultatet e të nxënit bazuar në kompetencat me të cilat nxënësit duhet të fitojnë dhe zhvillojnë pavarësinë, zhvillimin personal dhe marrëdhëniet shoqërore.

Domethënë, me kurrikulën e modifikuar, studentët me nevoja komplekse duhet të fitojnë njohuri dhe aftësi për: kujdesin e pavarur dhe kryerjen e shprehive të higjienës kulturore, komunikimin bazë, zhvillimin e funksioneve psikomotorike, njohuritë elementare nga fusha të caktuara arsimore, përvetësimin e aftësive themelore të kafshëve ose për personale zhvillimi, marrëdhëniet ndërnjerëzore, marrëdhëniet shoqërore, jetesa e shëndetshme dhe marrëdhëniet me mjedisin e jashtëm.

Nxënësit me nevoja komplekse, pjesë e mësimdhënies që realizohet sipas një programi të modifikuar, mund të ndjekin shkollën fillore me një qendër burimore ose qendër mbështetëse të mësimit, nëse është në interesin më të mirë të këtyre nxënësve, dhe në përputhje me rekomandimin e organ profesional për vlerësim.

Mësimdhënia, mësimi dhe përparimi i nxënësve

Pas përfshirjes së nxënësit në klasën e duhur, mësuesi përgatit një plan për të punuar me nxënësin më të madh, bazuar në kurrikulat e personalizuara të zhvilluara nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit.

Mësuesi monitoron arritjet e nxënësit sipas planit dhe kur ai / ajo mendon se nxënësi ka arritur rezultatet e pritshme nga një notë e caktuar, ai / ajo informon Këshillin e Mësuesve dhe nxënësit i lëshohet një certifikatë për klasën e caktuar të përfunduar. Mësuesi pastaj përgatit / plotëson planin sipas kurrikulës së përshtatur për klasën e ardhshme dhe monitoron përparimin dhe arritjet e nxënësit.

Në një vit shkollor, studenti më i madh, nëse tregon sukses dhe rezultate, mund të marrë një certifikatë për dy klasa të përfunduara sipas kurrikulës së përshtatur. Ai / ajo vazhdon të ndjekë mësimet në të njëjtën klasë në të cilën është caktuar.

Sipas mendimit të mësuesit që drejton nxënësin dhe bashkëpunëtorët profesionistë në shkollë, nëse nxënësi nuk arrin rezultate minimale, ai mund të qëndrojë në të njëjtën klasë (nëse nuk është më i vjetër se nxënësit e tjerë 2 ose 3 vjet) për të cilin e merr vendimi nga Këshilli i Arsimtarëve.

Një nxënës më i vjetër nuk mund të caktohet në periudhën e tretë të shkollës fillore, nëse nuk ka dëshmi të përfundimit të klasës së gjashtë, dhe për arsye të caktuara ai / ajo ka lënë shkollën pas përfundimit të klasës së gjashtë.

Të gjithë nxënësit deri në periudhën e tretë (deri në klasën e shtatë) duhet të arrijnë sukses sipas programeve të përshtatura, dhe mësimi në periudhën e fundit (nga klasa e shtatë deri në klasën e nëntë) duhet të ndiqet rregullisht, sipas kurrikulave për shkolla fillore nëntëvjeçare.

Të gjithë nxënësit që do të mbushin moshën 16 vjeç dhe nuk kanë përfunduar shkollën fillore, vazhdojnë arsimin fillor sipas programit të edukimit të të rriturve.

Zhvillimi profesional i arsimtarëve

Stafi mësimor dhe kompetenca e tij profesionale është baza e suksesit në procesin arsimor. Për të arritur arsimim gjithëpërfshirës efektiv, mësuesit duhet të përqëndrohen në katër vlera kryesore që janë baza për zhvillimin e kompetencave të tyre.

-Respekti për diversitetin mes nxënësve;

-Mbështetje për të gjithë studentët;

-Punë në grup;

-Zhvillimi i vazhdueshëm profesional personal.

Që të ketë një sistem arsimor gjithëpërfshirës dhe të barabartë, qasja të të gjithë mësuesve ndaj dallimeve që ekzistojnë midis nxënësve duhet të jenë me një qëndrim pozitiv dhe me një kuptim të praktikave përfshirëse. Mësuesit mund të fitojnë njohuri për përgatitjen për praktika të tilla përfshirëse gjatë arsimit të tyre fillestar universitar. Për atë qëllim, fakultetet që kanë prodhuar personel mësimor duhet të punojnë së bashku për të rishikuar programet e studimit, në interes të pajtueshmërisë me Ligjin e ri për Arsimin Fillor. Isshtë e rëndësishme të theksohet se gjatë përgatitjes së programeve të studimit duhet të merret parasysh ndërdisiplinariteti , që do të thotë se më shumë fusha të shkencës pedagogjike duhet të integrohen.

Me një program studimi të krijuar kështu, mësuesi i ardhshëm në arsimin fillestar do të fitojë kompetenca për zbatimin e suksesshëm të praktikave përfshirëse, të tilla si:

-Tshtë i informuar mirë për të gjithë studentët;

-Njeh dhe kupton dallimet fizike, emocionale, sociale dhe kulturore midis nxënësve;

- Di mënyra për të mbështetur studentët që janë nga grupet e cenueshme shoqërore;

-Njeh mënyra të ndryshme motivimi;

Njeh dhe inkurajon nxënësit duke respektuar individualitetin e tyre;

-Zbaton modele dhe qasje të ndryshme mësimore për të mësuar;

- Njeh dhe zbaton metoda të përshtatshme mësimore, strategji dhe teknika mësimore;

Posedon aftësi mësimore;

Posedon demokraci, respekt, miqësi, bashkëpunim, tolerancë, përshtatshmëri dhe fleksibilitet në pranimin e ndryshimit;

Hapja ndaj ideve, qasjeve dhe informacioneve të reja.

Zhvillimi profesional i arsimtarëve, nga ana tjetër, është veçanërisht i rëndësishëm për shkak të sfidave të reja me të cilat përballen mësuesit në shkollat ​​e rregullta dhe të cilat duhet t'i përgjigjen nevojave në rritje dhe të ndryshme të nxënësve.

Në përputhje me kompetencat themelore për mësuesit, Byroja për Zhvillimin e Arsimit në katalogun e programeve të akredituara duhet t'i kushtojë vëmendje të veçantë programeve për arsimin gjithëpërfshirës. Trajnimet prioritare për të gjithë mësuesit duhet të jenë programe për forcimin e kompetencave të mësuesve për arsimin gjithëpërfshirës, ​​si dhe programe të tjera për forcimin e njohurive dhe aftësive të nevojshme për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore dhe kategori të tjera të studentëve që kanë nevojë për mbështetje shtesë.

Gjithashtu, programi ekzistues i akredituar i studimit për trajnime të mëtejshme pedagogjike-psikologjike dhe metodologjike (PPM) duhet të rishikohet, me përfshirjen e programeve të reja lëndore në fushën e përfshirjes.

Forcimi i këtyre kompetencave dhe vlerave përmes programeve të studimit që synojnë edukimin e mësuesve, do t'u mundësojë atyre të fitojnë njohuri, si dhe të zhvillojnë aftësi që do të jenë në gjendje t'u përgjigjen sfidave të reja. Vetëm në këtë mënyrë, me një zgjidhje sistemike në nivelin e të gjithë vendit, mësuesit do të jenë të gatshëm t'u përgjigjen nevojave të nxënësve që përballen me vështirësi në të nxënë.